

На основу чл.8.ст.1 и 3, чл.81.ст.1 и 3, чл.82. ст.1 и 4, чл.85.ст.1, 3, 7 и 9, чл.86.ст.1 и 4, чл.87. ст.10, чл.88. ст.3 и 4, чл. 94.ст.2 Закона о високом образовању и члана 20. Статута Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, Савет ВШССОВ у Кикинди 25.12.2007 донео је Правилник, који је ступио на снагу 03.01.2008. године, на који су дана 01.10.2012. године усвојене измене и допуне, које су ступиле на снагу 15.10.2012. године, уз усвојене измене на седници Савета ВШССОВ у Кикинди 22.03.2016. године, а који у чистопису гласи

П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ УПИСА НА СТУДИЈЕ И ПРАВИЛИМА СТУДИРАЊА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

1) Овим Правилником о условима и поступку уписа на студије и правилима студирања (у даљем тексту: Правилник) у Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Кикинди (у даљем тексту: Школа) уређује се :

- критеријуми на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис
- услове и начин уписа кандидата на акредитовани студијски програм
- полагање пријемног испита или испита за проверу склоности и способности
- обавезе Школе у погледу начина организовања и времена одржавања наставе
- ближи услови и начин остваривања студијског програма
- правила студирања
- права и обавезе студената, начин и поступак остваривања права студената
- прелаз студената и упис лица којима је престао статус студента
- право студената на приговор и поступак по приговору
- мировање права и обавеза студената
- продужетак рока за завршетак студија
- престанак статуса студента школе

Члан 2.

1) Начин и прецизнији поступак одабира, припреме и одбране завршног – дипломског рада регулише се посебним правилником.

II УПИС У ПРВУ ГОДИНУ СТУДИЈА

1. УСЛОВИ И МЕРИЛА ЗА УПИС НА СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Члан 3.

- 1) Уписом у Школу физичко лице стиче статус студента.
- 2) У прву годину студија могу се уписати кандидати држављани РСрбије и страни држављани, под истим условима, на начин и по поступку утврђеном законом и овим Правилником.
- 3) На прву годину студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, у складу са Законом, Статутом Школе и овим Правилником.
- 4) На прву годину студија на смеру Васпитач за традиционалне игре, може се уписати и лице које има средње образовање у трогодишњем трајању, а њихов успех постигнут у трећој години рачуна се два пута, ради изједначавања у правима са осталим кандидатима.

- 5) Кандидат за упис на прву годину студија полаже класификациони испит и испит за проверу склоности и способности.
- 6) На прву годину студија могу се без класификационог испита уписати лица која већ имају стечено високо образовање, студент који је на другој високошколској установи стекао бар 60 ЕСПБ бодова, ако на другој установи има статус студента који се финансира из буџета, као и лице којем је статус студента престао исписивањем са студија, ако је пре исписивања остварио најмање 60 ЕСПБ бодова.

2. ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СКЛОНОСТИ И СПОСОБНОСТИ И КЛАСИФИКАЦИОНИ ИСПИТ

Члан 4.

- 1) Испит за проверу склоности и способности подразумева проверу физичких, говорних и музичких способности и елиминаторног је карактера.
- 2) Класификациони испит се полаже из наставних предмета и по процедури коју на предлог директора одреди Наставно-научно веће Школе.
- 3) резултати постигнути на испиту оцењују се одговарајућим бројем бодова, а тачан и потпун одговор на свако постављено питање оцењује се предвиђеним бројем до максималних 60 бодова.

3. СТАТУС СТУДЕНТА

Члан 5.

- 1) Студент Школе је лице које је уписано на студијски програм који организује Школа, који бити у статусу студента који се финансира из буџета (даље: ФИБ студент) или студента који се сам финансира.
- 2) Статус студента се доказује индексом.
- 3) Школа расписује конкурс за упис на студије прве године у складу са Законом.
- 4) Конкурс из става 3. овог члана садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак за спровођење конкурса, наћин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају СФ студенти.
- 5) Класификациони испит се полаже из Опште културе – информисаности.
- 6) Конкурс се објављује на огласној табли Школе, интернет страници и у средствима јавног информисања.

