



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 197-4

Дана: 05. 06. 2024. године

На основу чл. 9, чл. 96 -111 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и члана 37 став 1 тачка 20) у вези са чланом 149 став 4 тачка 5) Статута Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди (287-24.09.2020.), Наставно-стручно веће ВШССОВ у Кикинди донело је дана 13.05.2022. измене и допуне Правилника бр. 216-2 од 25.06.2018. , као и дана 13. 09. 2023. године, те дана 05. 06. 2024. који сада гласи:

П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ УПИСА НА СТУДИЈЕ И ПРАВИЛИМА СТУДИРАЊА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о условима и поступку уписа на студије и правилима студирања (у даљем тексту: Правилник) у Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Кикинди (у даљем тексту: Школа) уређује се :

- Организација студија
- критеријуми на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис
- услове и начин уписа кандидата на акредитовани студијски програм
- полагање пријемног испита или испита за проверу склоности и способности
- ближи услови и начин остваривања студијског програма
- правила студирања
- права и обавезе студената, начин и поступак остваривања права студената
- прелаз студената и упис лица којима је престао статус студента
- право студената на приговор и поступак по приговору
- мировање права и обавеза студената
- продужетак рока за завршетак студија
- престанак статуса студента школе

Члан 2.

Начин и прецизнији поступак одабира, припреме и одбране завршног рада регулише се посебним правилником.

ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 3.

Студије у школи су:

- студије првог степена - основне струковне студије
- студије другог степена - мастер струковне студије

Студије се изводе на српском језику.

Струковне студије оспособљавају студента за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Статус студента стиче се уписом, а престаје у случајевима одређеним Законом и Статутом.

Школа може организовати студијски програм за стицање заједничке дипломе у сарадњи са другом високошколском установом која има дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Члан 4.

Наставно - студијске јединице су:

- Студијски програм: Струковни васпитач деце предшколског узраста
- Студијски програм: Струковни васпитач за традиционалне игре
- Студијски програм: Струковни мастер васпитач
- Студијски програм: Струковни социјални радник

Члан 5.

Школа организује студије уз рад за студенте, свих степена студија, који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Школа уписује и студенте по афирмативним мерама, према упутству Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

II УПИС У ПРВУ ГОДИНУ СТУДИЈА

1. УСЛОВИ И МЕРИЛА ЗА УПИС НА СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Члан 6.

Уписом у Школу физичко лице стиче статус студента.

У прву годину основних струковних студија може се уписати лице које је завршило средње образовање у четворогодишњем трајању.

Критеријуми на основу којих се одабирају кандидати јесу:

- Студијски програм- Струковни васпитач деце предшколског узраста: успех у претходном школовању, потребне вештине и способности: музичке, говорне и физичке и резултати пријемног испита
- Студијски програм- Струковни социјални радник: успех у претходном школовању и резултати пријемног испита

Страни држављанин се може уписати у прву годину основних струковних студија под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Посебан услов за упис у прву годину струковних студија за лица из става 4. овог члана, је знање српског језика.

Писмену и усмену проверу знања српског језика обавља посебна комисија коју образује директор.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међудржавним споразумом није другачије уређено.

Кандидат за упис на прву годину студија полаже пријемни испит и испит за проверу склоности и способности.

2. ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СКЛОНОСТИ И СПОСОБНОСТИ И ПРИЈЕМНИ ИСПИТ

Члан 7.

Испит за проверу склоности и способности састоји се од провере говорних, музичких и физичких способности. Резултати постигнути на овој провери имају елиминаторни карактер.

Испуњавање посебних услова у погледу говорних, музичких и физичких способности утврђује трочлана комисија коју именује директор, на основу: посебног испита (теста), лекарског уверења и уверења од логопеда о говорним способностима кандидата.

Пријемни испит се полаже из опште културе - информисаности.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних струковних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена из свих предмета у свим разредима, помножен са два. По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова.

Резултати постигнути на пријемном испиту оцењују се одговарајућим бројем бодова. Број бодова постигнут из опште културе-информисаности износи укупно 60 бодова.

3. СТАТУС СТУДЕНТА

Члан 8.

Лице које се упише на акредитоване студијске програме које организује Школа стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (даље: ФИБ студент) или студента који се сам финансира (даље: СФ студент).

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

За упис у прву годину студија конкурсом се прецизира број студената који студирају на терет буџета.

Студент има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Статус студента се доказује индексом.

Директор Школе расписује конкурс за упис на прву годину студија у складу са Законом.

