

На основу члана 14. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05) и члана 20. став 2. тачка 3 Статута ВШССОВ у Кикинди, Савет Школе је на седници одржаној дана 20.05.2009. године усвојио овај Правилник, који је објављен на огласној табли 22.05.2009. године, те ступа на снагу и почиње да се примењује од 30.05.2009. године

ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду лица која учествују у радним процесима, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом (у даљем тексту: Правилник).

Члан 2.

На права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду које нису регулисана овим Правилником, примењиваће се Закон о безбедности и здрављу на раду(у даљем тексту: Закон).

Члан 3.

Одредбе овог Правилника примењују се на све запослене који по било ком основу раде у Школи, као и на студенте када се налазе на стручном оспособљавању, практичној настави, или дошколавању и на лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова, ако је о њиховом присуству упознат послодавац.

Члан 4.

Школа је одговорна за безбедност студената у остваривању образовно-васпитног рада и у другим активностима које за њих организује.

Школа прописује мере, начин и поступке заштите и безбедности студената за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, у складу са одредбама Закона о Високом образовању.

II ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Члан 5.

Превентивне мере у остваривању безбедности и здравља на раду обезбеђују се применом савремених техничких, економских, здравствених, образовних, социјалних, организационих и других мера и средстава за отклањање ризика од повређивања и оштећења здравља запослених и њиховог свођења на најмању могућу меру.

III ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ШКОЛЕ

1. Опште обавезе

Члан 6.

Обавезе Школе истовремено представљају права запослених у вези са спровођењем мера безбедности и здравља на раду.

Члан 7.

Школа је дужна да обезбеди запосленом рад на радном месту и радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

У случају настанка повреде на раду због неубичајених и непредвидивих околности које су изван контроле Школе или због изузетних догађаја чије се последице упркос свим настојањима нису могле избећи, Школа није одговорана, у смислу Закона.

Школа је дужна да обезбеди да радни процес буде прилагођен телесним и психичким могућностима запосленог, а радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду уређени, односно произведени и обезбеђени, да не угрожавају безбедност и здравље запосленог.

Члан 8.

Школа је дужна да обезбеди да спровођење мера безбедности и здравља на раду не проузрукује финансијске обавезе за запосленог и не утиче на њихов материјални и социјални положај стечен на раду и у вези са радом.

Члан 9.

Школа је дужна да, приликом организовања рада и радног процеса, обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених као и да за њихову примену обезбеди потребна финансијска средства.

Школа је дужна да обезбеди превентивне мере пре почетка рада запосленог, у току рада, као и код сваке измене технолошког поступка, избором радних и производних метода којима се обезбеђује највећа могућа безбедност и заштита на раду, заснована на примени прописа у области безбедности и здравља на раду, радног права, техничких прописа и стандарда, прописа у области здравствене заштите, хигијене рада, здравственог и пензијског и инвалидског осигурања и др.

Члан 10.

Школа ће донети акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној околини и утврдити начин и мере за њихово отклањање, у року од годину дана од дана ступања на снагу акта о начину и поступку процене ризика на радном месту и радној околини, који доноси министар надлежан за рад.

Члан 11.

Школа је дужна да :

1. актом у писменој форми одреди лице за безбедност и здравље на раду;
2. запосленом одреди обављање послова на којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду;
3. обавештава запослене о увођењу нових технологија и средстава за рад, као и о опасностима од повреда и оштећења здравља који настају њиховим увођењем, односно да у таквим случајевима донесе одговарајућа упутства за безбедан рад;
4. оспособљава запослене за безбедан и здрав рад;
5. обезбеди запосленима коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду;

6. обезбеди одржавање средстава за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду у исправном стању;
7. ангажује правно лице са лиценцом ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и испитивања опреме за рад, као и превентивних и периодичних испитивања услова радне околине;
8. обезбеди на основу акта о процени ризика и оцене службе медицине рада прописане лекарске прегледе запослених у складу са законом;
9. обезбеди пружање прве помоћи, као и да оспособи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности;
10. заустави сваку врсту рада који представља непосредну опасност за живот или здравље запослених.

Члан 12.

Школа је дужна да служби медицине рада, коју ангажује, обезбеди услове за самостално обављање послова заштите здравља запослених.

2. Посебне обавезе

Члан 13.

Школа је дужна да запосленима да на употребу средстава за рад, односно средстава и опрему за личну заштиту на раду на којима су примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду и да обезбеди контролу њихове употребе у складу са наменом.