Члан 6.

- 1) Заинтересована лица за упис у Школу подносе пријаву за учешће на конкурс са потребном документацијом.
- 2) За упис у прву годину студија може се пријавити кандидат који има завршено одговарајуће средње образовање.
- 3) Кандидат који је средње образовање стекао у иностранству мора нострификовати диплому.
- 4) Признавање стране дипломе о завршеном средњем образовању врши надлежно Министарство.

Члан 7.

- 1) Страни држављани се могу уписати у Школу ако положе српски језик и ако су регулисали здравствено осигурање за школску годину коју уписују.
- 2) Проверу знања српског језика врши комисија коју именује Наставно - научно веће Школе.

Члан 8.

- 1) Одлуку о броју студената који се могу уписати у Школу доноси Наставно – научно веће Школе, а тај број не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.
- 2) Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета доноси надлежни орган Оснивача Школе.

Члан 9.

1) Поступак пријављивања, рангирања и уписа кандидата спроводи Централна комисија за пријем и упис студената (даље: Комисија) коју именује Наставно-научно веће Школе, на предлог директора.

4. ПРИЈАВЉИВАЊЕ КАНДИДАТА

Члан 10.

1) Сви кандидати који учествују на конкурс за упис у прву годину студија, поред попуњене пријаве за упис, прилажу фотокопије следећих докумената и оригинале на увид :

- Сведочанства свих разреда средње школе
- Диплому о завршеној средњој школи
- Извод из матичне књиге рођених
- Лекарско уверење о општој здравственој способности кандидата
- Уверење логопеда о говорним способностима кандидата
- Друге доказе одређене конкурсом.

Члан 11.

1) На основу приложених докумената из чл.8. овог Правилника, а пре предходне провере говорних, музичких и физичких способности, Комисија сачињава списак кандидата са унетим просечним оценама из средње школе и објављује га на огласној табли Школе.

2) Предходну проверу говорних, музичких и физичких способности кандидата врше наставници из одговарајућих научних, односно уметничких области, а оцена кандидата са предходне провере говорних, музичких и физичких способности има елиминаторни карактер.

3) Записник са предходне провере чини саставни део конкурсне документације.

5. РАНГИРАЊЕ КАНДИДАТА

Члан 12.

1) Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на класификационом испиту или успеха постигнутог на општој матури, тако да кандидат може освојити највише 100 (сто) бодова.

2) Општи успех у средњој школи подразумева збир просечних оцена у свим разредима помножен са 2 (два) те тако кандидат може стећи максимално 40 (четрдесет) бодова, уз напомену да се кандидатима са трогодишњом средњом школом трећа година рачуна два пута.

3) Кандидати који су завршили средњу школу и положили општу матуру, ослобађају се полагања класификационог испита и уместо испита вреднују се резултати постигнути на општој матури по следећој формули : $(p - 1) \times 15$, где је "p" просечна оцена остварена на матури.

4) Тест из опште културе – информисаности ради се на српском језику.

5) Сваки тачан одговор вреднује се предвиђеним бројем бодова, до максималних 60 бодова.

6) Записник комисије за исправљање – бодовање тестова чини саставни део конкурсне документације.

Члан 13.

1) Школа утврђује јединствену ранг листу по студијским програмима и студијским групама.

2) Место кандидата на ранг листи за студијски програм и студијску групу, одређује да ли кандидат испуњава услове за упис на студије, као и начин финансирања (ФИБ или СФ).

3) Као ФИБ студент може бити уписан кандидат који се налази на ранг листи до броја утврђеног одлуком оснивача и има најмање 51 бод.

4) Као СФ студент може бити уписан кандидат који се налази на ранг листи до броја утврђеног одлуком Школе и има најмање 30 бодова.

Члан 14.

1) Уколико два или више кандидата имају исто место на ранг листи, односно имају исти број бодова, предност има кандидат са положеном општом матуром или већим бројем бодова из средње школе.

Члан 15.

1) Ранг листа кандидата објављује се на огласној табли Школе, као и на интернет страници Школе.

Члан 16.

