

КОМУНИКАТИВНЕ СПОСОБНОСТИ САВРЕМЕНОГ ВАСПИТАЧА (1+2)

Школска 2016/2017. година, семестар VI
Смер: Струковни васпитач деце јасленог узраста
Предавач: др Тамара Грујић, проф.
Сарадник: Јелена Средић, проф.
Број ЕСПБ бодова: 3

Обавезе студената: присуство предавањима и вежбама, активност на вежбама, семинарски радови на задате теме, дискусије студената, колоквијум.

Начин оцењивања рада и резултата:

- Максимални број поена 100
- Предиспитне обавезе до 60 поена:
Присуство предавањима и вежбама 10 поена
Активност на вежбама 15 поена
Колоквијум 20
Семинарски рад 15
- Усмени испит 40 поена

| ПРИКУПЉЕН БРОЈ ПОЕНА | ОЦЕНА |
|-------------------------|-------|
| 95–100 | 10 |
| 85–94 | 9 |
| 75–84 | 8 |
| 65–74 | 7 |
| 55–64 | 6 |
| ДО 54 | 5 |

Теме за семинарски рад:

1. Човек и комуникација
2. Пословно комуницирање
3. Поруке у комуникацији
4. Јавно мњење и односи с јавношћу
5. Комуникација и социјална околина
6. Структура и функција медијског изражавања
7. Употреба Интернета као начина савремене комуникације
8. Стварање и развој личног стила у комуникацији
9. Компјутерска мрежа и виртуелно комуницирање
10. Видови добре интерне и екстерне комуникације
11. Стилизови руковођења менаџера у организацији
12. Комуникација високог и ниског културног контекста
13. Стрес, стресори и професионално сагоревање
14. Комуникација и неспоразуми
15. Сметње у комуникацији и њихово превазилажење
16. Како побољшати комуникацију с дететом
17. Позитивна дисциплина за предшколце
18. Игре комуникације

19. Игре и вежбе у усвајању питања као облика говора
20. Комуникациона компетентност

Семинарски рад: ако се студент определи за семинарски рад, бира тему из предмета Комуникативне способности савременог васпитача (са списка оријентационих тема и у договору са предметним наставником); рад треба да садржи 8–12 страна куцаног текста (фонт 12 (Times New Roman), проред 1,5).

Сваки семинарски рад треба да садржи следеће делове:

- на насловној страни пише се назив институције (ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ), назив смера (СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ДЕЦЕ ЈАСЛЕНОГ УЗРАСТА); предмет из којег се пише семинарски рад: КОМУНИКАТИВНЕ СПОСОБНОСТИ САВРЕМЕНОГ ВАСПИТАЧА); тема семинарског рада (студент бира самостално тему у договору са професором); ментор: име и презиме професора; име и презиме студента; место: КИКИНДА, школске 2016/2017. год.
- Садржај, са адекватном нумерацијом страна;
- Увод (1–1,5 страна): одговорити на питање шта је тема, о чему ће се говорити у раду
- Теоријски део: укратко препричати, не преписати, оно што се у доступној литератури (у договору са професором) може прочитати о изабраној теми; опис искуства које сте у вези са изабраном темом имали/ сакупили током проучавања литературе.
- Закључак (1 страна): дати кратак осврт на оно о чему је у раду приказано, издвојити битне чињенице које су битне за тему, упоредити оно што сте у вези са темом прочитали са оним што сте сазнали у пракси; изнети лични став о обрађеној, шта је ту значајно, важно, препорука аутора за нека даља и слична истраживања.
- Коришћена литература: навести све коришћене изворе по уобичајеним методолошким правилима (на посебној страни).
Литература или извор информација у електронском облику наводе се по азбучном редоследу. Наведена литература се не нумерише.
Треба да буде најмање 3 извора литературе. Семинарски рад може да садржи штампане и електронске изворе литературе, с тим што она у РАДУ и на КРАЈУ РАДА (у списку литературе) мора да се адекватно наводи, на пример:

1. У РАДУ, ПОСЛЕ СВАКОГ ДЕЛА КОЈИ ЈЕ ПАРАФРАЗИРАН (препричан својим речима), НАВОДИ СЕ У ЗАГРАДИ ИЗВОР ЛИТЕРАТУРЕ (презиме аутора коришћене књиге), СА ГОДИНОМ ИЗДАЊА КЊИГЕ, на пример: (Шипка, 2008);

2. НА КРАЈУ РАДА, ОВА КЊИГА БИ СЕ НАВЕЛА ОВАКО:

Шипка, М. (2008). *Култура говора*. Нови Сад: Прометеј.

3. Уколико је два аутора наводи се, на пример (Радојко и Милетић, 2005);

Радојко, М. и Милетић, М. (2005. и каснија издања). *Комуницирање, медији и друштво*. Нови Сад: Стилос.

