Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs;www.vaspitacka.edu.rs

ИНФОРМАТОР

ЗА СТУДЕНТЕ ДРУГЕ ГОДИНЕ

МАСТЕР СТУДИЈА

школска 2026/2027.

Р.Б.	Ст	ПРЕДМЕТ/СЕМЕСТАР	I	II	III	IV	ЕСПБ	НАСТАВНИЦИ
		АКАДЕМСКО – ОПШТЕОБРАЗОВНА ГРУПА ПРЕДМЕТА 6,59%						
1.	О	Методологија истраживања	3+3				6	Др Мирсада Џаферовић
		СТРУЧНА ГРУПА ПРЕДМЕТА 38,46%						
2.	О	Холистички приступ у психомоторном развоју предшколског детета	3+3				5	Др Ангела Месарош Живков Др Николета Кукучка Стојановић
3.	О	Активности предшколског детета у природној и друштвеној средини		2+2			5	Др Николета Кукучка Стојановић
4.	О	Стручна пракса	45 часова	45 часова	90 часова	-	4+4+6	Др Србислава Павлов
5.	И	Дете и медији	2+2				5	Др Љиљана Крнета Др Јасмина Арсенијевић
6.	И	Традиција у пракси предшколског детета	2+2				5	Др Милан Мађарев
7.	И	Праћење развоја и планирање васпитно-образовног рада за децу са сметњама у развоју		2+2			5	Др Мирсада Џаферовић
8.	И	Кинезитерапија у раду са децом предшколског узраста		2+2			5	Др Роса Шапић Др Богдан Томић
9.	И	Игра као центар предшколског курикулума			2+2		5	Др Драгана Малешевић
10.	И	Музичка култура и предшколско дете			2+2		5	Др Мирјана Матовић МА Александар Митревски
		СТРУЧНО – АПЛИКАТИВНА ГРУПА ПРЕДМЕТА 54,95%						
11.	О	Психологија деце са посебним потребама – ВЕЖБЕ	3+3				5	мр Дијана Копуновић Торма
12.	О	Припрема деце са сметњама у развоју за полазак у школу		2+2			5	Др Србислава Павлов Др Ана Вукобрат
13.	О	Академско писање		3+3			6	Др Србислава Павлов Др Ана Вукобрат
14.	О	Дидактичко – методичке перспективе у пракси рада васпитача			3+3		5	Др Миланка Маљковић
15.	О	Дечја креативност у свету уметности и културе			2+2		4	Др Милан Мађарев
16.	О	Академски енглески језик			3+3		5	МА Тања Бркљач
17.	И	Системи управљања у образовању			2+2		5	Др Јасмина Арсенијевић
18.	И	Интермедијалност у књижевним садржајима за децу предшколског узраста		2+2			5	Др Тамара Грујић
19.	И	Савремени методички правци у предшколском васпитању и образовању	2+2				5	Др Данијела Радловић Чубрило
20.	О	Стручно истраживачки рад				0+20	10	Ментор мастер рада
	О	МАСТЕР рад				20	20	Ментор
		УКУПНО ЧАСОВА – теорија/вежбе	11+11 315	9+9 285	10+10 300	0+20 300	1200	
		ЕСПБ ПО СЕМЕСТРИМА	30	30	30	30	120	

РАСПОРЕД НАСТАВЕ ЗА СУБОТУ, 24.10.2026 И СУБОТУ, 31.10.2026.

8.30 – 10.00	**ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ ПЕРСПЕКТИВЕ У ПРАКСИ РАДА ВАСПИТАЧА**	**др Миланка Маљковић**	**24.10.2026. Педагошки кабинет 31.10.2026. Амфитеатар**
10.00 – 11.00	**СТРУЧНА ПРАКСА 3**	**др Србислава Павлов**	**Педагошки кабинет**
11.00 – 12.00	**МУЗИЧКА КУЛТУРА И ПРЕДШКОЛСКО ДЕТЕ**	**др Мирјана Матовић МА Александар Митревски**	**Музички кабинет**
12.00 – 13.00	**ИГРА КАО ЦЕНТАР ПРЕДШКОЛСКОГ КУРИКУЛУМА**	**др Драгана Малешевић**	**Методички кабинет**
13.00 – 14.30	**АКАДЕМСКИ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**	**МА Тања Бркљач**	**Педагошки кабинет**
14.30 – 15.00	**ДЕЧЈА КРЕАТИВНОСТ У СВЕТУ УМЕТНОСТИ**	**др Милан Мађарев**	**Ликовни кабинет**

РАДНЕ СУБОТЕ У ЗИМСКОМ СЕМЕСТРУ

ОКТОБАР: 26.10, 31.10.2026.
НОВЕМБАР: 21.11, 28.11.2026.
ДЕЦЕМБАР: 12.12, 19.12.2026.
ЈАНУАР: 16.01.2027.