1) Учесник конкурса за упис може поднети приговор директору Школе на регуларност конкурса, регуларност испита и редослед кандидата за упис у прву годину основних струковних студија, у року од 24 сата од дана објављивања привремене ранг листе на огласној табли Школе.

2) По приговору учесника конкурса директор одмах доноси решење на основу мишљења Централне Комисије.

3) Кандидат може изјавити жалбу Савету Школе, у року од 24 сата од дана пријема решења из претходног става.

4) Савет Школе решава по жалби у року од 2 (два) дана од дана њеног пријема.

5) Одлука Савета је коначна у Школи.

6. УПИС КАНДИДАТА

Члан 17.

1) На основу коначне – јединствене ранг листе врши се упис кандидата у Школу.

2) Кандидати који су стекли право на упис, уписују се у Школу.

3) На упис кандидати подносе оригинална документа:

1. Сведочанства и диплому о завршеној средњој школи

2. Извод из матичне књиге рођених

3. Друга документа одређена конкурсом (два ШВ-20 обрасца, три фотографије, студентску књижицу-индекс).

4) По извршеном упису студенту се издаје студентска књижица-индекс која има карактер јавне исправе и студентска идентификациона картица.

Члан 18.

1) Кандидати који су на ранг листи стекли право на упис, уписују се у за то тачно одређеном року.

2) Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у предвиђеном року, Школа ће уписати наредног кандидата према редоследу на истој ранг листи.

Члан 19.

1) Кандидати који су на ранг листи у оквиру броја одобреног за буџет, а не упишу се у предвиђеном року, сматрају се кандидатима који су одустали од уписа и Школа ће на њихово место уписати кандидате по редоследу са ранг листе кандидата који сами плаћају школарину, а испуњавају услов неопходног броја освојених поена за ФИБ студента.

2) Кандидати из ст.1) овог члана позивају се последњег дана по извршеном упису ФИБ студената.

3) Ови кандидати се уписују првог дана одређеног за упис СФ студената.

Члан 20.

1) Уколико се у првом конкурсном року не упише одобрени број студената, кандидати који су полагали идентични класификациони испит на другим школама, могу се пријавити за упис и, након рангирања, уписати до одобреног броја.

Члан 21.

- 1) Уколико се у првом конкурсном року не упише одобрени број студената, Школа расписује други конкурсни рок.
- 2) На основу одлуке Централне комисије за пријем и упис студената може се извршити прерасподела слободних места по студијским групама за упис у прву годину.

Члан 22.

- 1) ФИБ студент може уписати у том статусу само један акредитован студијски програм.

Члан 23.

- 1) Студент пријављује предмете из студијског програма које жели да слуша и полаже у наредној школској години.
- 2) Студијским програмом утврђено је који су предмети обавезни, а који изборни за одређену годину студија.
- 3) ФИБ студент опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.
- 4) СФ студент опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.
- 5) СФ студент плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.
- 6) Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.
- 7) Студент потписује Уговор о студирању са Школом.
- 8) По истеку термина предвиђених за пријављивање предмета формирају се спискови студената по предметима за наредну школску годину, за сваки студијски програм и предмет.

III УПИС У ДРУГУ И ТРЕЋУ ГОДИНУ СТУДИЈА

Члан 24.

- 1) У другу годину студија може се уписати ФИБ студент ако најкасније у октобарском испитном року положи испите из обавезних предмета прве године студија и одабраних изборних предмета и тиме оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.
- 2) Студент који је у текућој години остварио мање од 60 ЕСПБ бодова поново уписује оне предмете студијског програма које није положио у текућој години.
- 3) Студент из ст.2 овог члана који закључно са јануарским испитним роком оствари 60 ЕСПБ бодова из претходне године студијског програма може у летњем семестру слушати и полагати оне испите наредне године студијског програма за које, према студијском програму, није неопходно претходно одслушати и положити испите из зимског семестра те године студија.
- 4) У другу годину студија може се уписати СФ студент ако најкасније у септембарском испитном року положи испите из обавезних предмета прве године студија и одабраних изборних предмета и тиме оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.
- 5) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.
- 6) Студент који не положи испит из одабраног изборног предмета, може поново уписати исти, или се определити за други изборни предмет.
- 7) Студијским програмом може се условити опредељивање студената за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Члан 25.

