

Наручилац

Висока школа струковних студија

за образовање васпитача у Кикинди

ул. Светосавска бр. 57, Кикинда

www.vaspitacka.edu.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈНМВ услуга осигурања: број 2/2013, по партијама

Партија 1. Колективно осигурање запослених за случај незгоде, за случај болести и хируршких интервенција, на основу одредаба члана 24. тачка 3. Посебног колективног уговора за високо образовање

Партија 2. Осигурање студената за период од 01.11.2013. до 01.11.2014. године

Октобар 2013.

Ова конкурсна документација састоји се од укупно 20 (двадесет) страна

На основу члана 39, 54. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС, бр. 124/2012)-у даљем тексту: Закон, члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке директора ВШССОВ у Кикинди бр. 606 од 11.10.2013. године о покретању поступка, Комисија за јавну набавку мале вредности услуга, ЈНМВ 02/2013. ВШССОВ у Кикинди, припремила је конкурсну документацију са следећим садржајем:

1. Позив за подношење понуде;
2. Опис предмета набавке-спецификација услуге;
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду;
5. Образац понуде (1-5);
6. Модел уговора;

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац: Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди-(ВШССОВ),ул. Светосавска бр. 57, Кикинда; мат. број 08167796, ПИБ 100579852; www.vaspitacka.edu.rs

Врста поступка јавне набавке:Јавна набавка мале вредности услуга осигурања бр. 2/2013;

Предмет јавне набавке: Осигурање запослених и студената –по партијама:

Начин подношења понуде и рок: Понуде се припремају на српском језику, у једном оригиналном примерку, у затвореној коверти са назнаком-„Понуда за јавну набавку ЈНМВ 2/2013-Осигурање(бр.партије)-НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте уписати назив понуђача, адресу, талефон/факс. е-mail, и име особе за контакт, адресирано на: Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди ул.Светосавска бр.57, 23300 Кикинда.Понуде се предају поштом или личном доставом у канцеларију секретара Школе, радним даном од 8,00 до 15,00 часова.

Рок за подношење понуда је 22.10.2013. године до 9,00 часова.

Начин преузимања конкурсне документације: Конкурсна документација може се преузети на интернет адреси наручиоца: www.vaspitacka.edu.rs и на Порталу јавних набавки.Конкурсна документација може се преузети и непосредно, на адреси наручиоца, канцеларија рачуноводства.

Критеријум за доделу уговора: - Најнижа понуђена цена за тражене суме осигурања уз поштовање свих стандарда за Партију 1;

- Економски најповољнија понуда за Партију 2.

Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда одржаће се у просторији Школе, дана 22.10.2013.године у 9,30 часова.Јавном отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Представник понуђача може активно учествовати у поступку отварања понуда уколико приложи ваљано пуномоћје или овлашћење Комисији за јавну набавку, пре почетка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора: 25. 10. 2013. године.

Лице за контакт: Ђорђе Лујиновић, vsov@businter.net

1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге осигурања лица-по партијама. Ознака за предмет набавке из општег речника набавке је 66510000 (услуге осигурања) а у складу са Прилогом 1. бр. 6, Закона о јавним набавкама.

-Услуге осигурања од незгоде: 66512100, услуге здравственог осигурања 65512200.

спецификација услуге

Партија 1. Колективно осигурање запослених (35) за случај незгоде, за случај болести и хируршких интервенција.

-Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја потребно је да обухвати следеће врсте ризика: смрт услед несрећног случаја, услед болести као и инвалидитет за 24 сата (свуда и на сваком месту).

-За случај болести и хируршких интервенција за тражене суме осигурања.

Партија 2. Осигурање студената (417) од последица несрећног случаја за период од 01.11. 2013. до 01.11.2014.