ИМЕЈЛ АДРЕСЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК/ САРАДНИК	ИМЕЈЛ
ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ ПЕРСПЕКТИВЕ У ПРАКСИ РАДА ВАСПИТАЧА	др Миланка Маљковић	maljkovicm62@gmail.com
ДЕЧЈА КРЕАТИВНОСТ У СВЕТУ УМЕТНОСТИ И КУЛТУРЕ	др Милан Мађарев	mmadjarev@gmail.com
АКАДЕМСКИ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Тања Бркљач, мастер	brkljact@vaspitacka.edu.rs
ИГРА КАО ЦЕНТАР ПРЕДШКОЛСКОГ КУРИКУЛУМА	др Драгана Малешевић	draganamalesevic@vaspitacka.edu.rs
МУЗИЧКА КУЛТУРА И ПРЕДШКОЛСКО ДЕТЕ	др Мирјана Матовић МА Александар Митревски	mirjanamtvc@gmail.com mitrevski21@gmail.com
СТРУЧНА ПРАКСА 3	др Србислава Павлов	pavlovs@vaspitacka.edu.rs anaanuska.am@gmail.com

РАСПОРЕД КОНСУЛТАЦИЈА ТОКОМ ЗИМСКОГ СЕМЕСТРА

	НАСТАВНИК	ТЕРМИН	ПРОСТОР
1.	др Љиљана Крнета	СРЕДА 10.30 – 11.30 11.30 – 12.30	Информатички кабинет
2.	др Ангела Месарош Живков	СРЕДА 12.00 – 13.00 13.00 – 14.00	Кабинет директора
3.	др Тамара Грујић	ЧЕТВРТАК 15.30 – 16.30 16.30 – 17.30	Кабинет број 1
4.	др Драгана Малешевић	УТОРАК 13.10 – 14.10	Кабинет број 1
5.	др Јасмина Арсенијевић	ПЕТАК 15.15 – 16.15 16.15 – 17.15	Кабинет број 1
6.	др Богдан Томић	СРЕДА 9.40 – 10.40 15.00 – 16.00	Кабинет број 1
7.	др Николета Кукучка Стојановић	ПОНЕДЕЉАК 8.00 – 9.00	Кабинет број 1
8.	др Роса Шапић	ПЕТАК 15.30 – 16.30 16.30 – 17.30	Кабинет број 2
9.	др Данијела Радловић Чубрило	УТОРАК 12.10 – 13.10 16.25 – 17.25	Кабинет број 2
10.	Александар Митревски, мастер	УТОРАК 11.00 – 12.00 СРЕДА 9.40 – 10.40	Кабинет број 2
11.	др Мирсада Џаферовић	ПОНЕДЕЉАК 12.30 – 13.30 14.30 – 15.30	Кабинет број 3
12.	мр Дијана Копуновић Торма	УТОРАК 12.15 – 13.15 16.30 – 17.30	Кабинет број 3
13.	др Мирјана Матовић	ПОНЕДЕЉАК 12.20 – 13.20 13.20 – 14.20	Кабинет број 3
14.	др Маша Ђуришић	ПЕТАК 11.00 – 12.00 12.00 – 13.00	Кабинет број 3
15.	др Милан Мађарев	ЧЕТВРТАК 13.00 – 14.00 18.05 – 19.05	Кабинет број 4
16.	др Србислава Павлов	УТОРАК 8.00 – 9.00 13.10 – 14.10	Кабинет број 5

17.	**др Ана Вукобрат**	**СРЕДА 11.30 – 12.30 12.30 – 13.30**	**Кабинет број 5**
18.	**др Миланка Маљковић**	**ПОНЕДЕЉАК 14.50 – 15.50**	**Кабинет број 5**
19.	**Тања Бркљач, мастер**	**СРЕДА 10.30 – 11.30 11.30 – 12.30**	**Кабинет број 5**

РАДНО ВРЕМЕ СЛУЖБИ ВШССОВ У КИКИНДИ

- **ОДСЕК ЗА СТУДЕНТСКА ПИТАЊА**
  - **радним данима: 08.00 – 14.00**
  - **суботом: 09.00 – 14.00 (у терминима консултативне наставе за запослене студенте)**
- **ЧИТАОНИЦА**

  – радним данима 08.00 – 19.00
  - **суботом 09.00 – 14.00 (у терминима консултативне наставе за запослене студенте)**
- **СКРИПТАРНИЦА**