- 1) На наредну годину студија може се уписати и студент друге високошколске установе, који је стекао право на упис наредне године студија на установи с које прелази и који је, на основу признања положених испита са установе с које долази, у могућности да упише предмете наредне године студија на Школи у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова.

Члан 26.

- 1) ФИБ студент који је у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима стекао 60 ЕСПБ бодова, има право да се и у наредној школској години финансира из буџета.
- 2) ФИБ студент који је у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима стекао мање од 60 ЕСПБ бодова, може наставити студије у статусу СФ студента.
- 3) СФ студент који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма, може да се у наредној години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

1. РАНГИРАЊЕ И УПИС КАНДИДАТА НА ДРУГУ И ТРЕЋУ ГОДИНУ

Члан 27.

- 1) Право студената за упис на одређени студијски програм у другој, односно трећој години студија, утврђује се на основу дозвољене квоте за тај смер и ранг листе.
- 2) Дозвољена квота је број студента одређен у дозволи за рад, не рачунајући студенте који обнављају годину.

Члан 28.

- 1) Редослед студената на ранг листи одређује се на основу просечне оцене студија у претходном периоду.
- 2) Школа утврђује јединствену ранг листу по студијским програмима.

Члан 29.

- 1) Ранг листа за упис на другу, односно трећу годину студија, објављује се на огласној табли школе и интернет страници.
- 2) Уколико два или више студента имају исто место на ранг листи, предност има студент који има већу просечну оцену.

Члан 30.

- 1) На утврђени редослед студената на ранг листи незадовољни студент може поднети приговор директору Школе у року од 24 часа од дана истицања ранг листе на огласној табли.
- 2) Директор поступа одмах по пријему приговора доношењем решења.
- 3) На решење директора студент може уложити жалбу Савету школе у року од 24 часа од дана пријема решења.
- 4) Савет школе доноси одлуку у даљем року од 72 часа.
- 5) Одлука Савета школе је коначна у Школи.

Члан 31.

- 1) У трећу годину студија може се уписати ФИБ студент, ако најкасније у октобарском испитном року, положи испите из обавезних предмета и одабраних изборних предмета друге године студија и тиме оствари онолико ЕСПБ бодова, колико је прописано позитивним прописима.
- 2) У трећу годину студија може се уписати СФ студент, ако најкасније у октобарском испитном року, положи испите из обавезних предмета и одабраних изборних предмета друге године студија и тиме оствари онолико ЕСПБ бодова, колико је прописано позитивним прописима.

IV УСЛОВИ И МЕРИЛА ЗА УПИС НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Члан 32.

- 1) На специјалистичке струковне студије може се уписати лице које је завршило струковне студије или академске студије првог степена и остварило најмање 180 ЕСПБ бодова.
- 2) Студијским програмом специјалистичких струковних студија предвиђају се основне студије из претходног става.
- 3) Редослед кандидата за упис на специјалистичке струковне студије утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на струковним студијама првог степена, као и на основу просечне оцене из појединих предмета од значаја за специјалистичке струковне студије, који су предвиђени студијским програмом тих студија, у складу с општим актом Школе којим се утврђују услови и мерила за уписивање кандидата на специјалистичке струковне студије, односно конкурсом за упис.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 33.

- 1) Студент има право :
 1. на упис, квалитетно студирање и објективно оцењивање;
 2. на похађање наставе и полагање испита на начин и у роковима утврђеним овим Правилником и Студијским програмом;
 3. довршити студије према уписаном студијском програму у складу са Статутом Школе;
 4. на благовремено, тачно и потпуно информисање о свим питањима која се односе на студије;
 5. на квалитет образовања који се темељи на квалитету студијског програма и наставног процеса;
 6. на избор наставника, уколико за одређени предмет постоји више наставника;
 7. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
 8. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
 9. на учествовање у стручном раду;
 10. на консултације и менторски рад;
 11. на слободу мишљења и исказивања ставова током наставе, везаних за наставне садржаје;
 12. на повластице које произилазе из статуса студента;
 13. на различитост и заштиту од дискриминације, у складу са Законом;
 14. да бира и да буде биран у Студентски Парламент и друге органе Школе.
 15. на завршетак студија у краћем року;
 16. на слободно коришћење ресурса Школе;
 17. на уписивање предмета из других програма, сходно Статуту и Правилнику о студирању;
 18. на изјашњавање о квалитету-вредновању наставе и наставника;
 19. на притужбу за случај повреде неког од његових права предвиђених законом, или општим актима;
 20. на мировање права и обавеза;
 21. на друга права предвиђена Статутом, Правилником о студирању и другим општим актима Школе.
- 2) Студент је дужан да :
 1. уредно извршава своје наставне и предиспитне обавезе у Школи;
 2. поштује режим студија и опште акте Школе;
 3. поштује права запослених и других студената у Школи;
 4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом;
 5. чува имовину Школе.