Осигурање студената од последица несрећног случаја ће се извршити за 417 студената са премијом од 600 динара по једном студенту за следеће видове: смрт услед несрећног случаја, услед болести, инвалидитет, дневна накнада и трошкови лечења.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗНЈ

1.Понуђач даје изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

-да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде уписан у одговарајући регистар привредних субјеката;

-да понуђачу/подизвођачу/учеснику заједничке понуде није изречена мера забране обављања делатности, односно да код надлежног органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

-да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

-да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

2. Понуђач даје изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним финансијским и довољним кадровским капацитетом:

-да располаже неопходним финансијским капацитетом:

1.уколико није имао више од 5 дана великвидности у периоду од 6 месеци до месеца у коме се издаје доказ о бонитету или доказ о ликвидности;

2.уколико у текућем месецу до дана који претходи издавању доказа о бонитету или доказа о ликвидности није био великвидан ни један дан;

-да располаже довољним кадровским капацитетом;

1.да има минимум 3 запослена лица која су радни однос засновала пре упућивања позива за подношење понуде.

Наручилац задржава право да након отварања понуда, а у циљу стучне оцене понуда захтева од понуђача достављање доказа о испуњености услова из чл.75. и 76. ЗНЈ за које је понуђач доставио изјаву.

3.Понуђач доставља доказ о испуњености услова за ове видове осигурања (фотокопија регистрације за осигурање лица).

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.Језик понуде

-Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику према захтевима из конкурсне документације;

2.Подношење понуде

-Понуда мора бити припремљена у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом;

-Понуђач може да поднесе само једну понуду за појединачну партију, а може да поднесе понуде за обе партије на приложеним обрасцима.

-Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

-У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове понуду на начин одређен за подношење понуда, дефинисан конкурсном документацијом, сходно члану 87. ст. 5. ЗНЈ;

-Документација дата у понуди, по окончаном поступку не враћа се понуђачу.

3.Трошкови припремања понуде

-Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

4.Измене и повлачење понуде

-Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду обавештавајући наручиоца писаним путем пре истека крајњег рока за подношење понуде, на начин одређен за подношење понуде (позив да се дају понуде).

5.Варијанте

-Понуде са варијантама у било ком смислу нису дозвољене.

6.Поверљивост процеса

-Процес оцењивања понуда до доношења одлуке сматра се поверљивим;

-Информације које се односе на преглед, појашњење оцењивање и поређење понуда, као и препорука за доделу уговора неће бити откривене понуђачима, нити било којој особи која није службено укључена у овај процес, док се не донесе одлука о исходу тендера;

-Свако настојање понуђача или њихових агената да утичу на наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору, резултираће одбијањем његове понуде.

7.Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

-Ради помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда наручилац може, у складу са одредбама чл. 93.ст.1. ЗНЈ, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може вршити контролу и увид код понуђача, односно подизвођача;

-Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа и неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

-Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом стручне оцене понуда, по окончаном поступку отварања понуда;

-У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена;

-Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

8.Неуобичајено ниска цена

-Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене (чл.92.ст.1.ЗНЈ);

-Уколико наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева додатно образложење свих њених саставних делова

9.Критеријум за доделу уговора:- Најнижа понуђена цена за тражене суме осигурања

уз испуњење свих осталих стандарда за Партију 1.

- Економски најповољнија понуда за Партију 2.

Начин примене методологије доделе пондера:

	I	II	III
1. Смрт услед несрећног случаја	20	15	10
2. Смрт услед болести	20	15	10
3. Инвалидитет	20	15	10
4. дневна накнада	20	15	10
5. Трошкови лечења	20	15	10
Укупно:	100	75	50

10. Поверљивост понуде

-Понуђач може да значи као поверљиве следеће податке:1.цене из понуде, опцију понуде, рок извршења, услове и начин плаћања;2.доказе о испуњености услова из чл.75. ЗНЈ;

-Наручилац је дужан да чува овако означене податке и да одбије давање информација које би значило повреду поверљивости података добијених у понуди.

11. Попуњавање образаца

-Обрасци дати у конкурсној документацији морају бити попуњени, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача;

-Попуњавање образаца и модела уговора није дозвољено графитном оловком или фломастером.Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца, свака исправка мора бити оверена и парафирана од стране одговорног лица понуђача;

-Уколико понуђач наступа са Групом понуђача (заједничка понуда), сви понуђачи из групе попуњавају, потписују и оверавају печатом тендерске обрасце;

-Уколико Група понуђача има овлашћеног представника, тада он попуњава, потписује и оверава печатом све тендерске обрасце;

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од стране свих понуђача, учесника у заједничкој понуди. Овлашћење се мора доставити уз понуду.