  – радним данима 09.00 – 14.00
  - **суботом 09.00 – 14.00 (у терминима консултативне наставе за запослене студенте)**
- **БИБЛИОТЕКА**

  – радним данима 09.00 – 14.00
  - **суботом 09.00 – 14.00 (у терминима консултативне наставе за запослене студенте)**

УПУТСТВО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

На другој години мастер струковних студија у зимском семестру организује се Стручна пракса III у трајању од укупно 90 сати у васпитно-образовним групама целодневног боравка. Тачан број дана реализације Стручне праксе III одређује се у договору са наставником/организатором стручне праксе са ВШССОВ у Кикинди, директором, педагогом/психологом и васпитачем васпитно-образовне групе из предшколске установе (оријентациони временски оквир је 10 радних дана, а пракса се реализује у термину дефинисаним годишњим календаром рада за реализацију праксе на другој години основних студија). Укупан број ESPB бодова из предмета Стручна пракса III је 12.
На другој години мастер струковних студија у летњем семестру студенти не реализују стручну праксу.
Услов за обављање Стручне праксе III у трећем семестру на мастер струковним студијама јесте уписан трећи семестар мастер струковних студија и обављена Стручна пракса I и Стручна пракса II на првој години мастер струковних студија.

Дужности и обавезе студента у вези са стручном праксом

Пре термина предвиђеног за обављање стручне праксе студенти су у обавези да се јаве наставнику/организатору стручне праксе ради договора и распореда обављања праксе као и пријаве предшколских установа и вртића за реализацију стручне праксе. Упут за обављање праксе преузет у скриптарници Школе оверава се прво у Одсеку за студентска питања, а потом се оверава и у предшколској установи у којој студент реализује праксу.
Током реализације стручне праксе студент је у обавези да:

- приликом доласка на праксу васпитачу-ментору преда упут за праксу;
- обезбеди одговарајућу опрему за васпитно-образовни рад у вртићу (удобну одећу и собну обућу);
- своје понашање, опхођење и лични изглед усклади с правилима лепог понашања, обичајима и кућним редом вртића;
- долази на праксу редовно и на време. За евентуалне изостанке треба да затражи сагласност васпитача-ментора и наставника/организатора педагошке праксе, као и да оправда изостанке које ће у договору с наставником/организатором праксе и васпитачем надокнадити;
- свакодневно посматра и прати активности васпитача и деце;
- своја запажања јасно и концизно уноси у дневник праксе;
- укључује се у организацију разноврсних игара и активности деце;
- сарађује с васпитачем у реализацији фазе пројекта која је у току приликом боравка студента на пракси, изради дидактичког материјала, организацији посета, излета и слично;
- на крају радног дана, у сарадњи с васпитачем, критички промишља оцењујући активности које је реализовао током дана (Станојловић, 2000; Дневник праксе – образац за извођење педагошке и методичке праксе студената, 2008).

Након реализоване стручне праксе, студент је у обавези да преда уредно попуњен Дневник праксе и упут који оверава предшколска установа у којој је пракса обављена. Студент је у обавези да се

придржава дефинисаних терминима за предају дневника праксе од стране наставника/организатора стручне праксе. Стручна пракса пријављује се у терминима предвиђеним распоредом полагања испита.
За израду обрасца Дневника праксе коришћена је следећа литература:
„Педагошка пракса“ Борислава Станојловића и „Дневник праксе – образац за извођење педагошке и методичке праксе студената“, образац за интерну употребу.

За студенте који су запослени на радном месту васпитача у предшколској установи стручна пракса се организује на другачији начин. Студенти ће у терминима консултативне наставе суботама ПРЕЗЕНТОВАТИ ПРОЈЕКАТ, самостално или у пару. Након усмене презентације студенти предају и штампани примерак пројекта. Такође, обавезно је да студенти приложе и ПОТВРДУ О ЗАПОСЛЕЊУ.
Наведени начин реализације стручне праксе односи се на следеће студенте:
Студенти који су запослени на радном месту васпитача у предшколској установи (уз потврду о запослењу);
Студенти који волонтирају на радном месту васпитача у предшколској установи (уз потврду о волонтирању);
Студенти који су васпитачи приправници у предшколској установи (уз потврду о приправничком ангажовању).
Студенти испит из Стручне праксе 3 пријављују у испитним роковима редовно као и све остале испите и долазе лично на упис оцене (успешно реализована/није успешно реализована пракса) из Стручне праксе у термину дефинисаним распоредом полагања испита.