Члан 34.

- 1) Студенти се упознају са правима и обавезама на почетку школске године.
- 2) Школа је дужна да благовремено упозна студенте са правима и обавезама у току школске године везаним за организацију наставе и испита.
- 3) Упознавање студената са правима и обавезама врши се објављивањем на огласној табли и интернет страници Школе, у публикацијама и штампаним материјалима.

VI МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНТА

Члан 35.

- 1) Студенту се, на захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:
 1. теже болести;
 2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
 3. одслужења и дослужења војног рока;
 4. неге властитог детета, до навршених годину дана живота;
 5. одржавања трудноће;
 6. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство, кад студент има статус врхунског спортисте;
 7. у другим случајевима у којима директор Школе утврди да је то оправдано.
- 2) Мировање права и обавеза траје најдуже једну школску годину.
- 3) Студент који је био спречен да полаже испит због болести или оправданог одсуства од најмање три месеца, може полагаати испит у првом наредном року у којем се организује полагање тог испита, у складу са овим Правилником.

VII ПОНАВЉАЊЕ ГОДИНЕ

Члан 36.

- 1) Студент који није испунио услов и право на упис у вишу годину студија, понавља годину.
- 2) Студент који није остварио 37 ЕСПБ бодова поново уписује исту годину студијског програма.
- 3) ФИБ студент, уколико није остварио 60 ЕСПБ бодова може, на лични захтев, наставити студије у статусу СФ студента.
- 4) Студент који није испунио услове за упис у вишу годину студија из ст.1) овог члана, уписује се тако да поново упише предмете које није положио у претходној години студија. Студент може уписати и нове предмете, али тако да његове укупне студијске обавезе у поједином семестру износе од 25 до 35 ЕСПБ бодова.
- 5) У случају измене студијског програма, студент који понавља годину или наставља студије након статуса мировања, уписује годину и обавезан је положити разлику испита према новом студијском програму.

VIII ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА

Члан 37.

- 1) Статус студента престаје у случају :
 1. када студент не заврши студије у року од шест школских година;
 2. исписивања са студија;
 3. завршетка студија;
 4. неуписивања школске године;
 5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија у Школи.
- 2) У рокове из ст.1. тач.1. овог члана не рачуна се период током којег права и обавезе студента мирују.

- 3) Студенту се, на захтев поднет пре рока из ст.1. тач.1. овог члана, може одобрити продужење студија за још један семестар :
 1. ако је у току студија испуњавао услове за мировање права и обавеза, а то право није искористио, односно ако га није искористио у трајању у којем му је, с обзиром на околности, мировање могло бити одобрено;
 2. ако му је на дан истека рока из ст.1. тач.1. овог члана остало неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
 3. ако је у току трајања студија започео и завршио други акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену, у земљи или иностранству.
- 4) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује директор решењем с дејством од првог наредног дана од дана истека рокова из ст.1. тач.1. и ст.3. овог члана.
- 5) Студент се може, на лични захтев, исписати са студија.
- 6) У случају из става 5), на лични захтев студента, Одсек за студентска питања ће му издати уверење о испуњеним обавезама и оствареним правима у Школи до тренутка исписивања, уз плаћање трошкова прописаних ценовником услуга.
- 7) Студент који се исписао из школе може се поново уписати.
- 8) Студенту који се поново уписује признају се сви раније положени испити, оверени семестри, односно уписане године, и остале обавезе које је испунио.