Конкурс из претходног става овог члана садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак за спровођење конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају СФ студенти.

Пријемни испит се полаже из Опште културе – информисаности.

Конкурс се објављује на огласној табли Школе, интернет страници и у средствима јавног информисања.

Члан 9.

Заинтересована лица за упис у Школу подносе пријаву за учешће на конкурс у са потребном документацијом.

За упис у прву годину студија студијског програма Струковни васпитач деце предшколског узраста може се пријавити кандидат који има завршено средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који има завршено средње образовање у четворогодишњем трајању се може пријавити и за упис на два студијска програма.

Студент може бити финансиран из буџета само на једном студијском програму.

Студент који студира у Школи, може се пријавити за упис на други студијски програм. На лични захтев за признавање испита, уз уверење о положеним испитима и накнаду одређену ценовником Школе, испити које је положио на студијском програму признају се по утврђеној процедури.

Студент из претходног става не полаже пријемни испит.

Кандидат који је средње или високо образовање стекао у иностранству мора нострификовати диплому.

Признавање стране дипломе о завршеном средњем образовању врши надлежно Министарство.

Члан 10.

Страни држављани се могу уписати у Школу ако положе српски језик и ако су регулисали здравствено осигурање за школску годину коју уписују.

Проверу знања српског језика врши комисија коју именује директор.

Члан 11.

Одлуку о броју студената који се могу уписати у Школу доноси Наставно – стручно веће Школе, а тај број не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета доноси надлежни орган Оснивача Школе.

Уколико за студијски програм који је утврђен конкурсом буде пријављен број кандидата који је мањи од 15 кандидата, директор може донети одлуку да се за ту школску годину не организује настава на том студијском програму.

Уколико постоји недовољан број пријављених кандидата на одређени студијски програм из претходног става, Школа ће кандидатима омогућити да конкуришу за упис на студијски програм на којем постоји довољан број заинтересованих кандидата.

Члан 12.

Поступак пријављивања, рангирања и уписа кандидата спроводи Централна комисија за пријем и упис студената (даље: Комисија) коју именује директор Школе.

4. ПРИЈАВЉИВАЊЕ КАНДИДАТА

Члан 13.

Сви кандидати који учествују на конкурс за упис у прву годину студија, поред попуњене пријаве за упис, прилажу фотокопије следећих докумената и оригинале на увид :

- Сведочанства свих разреда средње школе
- Диплому о завршеној средњој школи
- Лекарско уверење о општој здравственој способности кандидата
- Уверење логопеда о говорним способностима кандидата
- Друге доказе одређене конкурсом.

Члан 14.

На основу приложених докумената претходног члана, а пре предходне провере говорних, музичких и физичких способности, Комисија сачињава списак кандидата са унетим просечним оценама из средње школе и објављује га на огласној табли Школе.

Предходну проверу говорних, музичких и физичких способности кандидата врше наставници из одговарајућих научних, односно уметничких области, а оцена кандидата са предходне провере говорних, музичких и физичких способности има елиминаторни карактер.

Записник са претходне провере чини саставни део конкурсне документације.

5. РАНГИРАЊЕ КАНДИДАТА

Члан 15.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту или успеха постигнутог на општој матури, тако да кандидат може освојити највише 100 (сто) бодова.

Општи успех у средњој школи подразумева збир просечних оцена у свим разредима помножен са 2 (два) те тако кандидат може стећи максимално 40 (четрдесет) бодова.

Кандидати који су завршили средњу школу и положили општу матуру, ослобађају се полагања пријемног испита. Ови кандидати се рангирају према упутству Министарства.

Тест из опште културе – информисаности ради се на српском језику.

Сваки тачан одговор вреднује се предвиђеним бројем бодова, до максималних 60 бодова.

Записник комисије за прегледање и оцењивање тестова чини саставни део конкурсне документације.

Члан 16.

Школа утврђује јединствену ранг листу по студијским програмима.

Место кандидата на ранг листи за студијски програм, одређује да ли кандидат испуњава услове за упис на студије, као и начин финансирања (ФИБ или СФ).

Као ФИБ студент може бити уписан кандидат који се налази на ранг листи до броја утврђеног одлуком оснивача и има најмање 51 бод.

Као СФ студент може бити уписан кандидат који се налази на ранг листи до броја утврђеног дозволом за рад и има најмање 30 бодова.

Члан 17.

Уколико два или више кандидата имају исто место на ранг листи, односно имају исти број бодова, предност има кандидат са положеном општом матуром или већим бројем бодова из средње школе.

Члан 18.