УПУТСТВО О ИЗРАДИ ПРОЈЕКТА ЗАВРШНОГ РАДА, СТРУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА, ПРИЈАВИ И ПРЕДАЈИ ЗАВРШНОГ МАСТЕР РАДА – Извод из Правилника о мастер струковним студијама на ВШССОВ у Кикинди

Пројекат завршног рада

Пројекат завршног рада је рад у ком студент, у сарадњи са ментором, дефинише и образлаже следеће:

- назив теме мастер рада,
- тему мастер рада,
- проблем којим ће се бавити,
- приказује теоријски контекст проблема,
- приказује нацрт истраживања које ће спровести у функцији решавања проблема,
- наводи литературу.

Стручно-истраживачки рад

Стручно-истраживачки рад је пројекат у којем се решава практични проблем из области предшколског васпитања и образовања и који је у функцији израде мастер рада.

По студијском програму 2025/26, стручно-истраживачки рад подразумева припрему студента за израду завршног мастер рада и укључује:

- проучавање релевантне литературе,
- истраживање проблема,
- дефинисање појма и методологије,
- креирање нацрта,
- одабир истраживачких и статистичких метода,
- интерпретацију података, извођење закључака и педагошких импликација,
- писање извештаја и полагање испита.

Стручно-истраживачки рад се ради у предшколској установи са којом високошколска установа има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи, уз сагласност наставника-ментора.

Реализација стручно-истраживачког рада може почети ако је студент положио испит из предмета Методологија истраживања и ако му је одобрена тема завршног мастер рада.

После одобрења теме рада студент је у обавези да уради стручни пројекат истраживања који мора бити одобрен од стране наставника-ментора. Оцена добијена на пројекту истраживања је оцена постигнута на предмету Стручно-истраживачки рад. Пројекат истраживања наставник ментор предаје са записником о реализованом испиту (стручно-истраживачки рад) Одсеку за студентска питања потписан од стране ментора и студента.

Стручно-истраживачки рад вреднује се са у складу са студијским програмом.

Задатак мастер рада

Задатком за завршни/мастер рад дефинише се подручје разраде теме и дају потребни подаци и смернице за израду рада.

Задатак мастер рада даје наставник-ментор.

Предшколска установа са којом Школа има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи и која жели да реши одређени проблем или пројекат из области предшколског васпитања и образовања може да предложи тему завршног мастер рада.

Правила о мастер раду

Мастер рад се може пријавити најраније на почетку трећег семестра.
Услов за одбрану мастер рада су положени сви испити на студијском програму.
Кандидат, након идентификовања проблема/пројекта у предшколској установи, и усаглашавања теме мастер рада са наставником-ментором, подноси захтев Наставно-стручном већу за одобрење израде мастер рада. Захтев се подноси преко Одсека за студентска питања који врши потребне провере података и испуњености услова од стране студента.
Једном задата тема мастер рада истом кандидату се не може поновити.

Предаја мастер рада

По завршеној изради мастер рада, студент предаје Одсеку за студентска питања завршни рад од 1. до 20. у месецу. Одбрана рада који је предат након наведеног периода биће заказана у наредном року.
Мастер рад се предаје у два примерка штампане верзије и једној електронској верзији (ПДФ рад се шаље на мејл библиотеци са наведеним основним подацима (име и презиме, број индекса, назив рада и предмет)). Мастер рад се предаје у тврдом повезу. Електронска верзија завршног рада мора бити обликована тако да буде пресликана штампана верзија завршног рада, заједно с насловном страницом, садржајем и припадајућим прилозима.
Студент предаје Одсеку за студентска питања потписану изјаву о ауторству чија садржина је прописана одлуком Наставно-стручног већа.
Ментор је дужан да извештај о подобности мастер рада, са потписима чланова комисије, достави Секретаријату Школе до 20. у месецу. Одсек за студентска питања утврђује да ли је студент положио све прописане испите и испунио све наставне, финансијске и друге обавезе.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРИЈАВУ И ПРЕДАЈУ МАСТЕР РАДА:

1. Образац 1 МСС: Захтев Наставно-стручном већу за одобрење теме мастер рада (попуњава студент)
2. Образац 2 МСС: Извештај о подобности мастер рада за одбрану (попуњава наставник ментор)
3. Образац 3 МСС: Пријава за приступ одбрани завршног мастер рада (попуњава студент)
4. Мастер рад у два штампана примерка (у тврдом повезу)
5. Рад у електронској верзији – доставља се на имејл адресу **zavrsniradovi@vaspitacka.edu.rs**
6. Индекс
7. Потврда из Школске библиотеке да студент не дугује књиге и да је доставио рад у електронској верзији
8. Уплатница (сврха: одбрана завршног рада; износ: 18.000 динара; текући рачун Школе: 840-32815845-27)
9. Изјава о ауторству (попуњава студент)