IX СТУДИЈЕ

1. ВРСТЕ И НИВОИ СТУДИЈА

Члан 38.

1) Школа остварује студије првог степена – основне струковне студије, акредитованих струковних студијских програма :

- Струковни студијски програм васпитача деце предшколског узраста
- Струковни студијски програм васпитача за традиционалне игре
- Струковни студијски програм васпитача деце у јаслицама, здравственим и социјалним установама

које трају три године и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова.

и студије другог степена:

- Специјалистичке струковне студије за оба студијска програма, које трају једну годину и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова.

2. ШКОЛСКА ГОДИНА

Члан 39.

- 1) Школа организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1.октобра и траје 12 календарских месеци – завршава се 30.септембра.
- 2) Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.
- 3) Настава се организује током 2 (два) семестра, од којих сваки траје 15 недеља.
- 4) Настава појединачних предмета се организује и изводи у току једног семестра, а најдуже у току два семестра.
- 5) Настава обухвата највише 30 часова предавања и вежби седмично.
- 6) Настава у зимском семестру почиње, по правилу, 1. октобра и траје до 15. јануара, уз новогодишњи и божићни распуст у трајању од осам дана, а у летњем семестру почиње, по правилу, 11.фебруара а завршава се 1. јуна, уз пролећни распуст током трајања априлског испитног рока.
- 7) Школа организује и изводи студије на српском језику.

3. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Члан 40.

- 1) План извођења наставе доноси Наставно-научно веће на предлог директора Школе, у складу са студијским програмом.
- 2) Планом извођења наставе утврђују се:
 - 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу;
 - 2) места извођења наставе;
 - 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
 - 4) облици наставе (предавања, вежбе, студијске групе, консултације и друго);
 - 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
 - 6) попис литературе за студије и полагање испита;
 - 7) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.
- 3) Препоручена литература за поједини испит мора да буде усклађена са обимом студијског програма, на начин утврђен тим програмом.
- 4) План извођења наставе објављује се пре почетка наставе у семестру на који се односи на интернет страницама Школе и јаван је.
- 5) План извођења наставе може се мењати и током школске године, у оправданим случајевима, при чему се измене морају објавити на начин на који је објављен изворни план.

4. ОБИМ СТУДИЈА

Члан 41.

- 1) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.
- 2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.
- 3) Укупно ангажовање студента састоји се од:
 - 1) активне наставе (предавања, вежбе, студијске групе, практикуми, семинари, практична настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и друго);
 - 2) самосталног рада;
 - 3) колоквијума;
 - 4) испита;
 - 5) израде завршног рада;
 - 6) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Школе на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и друго);
 - 7) других облика ангажовања, у складу с општим актом Школе (учешће у пројектима Центра за континуирану едукацију, стручна пракса и друго).
- 4) Условне, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Наставно-научно веће.
- 5) Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 нити већи од 900 часова у току школске године.
- 6) Изузетно, ако је студијским програмом предвиђен повећан број практичне и/или теренске наставе, највећи број часова из претходног става може бити више од 900.
- 7) Предмети из става 1. овог члана су, по правилу, једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова по правилу одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.
- 8) Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (триместри, блок настава, модули и друго), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом Школе, при чему укупно годишње трајање такве наставе износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

5. ОБЕРА СЕМЕСТРА

Члан 42.

- 1) Студент оверава сваки семестар и уписује следећи.
- 2) Студент може оверити семестар ако су му сви наставници, асистенти или сарадници својим потписом у индексу оверили уредно извршење студијским програмом прописаних предиспитних обавеза из свих предмета тог семестра (предавања, вежбе, педагошка пракса).
- 3) Наставник неће ускратити потпис студенту који је оправдано изостао са до 25% наставних часова утврђених студијским програмом.
- 4) Оправданост изостанака студент мора документовати и о оправданости одлучује Наставно-научно веће.
- 5) Студент има право жалбе Савету Школе на решење из претходног става.
- 6) Савет решава по жалби у року од 5 (пет) дана и одлука Савета је коначна.
- 7) Студент који није испунио услове из ст.2) овог члана, не може оверити семестар и приступити полагању испита.

