

На основу члана 53. став 1., тачка 8. и члана 61. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/2005,100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99/2014) члана 20. став 1. тачка 8. Статута Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, Савет ВШССОВ у Кикинди, на предлог Наставног већа ВШССОВ у Кикинди, на седници одржаној 18. 11. 2014. године усвојио је Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга, који је објављен на огласној табли и сајту Школе 01. 12. 2014. године

## П Р А В И Л Н И К

о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга

### 1. Опште одредбе

#### Члан 1.

Овим Правилником се дефинише појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила за утврђивање висине школарине и других врста финансијских обавеза студената у Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Кикинди (у даљем тексту: Школа).

#### Члан 2.

Правилником се обезбеђује јавност и транспарентност мерила за утврђивање висине школарине и употребу финансијских средстава остварених из школарине.

#### Члан 3.

Средствима оствареним из школарине, Школа обезбеђује студентима потребне услове за успешно савладавање студијског програма, за рад студентског парламента и ваннаставну активност студената, плате запослених и за друге намене у складу са Законом о високом образовању и Статутом Школе.

#### Члан 4.

Школарина је укупан износ трошкова које Школа има по основу реалних трошкова и трошкова за редовне услуге које пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

#### Члан 5.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Школа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, увећана за износ очекиване инфлације на годишњем нивоу.

Школарина покрива накнаду за:

1) Услуге које Школа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма-активне наставе: предавања, вежбе, практикуми, семинари и други облици наставе предвиђени студијским програмом, колоквијуми, стручна помоћ при изради завршних радова и сл.

Ова накнада покрива део плата и социјалних давања, накнада, помоћи, награда и осталих посебних расхода наставника, сарадника и других учесника у настави, њихово научно и стручно усавршавање и све што је неопходно за практичну наставу.

2) Материјалне трошкове Школе који нису покривени из средстава буџета:

- енергетске услуге које нису покривене средствима из буџета ( повећана потрошња воде, електричне и топлотне енергије ), одношење комуналног отпада;
- комуникацијске услуге (ПТТ услуге и трошкови интернета);
- услуге осигурања;
- одржавање техничке опреме за извођење наставе ( предавања и вежбе ) у складу са потребама студијског програма;
- одржавање техничке опреме у складу са здравственим и стручним стандардима за ту врсту опреме;
- набавку потрошног материјала за извођење наставе, израду практичних радова и спровођење колоквијума и испита;
- набавку материјала за стручно усавршавање запослених и рад ненаставног особља;
- амортизацију техничке опреме и набавку средстава за одржавање хигијенских услова у библиотеци, читаоници, учионицама, кабинетима, амфитеатру и другим просторима у Школи;
- трошкове службених путовања у земљи и иностранству.

3) Инвестиционо и текуће одржавање које није покривено из средстава буџета.

4) Научно-истраживачки и стручни рад у сврху подизања квалитета студија.

5) Услуге административно – стручних служби.

Школа за административне и друге трошкове може наплаћивати само накнаде у висини коју је одобрио Савет Школе.

## **2. Накнаде за основне и специјалистичке струковне студије**

### **Члан 6.**

Заинтересовано лице за упис у прву годину основних струковних студија плаћа накнаду за пријаву и полагање пријемног испита по одлуци надлежног органа.

Накнада за пријаву и полагање пријемног испита обухвата услуге које Школа пружа заинтересованим лицима за упис у прву годину основних струковних студија:

- организовање припремне наставе
- организовање пријемног испита (провера склоности и способности, припрема тестова, дежурство, пријем докумената, преглед испитног материјала и сл.)

Заинтересовано лице за упис у прву годину специјалистичких струковних студија плаћа накнаду за пријаву по одлуци надлежног органа.

### **Члан 7.**

Студент који је стекао право уписа на основне и специјалистичке струковне студије плаћа накнаду за упис.

Накнада за упис обухвата услуге и средства које Школа пружа студентима који се уписују у текућу школску годину:

- Индекс

- ШВ – обрасци
- Израда и штампање Уговора о студирању
- Осигурање
- Коришћење библиотеке
- Коришћење информатичких ресурса
- Формирање и одржавање профила на сајту Школе преко којег се врши пријава и одјава испита и пријем најважнијих информација
- Практикуми.

### **3. Школарина**

#### **Члан 8.**

Студент који се уписује у студијску годину у статусу студента који се сам финансира, обавезан је да уплати школарину.

Студент приликом уписа уплаћује школарину у пуном износу или у више рата у току школске године.

О једнократној уплати школарине или плаћању у више рата, одлучује Савет Школе када доноси Одлуку о висини школарине за наредну школску годину.

#### **Члан 9.**

Ако се студент који се финансира из буџета у текућој школској години не рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, приликом уписа наредне године студија, обавезан је да уплати школарину на начин дефинисан у члану 8. став 3. овог Правилника.

#### **Члан 10.**

Студент који у текућој школској години не положи испит из предмета који је уписао, дужан је да у наредној школској години упише исти предмет уколико је то обавезни предмет, или да се определи и упише други ако је то изборни предмет и да уплати део школарине који је прописан за уписани предмет.

### **4. Мерила за утврђивање висине школарине и других врста финансијских обавеза студената**

#### **Члан 11.**

Висина школарине утврђује се тако што се, по свим основима, укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупни износи накнада за пружање услуга студентима прерачунавају у износе по једном студенту.

Полазна јединица за утврђивање износа трошкова и износа накнада јесте Стандардима прописана група за предавања, односно за вежбе.

