

Наручилац

**Висока школа струковних студија**

**за образовање васпитача у Кикинди**

ул. Светосавска бр. 57, Кикинда

[www.vaspitacka.edu.rs](http://www.vaspitacka.edu.rs)

**П О З И В за подношење понуде за ЈН 9/2017 за набавку услуге: Припрема за штампу и штампање Зборника радова бр.1 и бр.2 за 2017.годину**

На основу члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС, бр. 124/2012, 68/2015)-у даљем тексту: Закон, члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 29/2013, 86/15), Комисија за јавну набавку услуга, ЈН 9/2017. ВШССОВ у Кикинди, припремила је Позив за подношење понуде са следећим садржајем:

1. Позив за подношење понуде;
2. Опис предмета набавке-спецификација услуге;
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона
4. Модел уговора;

## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

**Наручилац:** Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди-(ВШССОВ), ул. Светосавска бр. 57, Кикинда; мат. број 08167796, ПИБ 100579852; [www.vaspitacka.edu.rs](http://www.vaspitacka.edu.rs)

**Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка услуга бр. 9/2017 у складу са чланом 39.став 2.(Сл Гласник РС бр.124/2012,68/2015);

**Предмет јавне набавке:** Припрема за штампу и штампање публикација: „Зборник ВШССОВ“ у Кикинди-бр.1 и бр.2 за 2017. (две књиге).

**Начин подношења понуде и рок:** Понуде се припремају и подносе на српском језику, у једном оригиналном примерку, у затвореној коверти са назнаком- „**Понуда за јавну набавку ЈН 9/2017 -Зборници-НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте уписати назив понуђача, адресу, талефон/факс. е-mail, и име особе за контакт, адресирано на: „Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди ул. Светосавска бр.57, 23300 Кикинда“. Понуде се предају поштом или личном доставом у канцеларију секретара Школе, радним даном од 8,00 до 14,00 часова.

Рок за подношење понуда је **26.10.2017. године до 9,30 часова.**

**Критеријум за доделу уговора:** Економски најповољнија понуда. Елементи критеријума су: Квалитет услуге; (приложити најмање три репрезентативна узорка, које Школа може да задржи уз сагласност Понуђача), цена, време завршетка услуге, начин и рок плаћања.

**Место, време и начин отварања понуда:** Јавно отварање понуда одржаће се у просторији Школе, дана **26.10.2017.године у 10,00 часова.** Јавном отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Представник понуђача може активно учествовати у поступку отварања понуда уколико приложи ваљано пуномоћје или овлашћење Комисији за јавну набавку, пре почетка отварања понуда.

**Рок за доношење одлуке о додели уговора: 30.10.2017. године.**

Достава Одлуке у року три дана од дана доношења.

**Лице за контакт:** Ђорђе Лујиновић, [vssovki@vaspitacka.edu.rs](mailto:vssovki@vaspitacka.edu.rs)

## 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ спецификација услуге

У складу са стандардима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди издаје часопис „Зборник ВШССОВ“.

Припрема за штампу и штампање ове публикације подразумева следеће:

-припрема за штампање и штампање „ Зборника ВШССОВ“ бр. 1 за 2017.год. и „Зборника ВШССОВ“ бр. 2 за 2017. годину.

### ПРИПРЕМА ЗА ШТАМПУ

-потребно је урадити прелом публикације ( 2 x папирна верзија, док се не исправе евентуални недостаци и док се не одобри верзија за штампу).Након прелома послати путем поште, или лично, одштампани примерак публикације на увид у ВШССОВ, и након одобрења за штампу, доставити коначну верзију публикације у PDF формату.

-потребно је навести име и презиме и контакт (телефон и е-mail) особе одговорне за прелом, са адекватним референцама (минимум 10 референци, пун назив публикације и име издавача) за које је све публикације вршила прелом и припрему за штампање.

-примерци „Зборника ВШССОВ“ бр.1 и бр.2 за2017. годину морају технички да буду идентични публикацијама које је ВШССОВ у Кикинди издавала у претходним годинама, што укључује и **визуелни изглед корица**.ВШССОВ у Кикинди доставиће претходна издања „Зборника ВШССОВ“ као узорке по којима треба да се ураде и нова издања за 2017. годину.

### ШТАМПАЊЕ

-формат Б 5,

-црно-бела верзија текста у публикацији,

-обим Зборника радова ВШССОВ до 200 страна у 300 примерака (за сваку публикацију),

-хартија офсетна 90 гр. ,

-корице 4/0, биндекот 270/300гр. мат пластика, меки повез.

### **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗНЈ**

#### **1. Понуђач даје изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:**

- да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде уписан у одговарајући регистар привредних субјеката;
- да понуђачу/подизвођачу/учеснику заједничке понуде није изречена мера забране обављања делатности, односно да код надлежног органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

#### **2. Понуђач даје изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним финансијским и довољним кадровским капацитетом:**

- да располаже неопходним финансијским капацитетом:
  - 1.уколико није имао више од 5 дана великвидности у периоду од 6 месеци до месеца у коме се издаје доказ о бонитету или доказ о ликвидности;
  - 2.уколико у текућем месецу до дана који претходи издавању доказа о бонитету или доказа о ликвидности није био великвидан ни један дан;
- да располаже довољним кадровским капацитетом;
  - 1.да има минимум 3 запослена лица (1 лице на штампи-СТР уређај, и 2 лица на доради), као и једног коректора и једног графичког инжењера са којима је радни однос (уговор о делу и сл.) засновао пре подношења понуде.