Члан 43.

- 1) Овера семестра се обавља, по правилу, последње недеље наставе у том семестру.
- 2) Студент је дужан да за оверу семестра преда индекс и семестрални лист са наведеним предметима одређеним Уговором о студирању, доказ о уплати трошкова предвиђених ценовником Школе (сви студенти) и доказ о уплати доспеле школарине (СФ студенти).
- 3) Упис трећег и петог семестра обавља се после септембарског или октобарског испитног рока.
- 4) Одсек за студентска питања проверава испуњеност услова за оверу семестра и у индексу оверава одслушани и уписује следећи семестар.
- 5) Изразито успешним студентима може се, уз одређене услове, одобрити завршавање студија у времену краћем од прописаног трајања студија.
- 6) Изразито успешним студентом сматра се студент који је све испите из ниже године студија положио с просечном оценом 9 (девет) и више. Таквом студенту може се одобрити упис предмета из више године студија, највише до половине укупног броја ЕСПБ бодова, узимајући у обзир програмску повезаност предмета.
- 7) Уколико такав студент до уписа у следећу годину студија положи испите из свих предмета студија уписаних у индекс, приликом следећег уписа нема никаквих ограничења.

6. ИСПИТИ И ДРУГЕ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА

Члан 44.

- 1) Праћење, проверавање и оцењивање знања и способности студената врши се континуирано током године кроз све облике научно – наставног рада на основу активности студената:
 - Праћењем и евидентирањем резултата свих облика научно – наставног процеса
 - Тестирањем
 - Израдом семинарских радова
 - Делимичном провером знања
 - Завршном провером знања
 - Израдом и одбраном дипломског рада
- 2) Ближе одредбе о испитивању и провери знања регулисани су Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.

X УПИС СТУДЕНАТА СА ДРУГИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И ПРИЗНАВАЊЕ ПОЛОЖЕНОГ ИСПИТА СА ДРУГИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА

Члан 45.

- 1) Студенти који студирају на другој високошколској установи на студијама првог степена, лица која имају стечено високо образовање на студијама првог степена, као и лица којима је престао статус студента, могу се уписати у ову школу.
- 2) Лица из ст.1 овог члана подносе пријаву на конкурс у првом или другом конкурсном року.
- 3) Уз пријаву из ст. 2 овог члана кандидати за упис подносе документа из члана 8. и 15. овог Правилника и уверење о положеним испитима и студијске програме по којима су положили испите.

Члан 46.

- 1) Наставно-научно веће, на основу захтева за признавањем испита на другој високошколској установи, доноси одлуку у складу са одредбама Правилника о критеријумима и условима преноса ЕСПБ бодова између различитих академских и струковних студија и признавање испита, који служе за рангирање и одлуку на коју школску годину се кандидат може уписати.

Члан 47.

- 1) Студенту који је положио испит на другој високошколској установи може се признати положени испит сагласно условима утврђеним у Правилнику о критеријумима и условима преноса ЕСПБ бодова између различитих академских и струковних студија.
- 2) Студенту друге високе школе струковних студија за образовање васпитача који се уписао на ову школу признаће се семестри оверени у школи у којој је студирао.
- 3) Студенту друге високе школе струковних студија за образовање васпитача који пређе на студије на ову школу признају се испити положени на тој школи, ако наставни програми тих предмета у основи одговарају наставним програмима предмета ове школе.
- 4) Поступак одласка и доласка у оквиру истих високих школа струковних студија за образовање васпитача може бити и предмет споразума школа.дошколовање дипломираних васпитача са виших школа за образовање васпитача ближе се уређују Правилником о студирању.

XI ДОШКОЛОВАЊЕ ДИПЛОМИРАНИХ ВАСПИТАЧА

Члан 48.