12. Присуствовање јавном отварању понуда

Отварање понуда је јавно;

-Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати и активно учествовати у јавном отварању понуда, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење/пуномоћје;

-Уколико представник понуђача не достави овлашћење/пуномоћје биће третиран као општа јавност и неће моћи активно да учествује у поступку отварања понуда.

13. Негативне референце

-Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама које су се односиле на предмет ове набавке, за период од предходне три године;

14. Понуда са подизвођачем

-Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, мора навести и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу акоји не може бити већи од 50%;

-Подизвођач мора испуњавати услове из члана 75. ЗНЈ (тачке 1.-4.);

-Понуђач у понуди доставља ове доказе за подизвођача;

-Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у

супротном наручилац ће раскинути уговор и обавестити организацију надлежну за конкуренцију.

15. Заједничка понуда

-Уколико понуду поднесе група понуђача (заједничка понуда) потребно је то навести у понуди. Сваки члан групе понуђача мора да испуни услове из члана 75.ст.1.тачка 1.-4.ЗЈН, што се доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН;

-Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно, и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

-Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају према наручиоцу неограничено солидарно.

16. Заштита права понуђача

-Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке.

-После доношења одлуке о додели уговора, у случају јавне набавке мале вредности, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема Одлуке.

-Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији уз уплату административне таксе у износу од 40.000,00 дин.

КОМИСИЈА

1. Никола Радовановић, дипл. правник-председник

2. Срђан Карановић, дипл.ек. - члан

3. Ђорђе Лујиновић, дипл. ек. – члан

4. Андреј Тот-члан

5.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда се припрема и подноси на обрасцима број 1 до 5

Уколико понуђач понуду не достави на обрасцима које је добио од наручиоца већ обрасце сам изради, сви елементи на достављеним обрасцима морају у свему бити идентични са елементима на обрасцима, које је понуђач добио од наручиоца, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

1.Образац понуде – Образац 1

–Образац 1 (понуда) мора бити попуњен и достављен у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације.Понуђач мора да попуни све захтеване податке (цена, рок извршења услуге, услови и начин плаћања, важност понуде), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

1.1.Цене у понуди

-Све цене морају бити изражене у динарима;

-Уколико понуђач у понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде.

1.2.Рок и динамика извршења услуге

-Уговор се закључује на одређено и траје од момента закључивања до 01.11.2014. године.

-Уговор се може раскинути и пре истека рока, сагласношћу воља уговорних страна, у случајевима предвиђеним у приложеном Моделу уговора.

1.3.Услови и начин плаћања

-Рок плаћања: До 10. у месецу за претходни месец, без обрачунате камате, у једнаким месечним ратама, у износима који су утврђени полисама осигурања.(код осигурања запослених за случај незгоде за тражене суме осигурања, Понуђач треба да сагледа могућност плаћања укупне премије од стране Наручиоца једнократно, након што од Оснивача добијемо средства – оквирно април 2014

1.4.Важност понуде

-Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда;

-Понуда у којој није дат рок важности понуде, као и понуда која има краћи рок важења од минимално захтеваног у претходном ставу, биће одбијена као неприхватљива.

2. Општи подаци о понуђачу – Образац 2

-Образац општих података о понуђачу мора бити попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;

Уколико понуђач намерава да делимично извршење набавке повери подизвођачу потребно је да у обрасцу наведе све податке о подизвођачу, део набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу. Образац копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести податке;

-У случају подношења заједничке понуде, потребно је заокружити „ДА“ у обрасцу на месту које је предвиђено за навођење да ли понуду подноси група понуђача;

-Образац копирати онолико пута колико има учесника заједничке понуде, и у наведеном обрасцу у делу „Општи подаци о понуђачу“ попуњити све податке о понуђачу – учеснику заједничке понуде;

-У случају заједничке понуде уз понуду се доставља Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

-члану групе који је носилац посла, који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-понуђачу који ће у име групе потписати уговор;

-понуђачу који ће издати рачун;

-рачуну на који ће бити извршено плаћање;

-обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

-Уколико понуђач у понуди не достави образац 2, или га не достави на начин како је то захтевано, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.Образац трошкова припремања понуде – Образац 3

-Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;

-Уколико понуђач није имао трошкове приликом припреме понуде, у колони „назив трошка“ уписати „без трошкова“, а у колону „износ у динарима“ уписати косу црту. Тако попуњен, потписан и оверен образац доставити уз понуду, у супротним понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4.Изјава о независној понуди – Образац 4

-Образац изјаве о независној понуди мора бити попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;

-Образац садржи изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

-Уколико понуђач уз понуду не достави Образац 4, или га не достави на захтевани начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.Изјава о испуњености услова из чл.75. и 76. ЗЈН – Образац 5

-Понуђач даје Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 1/2013 из члана 75. ст.1 тачка 4-5. ЗЈН (страна 5 конкурсне документације);

-Наручилац задржава право да до доношења одлуке о додели уговора захтева на увид доказе о испуњености наведених услова;

-Образац изјаве о испуњености услова мора бити попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;

-Уколико понуђач уз понуду не достави Образац 5, или га не достави на начин како је то захтевано понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6. Модел уговора

-Понуђач мора да попуни заглавље модела уговора, као и све битне елементе уговора (цена, рок извршења, начин и рок плаћања), овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе уговора;

-Уколико понуђач не достави Модел уговора уз понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	Образац 1
----------------	-----------

П О Н У Д А за јнмв 2/2013.

Партија 1. Осигурање запослених за случај незгоде, за случај болести и хируршке интервенције

Датум:.....

Број понуде:.....

.....
(назив и седиште понуђача)

Редни број	Број радника	Смрт услед незгоде	Смрт услед болести	Инвалидитет	Укупан износ (годишња премија)
1.	35	500.000,00	300.000,00	800.000,00	
/	/	Болест	Хируршке интервенције	/	/
2.	35	150.000,00	150.000,00	/	
				Укупан износ	
				1-2	

Комерцијални услови понуде :

Услови плаћања:(навести услове као и могућност одложене једнократне исплате ставке1.)

Важност понуде:..... дана, од дана отварања понуда; (минимум 30 дана)

Рок извршења услуге.....дана, од дана настанка осигураног случаја, односно од писаног захтева

Наручиоца услуга (најдуже 10 дана).

Овера чланова Комисије:

1.

2.

М.П.

ПОНУЂАЧ

3.

.....

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	Образац 1
----------------	-----------

П О Н У Д А за јнмв 2/2013.-Осигурање лица
Партија 2.Осигурање студената (417) од последица несрећног случаја за период
од 01.11.2013.до 01.11.2014.године, са премијом од 600.00 динара по студенту

Датум:.....

Број понуде:.....

.....
(назив и седиште понуђача)

Смрт услед незгоде	Смрт услед болести	Инвалитет	Дневна накнада	Трошкови лечења	Укупан износ (год.премија)

Комерцијални услови понуде

Услови плаћања:(навести услове.)

Важност понуде:..... дана, од дана отварања понуда; (минимум 30 дана)

Рок извршења услуге.....дана, од дана настанка осигураног случаја, односно од писаног захтева

Наручиоца услуга (најдуже 10 дана)

Овера чланова Комисије:

1.

2.

3.

М.П.

ПОНУЂАЧ

.....

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	Образац 2
----------------	-----------

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име понуђача	
Седиште (улица, број, место)	
Општина седишта	
Директор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број	
ПИБ	

Тип понуђача (правна форма: ДОО, АД, установа, јавно предузеће и др)		
Организациони део (опционо)		
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: (у случају подношења заједничке понуде потребно је заокружити „да”)	ДА	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
Назив и седиште подизвођача		
Лице за контакт		
Телефон и факс		
Електронска пошта		
Матични број		
ПИБ		
Део набавке који ће бити поверен подизвођачу		
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу		
Датум:	М.П.	Потпис

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	Образац 3
----------------	-----------

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС У ДИНАРИМА

Датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

.....

.....

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	Образац 4
----------------	-----------

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

.....

.....