Наручилац задржава право да након отварања понуда, а у циљу стучне оцене понуда захтева од понуђача достављање доказа о испуњености услова из чл.75. и 76. ЗНЈ за које је понуђач доставио изјаву.

**Ове изјаве доставити оверене и потписане од стране одговорног лица.**

**За.Критеријум за доделу уговора: економски најповољнија понуда**

-Начин примене методологије доделе пондера:

	I	II	III
1.квалитет услуге	40	35	25
2.цена	35	30	20
3.време завршетка услуге	15	10	5
4.рок плаћања	10	8	5
Укупно:	100	83	55

- квалитет услуге ће се вредновати на основу приложених репрезентативних примерака штампаних стручних и научних публикација, као и приложене референтне листе за сличне услуге које је понуђач извршио у периоду од претходне три године.

У случају једнаког броја пондера предност ће имати понуђач чија је цена услуге нижа.

**КОМИСИЈА:**

**1.др Тамара Грујић, проф,-председник,**

**2.мастер Тања Бркљач, - члан,**

**3.Ђорђе Лујиновић, дипл. ек. – члан.**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	Образац 1
----------------	-----------

**П О Н У Д А**  
за јн 9/2017.

Датум:.....

Број понуде:.....

.....  
(назив и седиште понуђача)

НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ-а)	Укупан износ (без ПДВ-а)
1 Припрема за штампу и штампање „Зборник ВШССОВ“- бр.1	ком	300		
2 Припрема за штампу и штампање „Зборник ВШССОВ“- бр.2	ком	300		
			Укупан износ 1-2	
			Износ ПДВ-а	
			Укупно са ПДВ-ом	

Комерцијални услови понуде:

- Услови плаћања: ..... дана, од дана пријема фактуре и предаје одштампаног укупног тиража;
- Важност понуде: ..... дана, од дана отварања понуда;
- Рок извршења услуге..... дана, по предаји радова и одобрењу штампе.

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

.....

## МОДЕЛ УГОВОРА

1. **ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ** из Кикинде ул. Светосавска бр. 57, као наручиоца, кога заступа др Зоран Мијић, професор (у даљем тексту: Наручилац) и

2. ....

Из.....ул.....као Извршиоца, кога заступа директор.....(у даљем тексту : Извршилац.

### ЧЛАН 1.

Уговорне стране констатују:

Да је уз претходно обављену процедуру јавне набавке ЈН 9/2017. , поштујући одредбе члана 39.став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/2012, 86/15), извршен избор Извршиоца услуга, сагласно Одлуци о додели уговора бр.....од .....2017. године. (попуњава наручилац)

Да су уговарачи на основу утврђених услова из понуде Извршиоца и захтева Наручиоца, сагласни да регулишу своја међусобна права и обавезе на начин и под условима утврђеним овим уговором како следи.

### Члан 2.

Овим уговором уређују се међусобна права и обавезе Наручиоца и Извршиоца ( понуђача који је дао најповољнију понуду и којем је додељен овај уговор, чији је предмет Припрема за штампу и штампање следећих публикација:“Зборник ВШССОВ у Кикинди“ (бр.1 и бр. 2), (у даљем тексту Зборници) поводом реализације ЈН 9/2017. техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количине, опис услуга, рока за извршење, цене, услова плаћања, трајања уговора, начин његовог престанка и раскида, као и друга питања од значаја за овај уговорни однос.

### Члан 3.

Обавеза Извршиоца је да у складу са својом понудом изврши припрему за штампу и штампање Зборника, по достављеним рукописима, у свему како је то тражено од стране Наручиоца, са свим другим потребним услугама, у складу са датом понудом број ..... од .....2017. године.

Укупно по изнетој спецификацији: припрема за штампу и штампање наведених Зборника износи .....динара, што са обрачунатим ПДВ износи укупно.....динара.

### Члан 4.

Уговорене услуге припреме за штампу и штампање Зборника ће започети одмах по потписивању уговора и одвијаће се у континуитету, по налогу Наручиоца.Извршилац је дужан

да се консултује са овлашћеним лицем Наручиоца око поступка припреме, којем ће омогућити увид у ток припреме, а штампање сваке посебне публикације започети по добијању сагласности за урађени прелом.

#### Члан 5.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати уговорену цену, која је непроменљива, најкасније у року од .....дана по пријему исправне фактуре за сваку урађену публикацију, које ће се извршити по завршеном штампању и достављању Наручиоцу целокупног тиража појединачне публикације.

#### Члан 6.

Уговорене услуге припреме за штампу и штампање Зборника ће се извршити по свим правилима и стандардима, а за њихов квалитет одговара Извршилац.

#### Члан 7.

Овај уговор се закључује на одређено и траје од момента његовог закључивања до добијања целокупног штампаног тиража.

Уговор се може раскинути и пре његовог истека сагласношћу воља уговорних страна, а може се раскинути и у случају дуже доцње или немогућности извршења уговорених обавеза од стране Извршиоца услуге.

#### Члан 8

У случају раскида уговора због доцње или немогућности извршења услуге од стране Извршиоца, Наручилац може ангажовати треће лице за завршетак услуге.

#### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне неспоразуме око извршења уговореног правног посла решавају споразумно, користећи се добрим пословним обичајима, а да све што је спорно решавају у складу са уговореним одредбама Закона о облигационим односима и другим правним прописима.

#### Члан 10.

Саставни део овог уговора је и писмена понуда Понуђача-Извршиоца.

#### Члан 11.

Овај уговор је сачињен и потписан .....2017. године, уз сагласност воља уговорних страна, у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној страни.

ПОНУЂАЧ – ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Др Зоран Мијић, професор