Члан 14.

Када због увођења нове технологије нису прописане мере безбедности и здравља на раду, Школа, до доношења одговарајућих прописа, примењује опште мере којима се осигурава безбедност и здравље запослених.

Опште признатом мером, у смислу става 1. овог члана, сматра се мера којом се може отклонити опасност при раду или смањити штетност по здравље запосленог, у мери у којој је то разумно изводљиво.

3. Оспособљавање запослених

Члан 15.

Школа је дужна да изврши оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад код заснивања радног односа, односно премештаја на друге послове, приликом увођења нове технологије или нових средстава за рад, као и код промене процеса рада који може проузроковати промену мера за безбедан и здрав рад.

Школа је дужна да запосленог у току оспособљавања за безбедан и здрав рад упозна са свим врстама ризика на пословима на које га одређује и о конкретним мерама за безбедност и здравље на раду у складу са актом о процени ризика.

Оспособљавање из става 1. овог члана Школа обезбеђује у току радног времена, а трошкови оспособљавања не могу бити на терет запосленог.

Оспособљавање за безбедан и здрав рад запосленог мора да буде прилагођено специфичностима његовог радног места.

Ако Школа одреди запосленом да истовремено обавља послове на два или више радних места, дужан је да запосленог оспособи за безбедан и здрав рад на сваком од радних места.

Члан 16.

Школа је дужна да свако лице, које се по било ком основу налази у радној околини, упозори на опасна места или на штетност по здравље које се јављају у технолошком процесу, односно на мере безбедности које мора да примени и да га усмери на безбедне зоне за кретање.

Школа је дужна да обезбеди да приступ радном месту у радној околини, на коме прети непосредна опасност од повређивања или здравствених оштећања (тровања, гушења и сл.), имају само лица која су оспособљена за безбедан и здрав рад, која су добила посебна упутства за рад на таквом месту и која су снабдевена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 17.

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или на радном месту на које је одређен, као и да се оспособљава за њихово спровођење.

Запослени који ради на радном месту са повећаним ризиком, има право и обавезу да обави лекарски преглед на који га упућује Школа.

Запослени је дужан да ради на радном месту са повећаним ризиком, на основу извештаја службе медицине рада, којим се утврђује да је здравствено способан за рад на том радном месту.

Члан 18.

Запослени има право да одбије да ради:

1. ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на које је одређен, све док се те мере не обезбеде;
2. ако му Школа није обезбедила прописани лекарски преглед или ако се на лекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове, у смислу члана 43. Закона, за рад на радном месту са повећаним ризиком;
3. ако у току оспособљавања за безбедан и здрав рад није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање, у смислу члана 15. став 2. овог Правилника, на пословима или радном месту на које га је Школа распоредила;
4. дуже од пуног радног времена, односно ноћу ако би, према оцени службе медицине рада, такав рад могао да погорша његово здравствено стање;
5. на средству за рад на којем нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду.

Члан 19.

Када му прети непосредна опасност по живот или здравље, запослени има право да предузме одговарајуће мере, у складу са својим знањем и техничким средствима која му стоје на располагању и да напусти радно место, радни процес, односно радну околину.

Члан 20.

Запослени је дужан да примењује прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користи средства за рад и опасне материје, да користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица.

Запослени је дужан да пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака извести послодавца или друго овлашћено лице.

Пре напуштања радног места запослени је дужан да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожава друге запослене.

Члан 21.

Запослени је дужан да, у складу са својим сазнањима, одмах обавести Школу о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених.

Запослени је дужан да сарађује са Школом и лицем задуженим за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле прописане мере за безбедност и здравље на пословима на којима ради.

V ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 22.

Школа је дужна да организује послове за безбедност и здравље на раду.

За обављање послова безбедности и здравља на раду Школа ће одредити једног од својих запослених (у даљем тексту: лице за безбедност и здравље на раду).

Школа одлучује о начину организовања послова за безбедност и здравље на раду у зависности од:

1. технолошког процеса,
2. организације, природе и обима процеса рада,
3. броја запослених који учествују у процесу рада,
4. броја радних смена,
5. процењених ризика,
6. броја локацијски одвојених јединица,
7. врсте делатности.

Члан 23.

Школа је дужна да омогући лицу за безбедност и здравље на раду независност и самостално обављање послова у складу са Законом и овим Правилником и приступ свим потребним подацима у области безбедности и здравља на раду.