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:

- да сам уписан у одговарајући регистар привредних субјеката;
- да ми није изречена мера забране обављања делатности односно да код надлежног органа није регистровано да ми је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- да као привредно друштво, као ни законски заступник друштва као понуђача, нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да сам измирио све доспеле порезе и доприносе, као и обавезе по основу локалних јавних прихода;
- да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме подносим понуду нисам био неликвидан више од 5 дана узастопно, и да нисам био неликвидан ниједан дан у текућем месецу, у којем подносим понуду;
- да имам минимум 3 запослена лица која су радни однос засновала пре упућивања позива за подношење понуде.

Датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

.....

.....

На основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр.124/2012) и одлуке о додели уговора о јавној набавци мале вредности закључује се:

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ИЗМЕЂУ:

1. ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ из Кикинде ул. Светосавска бр. 57, ПИБ: 100579852, Мат. бр. 08167796, као наручиоца осигурања, кога заступа др Тамара Грујић, професор (у даљем тексту: Наручилац) и
2.са седиштем у.....ПИБ:....., Мат. бр..... као Извршиоца, кога заступа директор.....(у даљем тексту : Осигуравач).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

Да је уз претходно обављену процедуру јавне набавке ЈНМВ 2/2013. према Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки дана 11.10.2013. године, поштујући одредбе Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/2012), извршен избор Осигуравача, сагласно Одлуци о додели уговора брод.....2013. године.

Да су уговорачи на основу утврђених услова из понуде Осигуравача и конкурсне документације Наручиоца, сагласни да регулишу своја међусобна права и обавезе на начин и под условима утврђеним овим уговором како следи.

Члан 2.

Овим уговором уређују се међусобна права и обавезе Наручиоца и Осигуравача (понуђача), који је дао најповољнију понуду и којем је додељен овај уговор, чији је предмет **Осигурање лица** (по партијама) и то:

Партија 1. Колективно осигурање запослених за случај незгоде, за случај болести и хируршких интервенција;

Партија 2. Осигурање студената за случај незгоде за период од 01.11.2013-01.11.2014. године, поводом реализације ЈНМВ 2/2013. Осигурање лица, у складу са спецификацијом датом у понуди и посебним техничко-технолошким захтевима из конкурсне документације, затим рока за извршење, цене, услова плаћања, трајања уговора, начин његовог престанка и раскида, као и друга питања од значаја за овај уговорни однос.

Члан 3.

Цена

Уговорне стране сагласно утврђују да износ годишње премије осигурања, без ПДВ-а, износи:

За колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја, за случај болести и хируршких интервенција.....динара.

За осигурање студената за случај незгоде за период од 01.11.2013-01.11.2014.динара.

(Осигуравач уноси износе за које је дао понуду по партијама)

На сва осигурања закључена у смислу овог уговора Осигуравач ће примењивати тарифе премија у складу са понудом бр.....од.....године ,која чини саставни део овог Уговора.

Начин плаћања

Уговарач осигурања се обавезује да ће премије осигурања по закљученим полисама уплаћивати Осигуравачу након издавања фактура.

Уговарач осигурања је дужан да плаћа премију осигурања у износима који су утврђени полисама осигурања, у једнаким месечним ратама, без обрачунате камате.

Плаћање штете

Када се догоди осигурани случај Осигуравач је дужан да исплати осигурану суму-накнаду у року и на начин утврђен Општим условима за осигурање лица Осигуравача, а не дужем од десет дана од дана подношења писаног захтева Наручиоца услуга осигурања.

Ако Осигуравач не исплати накнаду у року из става1 овог члана дужан је да, заједно са накнадом, плати затезну камату за све време доцње, обрачунату по стопи прописаној законом

Члан 4.

Уговор се закључује на годину дана, почевши од 01.11.2013.године.

Члан 5.

Овај уговор се може раскинути споразумно, или писаним отказом било које уговорне стране, уколико друга страна у већој мери не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писаним путем.Отказни рок је 45 дана.Уговор се не може раскинути, или отказати све док уговорне стране не измире уговорне обавезе.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 6.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. У немогућности споразумног решавања спора уговара се надлежност Привредног суда у Зрењанину.

Члан 7.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми-Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 8

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2(два) примерка.

ПОНУЂАЧ – УГОВАРАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Др Тамара Грујић, професор