- 1) Дипломирани васпитачи у предшколским установама који су завршили Вишу школу за образовање васпитача, могу уписати трећу годину Високе школе струковних студија за образовање васпитача по посебном студијском програму - дошколовању.
- 2) Наставно – научно веће доноси број студената који се могу уписати и посебан студијски програм који представља оптималан скуп обавезних и изборних предмета, практикума, праксе и осталих облика наставе и допуну наставног плана и програма по којем су студенти завршили вишу школу
- 3) Обим ових студија изражен је збиром од 60 ЕСПБ бодова.
- 4) Дипломирани васпитачи који су запослени у предшколским установама наставу ће похађати по посебном распореду, прилагођеном њиховом радном времену.
- 5) Дипломирани васпитачи који нису запослени у предшколским установама наставу ће похађати по распореду за студенте који су редовно уписали трећу годину.

Члан 49.

- 1) Дипломирани васпитачи су, без обзира на наставни план и програм по којем су завршили, у току свог школовања освојили 120 ЕСПБ бодова. Наставно – научно веће је извршило еквиваленцију свих наставних планова и програма са системом преноса ЕСПБ бодова.
- 2) Одсек за студентска питања ће уписати студенте на дошколовање на основу:
 - Оверене фотокопије дипломе о завршеној вишој школи;
 - Извода из матичне књиге рођених;
 - Потврде о радном односу у предшколској установи;
 - Друга документа одређена конкурсом (два ШВ-20 обрасца, три фотографије, студентску књижицу-индекс)
 - Доказ о уплати трошкова уписа и школарине, по условима одређених конкурсом.

Члан 50.

- 1) Студент на дошколовању који испуни све предиспитне и испитне обавезе, укључујући и завршни рад стиче диплому и додатак дипломи, збир од 180 ЕСПБ бодова и стручни назив, у зависности од смера који похађа:
 - струковни васпитач деце предшколског узраста,
 - струковни васпитач деце у јаслицама, здравственим и социјалним установама.

Члан 51.

- 1) Студент на дошколовању има иста права и обавезе и подлеже дисциплинској и материјалној одговорности прописаним актима Школе.

Члан 52.

- 1) Студент има обавезу да поштује режим студија и опште акте школе на којој студира, да уредно извршава своје наставне и друге обавезе утврђене законом, Статутом школе и овим Правилником.
- 2) Током обављања стручне праксе, методика и методичке праксе и других облика наставе који се обављају у предшколским установама и другим сличним местима, студент је дужан да се придржава прописа и правила понашања, као и прописа о заштити на раду у тим установама.
- 3) Због неиспуњавања прописаних обавеза и због повреда дужности студенти одговарају дисциплински у складу са законом и посебним општим актом школе.
- 4) Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена у овом Правилнику о студирању.

XIII ЗАВРШЕТАК СТУДИЈА

Члан 53.

- 1) Студент завршава студије полагањем свих испита, те израдом и одбраном завршног рада, у складу са студијским програмом основних студија.
- 2) Завршним радом студент треба да докаже да је способан да примени знање стечено током студија и показати да може успешно решавати задатке своје струке на разини стручног назива стеченог дипломом.
- 3) Ближе одредбе о поступку пријаве, припреме и одбране завршног рада на основним струковним студијама регулисане су у Правилнику о завршном испиту на основним струковним студијама.

XIV СВЕЧАНА ПРОМОЦИЈА

Члан 54.

- 1) Диплома о стеченом високом образовању се уручује на свечаној промоцији.
- 2) Диплому уручује директор школе.

- 3) Поред дипломе студенту се издаје и додатак дипломи, у складу са законом.
- 4) Наставно-научно веће проглашава једног студента генерације, разматрајући успешност студената свих студијских програма основних струковних студија. Студент генерације поред дипломе о стеченом високом образовању, добија и посебну диплому студента генерације. Подаци се уписују и у додатак дипломи. Новчани део награде одређује Савет ВШССОВ у Кикинди.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

- 1) Студенти уписани на основне студије и на студије на вишим школама до ступања на снагу овог закона могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.
- 2) Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са Законом о високом образовању, на лични захтев.

Члан 56.

- 1) Измене и допуне овог Правилника могу се вршити на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 57.

- 1) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 58.

- 1) Правилник је стављен на огласну таблу дана 26.12.2007.године.

Члан 59.

Последње измене и допуне, усвојене на седници од 22.03.2016. године су објављене на огласној табли 23.03.2016. године и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Председник
Савета ВШССОВ у Кикинди

Синиша Одацин,проф.