Лице за безбедност и здравље на раду непосредно је одговорно Школи код које обавља те послове и не може да трпи штетне последице ако свој посао обавља у складу са Законом и овим Правилником.

Школа је дужна да обезбеди усавршавање знања у области безбедности и здравља на раду лицу за безбедност и здравље на раду.

Члан 24.

Лице за безбедност и здравље на раду обавља послове у складу са Законом и овим Правилником, а нарочито:

1. учествује у припреми акта о процени ризика;
2. врши контролу и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
4. организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине;
5. организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања опреме за рад;
6. предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком;
7. свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду;

8. прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;
9. припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;
10. припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену;
11. забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог;
12. сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;
13. води евиденцију у области безбедности и здравља на раду код послодавца.

Лице за безбедност и здравље на раду дужно је да у писменој форми извести Школу о забрани рада из става 1. тачка 11. овог члана.

Члан 25.

За обављање послова заштите здравља запослених на раду Школа ће ангажовати службу медицине рада.

Члан 26.

Лични подаци прикупљени у вези са лекарским прегледима запосленог поверљиве су природе и под надзором су службе медицине рада, која врши те прегледе.

Није дозвољено коришћење података прикупљених по основу лекарских прегледа запослених у сврху дискриминације запослених.

Члан 27.

Школа је дужна да запосленом на радном месту са повећаним ризиком пре почетка рада обезбеди претходни лекарски преглед, као и периодични лекарски преглед у току рада.

Ако се у току периодичног лекарског прегледа утврди да запослени не испуњава посебне здравствене услове за обављање послова на радном месту са повећаним ризиком, Школа је дужна да га премести на друго радно место које одговара његовим здравственим способностима.

Неиспуњавање посебних здравствених услова за рад на радном месту са повећаним ризиком не може бити разлог за отказ уговора о раду.

VI ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДЕ ИЛИ ОБОЉЕЊА ЗАПОСЛЕНОГ НА РАДУ

Члан 28.

Прву помоћ у случају повреде или наглог обољења за време рада пружају:

- референт заштите на раду,
- сваки запослени дужан је да, према својим могућностима и знању у случају незгоде на раду учествује у пружању прве помоћи.

Референт заштите на раду у заједници са директором одређује запослене за пружање прве помоћи и организује њихово обучавање.

Члан 29.

На видљивом и лако приступачном месту постављен је ормарић са прописаним санитарским средствима за пружање прве помоћи. Ормарић је са спољње стране обележен знаком црвеног крста.

На ормарићу су назначени:

- презиме и име запосленог задуженог за пружање прве помоћи,
- број телефона здравствене организације, односно институције за пружање хитне медицинске помоћи,
- надлежна служба инспекције рада и служба органа унутрашњих послова.

VI ЕВИДЕНЦИЈА, САРАДЊА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 30.

Школа је дужна да води и чува евиденције о:

1. радним местима са повећаним ризиком;
2. запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та радна места;
3. повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом;
4. запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад;
5. опасним материјама које користи у току рада;
6. извршеним испитивањима радне околине;
7. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
8. пријавама из члана 31. овог Правилника.

Начин вођења евиденције из става 1. овог члана прописује министар надлежан за рад.

Члан 31.

Школа је дужна да одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка, усмено и у писменој форми пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, повреду на раду због које запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених.

Школа је дужна да, најкасније у року од три узастопна дана од дана сазнања, пријави надлежној инспекцији рада професионално обољење, односно обољење у вези са радом запосленог.

VII НАДЗОР

Члан 32.

Школа је дужна да, ради вршења надзора, омогући инспектору рада:

1. улазак у објекте и просторије, у свако доба када има запослених на раду;
2. одреди најмање једног запосленог који ће инспектору пружати потребне информације и обавештења, давати податке, акте и документацију;
3. увид у доказе о стабилности објекта;
4. увид у примењене мере безбедности здравља на раду на средствима за рад и у радној околини;
5. увид у средства и опрему за личну заштиту на раду;
6. увид у податке и евиденције о производњи, коришћењу и складиштењу опасних материја.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

За све што није регулисано одредбама овог Правилника примењиваће се одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05).

Члан 34.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 35.

Измене и допуне овог Правилника доносе се по истом поступку по којем и донет.

Председник Савета ВШССОВ у Кикинди

мр Бранко Прентовић

Правилник је објављен на огласној табли дана 22.05.2009. године.

Председник Савета ВШССОВ у Кикинди

мр Бранко Прентовић