4. УКОЛИКО СЕ ЦИТИРА АУТОР КОЈИ ЈЕ ВЕЋ ЦИТИРАО НЕКОГ АУТОРА, НАВОДИ СЕ ПРВО ЦИТИРАНИ АУТОР, А ОНДА ОНАЈ АУТОР КОЈЕГ СМО МИ ЦИТИРАЛИ из расположиве литературе. На пример (Ђурић, 1994, према Голубовић, 2002)...значи у књизи коју ми користимо аутор (Голубовић), већ цитира Ђурића...неопходно је навести оба аутора;

5. ЧЛАНАК ПРЕУЗЕТ СА ИНТЕРНЕТ ЧАСОПИСА: Brown, M. R. & Cao, C. (2001). Distribution of ovary ecdysteroidogenic hormone I in the nervous system and gut of mosquitoes. *Journal of Insect Science*, 1(3). Retrieved September 24, 2002, from <http://www.insectscience.org/1.3/>

6. ЕЛЕКТРОНСКА КОПИЈА ЧЛАНКА ИЗ ЧАСОПИСА ПРЕУЗЕТА ИЗ БАЗЕ ПОДАТАКА: Pendlebury, S. (1998). Transforming teacher education in South Africa: A space-time perspective [Electronic version]. *Cambridge Journal of Education*, 28(3), 333–350. Retrieved September 24, 2002, from Academic Search Premier (EBSCOhost) database.

7. ВЕБ СТРАНА БЕЗ НАВЕДЕНОГ АУТОРА И ДАТУМА: *Geography of the Seychelles*. (n.d.). Retrieved September 24, 2002, from <http://www.stgt.com/seychelles/html/geography.htm>.

- Прилози: Уколико постоје прилози у семинарском раду, прилажу се на самом крају рада. Прилози се одвајају од рада посебним листом са наведеним насловом (Прилози), и наводе се у садржају. Прилози се обележавају у наслову по редном броју прилога док се странице прилога не нумеришу. Прилози (слике, графикони, цртежи, фотографије и сл.) – треба их описати у раду и навести да се налазе у делу Прилози.

Литература:

Бал, Ф. (1997). *Моћ медија*. Београд: Клио.

Бјекић, Д. (2007). *Комуникологија: основе педагошког и пословног комуницирања*. Чачак: Технички факултет, Универзитет у Крагујевцу.

Богданић, А. (1996). *Комуникологија: Водећа парадигма*. Београд: Чигоја штампа.

Бојанић, Ж. (2010). *Основе комуникологије. Вештине пословног комуницирања*. Нови Сад: Унија факултета југоисточне Европе, Факултет за правне и пословне студије, Прометеј.

Бугарски, Р. (2005). *Језик и култура*. Београд: Чигоја штампа: Библиотека ХХ век: Круг.

Васић, С. (1990). *Култура говорне комуникације*. Београд: Институт за педагошка истраживања.

Венрајт, Г. (2001). *Говор тела*. Београд: Алнари.

Лоример, Р. (1998). *Масовне комуникације*. Београд: Клио.

Мандић, Т. (2003). *Комуникологија – психологија комуникација*. Београд: Клио.

Мијата, К. (2004). *Како постати добар говорник*. Београд: Креативни центар.

Морис, Д. (1998). *Говор тела*. Београд: Народна књига – Алфа.

Морис, Д. (2005). *Откривање човека: водич кроз говор тела*. Ниш: Зограф.

Табс, С. (2013). *Комуникација: принципи и контекст*. Београд: Клио.
Томић, З. (2003). *Комуникологија*. Београд: Чигоја штампа.
Шипка, М. (2008). *Култура говора*. Нови Сад: Прометеј.

Испитна питања:

1. Човек и комуникација
2. Елементи комуникације
3. Вербална комуникација
4. Невербална комуникација
5. Говор тела
6. Растојање између саговорника
7. Паузе у говору
8. Лични наступ у комуникацији
9. Комуникација и људске потребе
10. Комуникациона компетентност
11. Успешна комуникација приликом јавног наступа
12. Активно слушање
13. Пословни разговор
14. Телефонски разговор
15. Пословно писмо
16. Емпатија у комуникацији
17. Пасивност у комуникацији
18. Агресивност у комуникацији
19. Асеривност у комуникацији
20. Утицај емоционалне интелигенције на комуникацију
21. Специфичности комуникације
22. Комуникација у групи
23. Масовна комуникација и појам публике
24. Манипулација у комуникацији

25. Јавно мњење и односи с јавношћу
26. Комуникација и неспоразуми
27. Сметње у комуникацији и њихово превазилажење
28. Стрес, стресори и професионално сагоревање
29. Пословна комуникација
30. Педагошка комуникација
31. Комуникативни и говорно-језички развој деце јасленог узраста
32. Игре комуникације
33. Комуникација васпитача прилагођена деци јасленог узраста
34. Како побољшати комуникацију с дететом
35. Утицај савремене технологије на развој комуникативних способности детета