#### **Члан 12.**

Реални трошкови Школе за реализацију наставе су увећани материјални трошкови за:

- енергетске услуге које нису покривене средствима из буџета ( повећана потрошња

електричне и топлотне енергије ), одношење комуналног отпада;

- комуникацијске услуге (ПТТ услуге и трошкови интернета);
- услуге осигурања;
- одржавање техничке опреме за извођење наставе ( предавања и вежбе ) у складу са потребама студијског програма;
- одржавање техничке опреме у складу са здравственим и стручним стандардима за ту врсту опреме;
- набавку потрошног материјала за извођење наставе, израду практичних радова и спровођење колоквијума и испита;
- набавку материјала за стручно усавршавање запослених и рад ненаставног особља;
- амортизацију техничке опреме и набавку средстава за одржавање хигијенских услова у библиотеци, читаоници, учионицама, кабинетима, амфитеатру и другим просторима у Школи;
- трошкове службених путовања у земљи и иностранству.

#### Члан 13.

Износ накнаде за наставу (предавања и вежбе) утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставе по једном студенту, а на основу елемената за обрачун и исплату плата наставника и сарадника.

По истом поступку по коме се израчунава цена коштања једног часа наставе по једном студенту, утврђује се и цена коштања за обављање консултација, реализовање семинарских радова студената, спровођење колоквијума, менторског рада са студентима.

#### Члан 14.

Административне услуге односе се на вођење прописаних евиденција (матичне књиге студената, књиге дипломираних студената, формирање и ажурирање електронске базе студената ), обраду студентских досијеа и испитних пријава, израду испитних спискова ( Записника о полагању испита ) и различитих уверења, пружање библиотечких услуга за студенте, пружање информација студентима по свим питањима у вези студија и слично.

Износ накнаде за административне услуге, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног радника по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

#### Члан 15.

У трошковима рада студентског парламента учествују и студенти у статусу студента који се сами финансирају.

#### Члан 16.

Студентима са самофинансирајућим статусом део школарине у завршној години студија је и накнада трошкова за услуге менторства.

#### Члан 17.

Студенти Школе који се финансирају из буџета, уплаћују накнаду: за оверу семестра, по захтеву студената уколико је незадовољан оценом - поништење оцене, за издавање дупликата индекса.

Поред редовних услуга обухваћених школарином Школа пружа и друге услуге студентима за које се плаћа накнада:

- Пријављивање испита ( самофинансирајући студенти )
- Полагање испита пред комисијом
- Признавање испита ( по испиту)
- Пријава и одбрана завршног рада ( Уверење о стеченом образовању, диплома и додатак дипломи )
- Промена теме завршног рада
- Овера семестра
- Исписивање из школе
- Издавање уверења о положеним испитима
- Издавање дупликата индекса
- Издавање других нестандартних потврда –уверења и сл. по посебном захтеву ( из архиве, ел.базе података)
- Друге услуге по одлуци Савета Школе.

## **5. Надокнаде за дипломиране студенте**

### **Члан 19.**

Студенти који су завршили студије плаћају следеће надокнаде, према сопственом захтеву:

- Издавање дупликата дипломе
- Издавање и овера наставних планова и програма
- Нострификација дипломе

### **Члан 20.**

Не наплаћује се издавање уверења о статусу студената који служи за остваривање права на: здравствену заштиту, смештаја у студентске домове, коришћење исхране и смештај у дому, кредит, стипендију, породичну пензију и слично.

## **6. Завршне одредбе**

### **Члан 21.**

Лице које је уплатило накнаду за полагање пријемног испита ради уписа на струковне студије, а није приступило полагању пријемног испита нема право на повраћај уплаћеног износа.

Лице које уплати школарину и упише студије у Школи нема право на повраћај уплаћене школарине приликом исписа после почетка школске године.

### **Члан 22.**

Лице које уплати школарину за упис у прву годину основних струковних студија, први пут, а не изврши упис, има право на повраћај уплаћеног износа на име школарине, умањеног за 10%.

Студент који је први пут уписао прву годину основних струковних студија, приликом исписивања из Школе пре почетка школске године, има право на повраћај уплаћеног износа школарине умањеног за 20%.

Члан 23.

Студент који није уписао претходну годину студија или више претходних година, без обзира на разлоге, а поново уписује годину студија, сматраће се као студент који је обновио годину и има обавезу да у једној рати плати накнаду у висини од 15% школарине, односно трошкова студија за обновљену годину, за сваку неуписану годину студија.

Члан 24.

Студент има право на повраћај уплаћене школарине у случају када се исписао пре почетка наставе у текућој школској години, с тим да Школа задржава 20% од висине уплаћене прве рате на име административних и других трошкова. Студент који се испише из Школе у току зимског семестра није обавезан да плати наредне рате школарине у случају да се определио за плаћање у ратама.

Члан 25.

Студент Школе који уплати износ школарине на име уписа II или III године основних струковних студија и студент специјалистичких струковних студија, а не изврши упис, има право на повраћај уплаћеног износа школарине умањеног за 10%.

Члан 26.

Студент плаћа Школи накнаду трошкова који настају његовим нечињењем, односно неизвршавањем обавеза студента или неблаговременим приступањем извршавању обавеза студента или неблаговременим коришћењем права студента.

Члан 27.

Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а примењиваће се од школске 2014/2015. године.

Члан 28.

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 01. 12. 2014. године, а ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ШКОЛЕ

др Зоран Мијић, професор