Ранг листа кандидата објављује се на огласној табли Школе, као и на интернет страници Школе.

Члан 19.

Учесник конкурса за упис може поднети приговор директору Школе на регуларност конкурса, регуларност испита и редослед кандидата за упис у прву годину основних струковних студија, у року од 3 дана од дана објављивања привремене ранг листе на огласној табли Школе.

По приговору учесника конкурса директор доноси решење на основу мишљења Централне комисије за пријем и упис студената, у року од 3 дана од дана пријема приговора.

Кандидат може изјавити жалбу Савету Школе, у року од 24 сата од дана пријема решења из претходног става.

Савет Школе решава по жалби у року од 3 (три) дана од дана њеног пријема.

Одлука Савета је коначна у Школи.

6. УПИС КАНДИДАТА

Члан 20.

На основу коначне – јединствене ранг листе врши се упис кандидата у Школу.

Кандидати који су стекли право на упис, уписују се у Школу.

На упис кандидати подносе оригинална документа:

1. Сведочанства и диплому о завршеној средњој школи
2. Друга документа одређена конкурсом (два ШВ-20 обрасца, две фотографије, једну фотографију на електронском носачу, ЈОБ, студентску књижицу-индекс...).

По извршеном упису студенту се издаје студентска књижица-индекс која има карактер јавне исправе.

Члан 21.

Кандидати који су на ранг листи стекли право на упис, уписују се у за то тачно одређеном року.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у предвиђеном року, Школа ће уписати наредног кандидата према редоследу на истој ранг листи.

Члан 22.

Кандидати који су на ранг листи у оквиру броја одобреног за буџет, а не упишу се у предвиђеном року, сматрају се кандидатима који су одустали од уписа и Школа ће на њихово место уписати кандидате по редоследу са ранг листе кандидата који сами плаћају школарину, а испуњавају услов неопходног броја освојених поена за ФИБ студента.

Кандидати из претходног става овог члана позивају се последњег дана по извршеном упису ФИБ студената.

Члан 23.

Уколико се у првом конкурсном року не упише одобрени број студената, кандидати који су полагали идентични пријемни испит на другим школама, могу се пријавити за упис и, након рангирања, уписати до одобреног броја.

Члан 24.

Уколико се у првом конкурсном року не упише одобрени број студената, Школа расписује конкурс у другом уписном року.

На основу одлуке Централне комисије за пријем и упис студената може се извршити прерасподела слободних места по студијским групама за упис у прву годину.

Члан 25.

ФИБ студент може уписати у том статусу само један акредитован студијски програм.

Члан 26.

Студент пријављује предмете из студијског програма које жели да слуша и полаже у наредној школској години.

Студијским програмом утврђено је који су предмети обавезни, а који изборни за одређену годину студија.

ФИБ студент опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студенти који су се определили за изборне предмете за које нема довољног интересовања да би се организовала настава, бирају неки од предмета за које постоји потребно интересовање.

Одлуком директора одређује се број студената који је неопходан да би се реализовала настава.

СФ студент опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студент се опредељује за изборне предмете приликом уписа. Студент може мењати изборни предмет у року од 15 дана од почетка наставе у семестру у којем је предмет, уз накнаду трошкова.

СФ студент плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Члан 27.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Члан 28.

Студенти који желе да студирају уз рад или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу подnose писмени захтев директору Школе за овакав начин студирања који се предаје Одсеку за студентска питања.

Студенти који студирају уз рад или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу дужни су да приликом уписа студијског програма, односно школске године поднесу и доказ Школи о радном статусу, односно доказ о немогућности да редовно прате наставу.

Правила из става 1. и 2. овог члана важе и за студенте који у току школске године стекну услове за студирање уз рад или се стекну услови који онемогућавају редовно праћење наставе.

Одлука директора за напред наведену категорију студената доставља се координаторима наставе, који су дужни да формирају групу, сходно Плану наставе.

Члан 29.

Студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Члан 30.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент потписује Уговор о студирању са Школом.

По истеку термина предвиђених за пријављивање предмета формирају се спискови студената по предметима за наредну школску годину, за сваки студијски програм и предмет.

III УПИС У ДРУГУ И ТРЕЋУ ГОДИНУ СТУДИЈА

Члан 31.

У другу годину студија може се уписати ФИБ студент ако најкасније у октобарском испитном року положи испите из обавезних предмета прве године студија и одабраних изборних предмета и тиме оствари најмање 48 ЕСПБ бодова, ако се рангира у оквиру укупног броја студента чије се студије финансирају из буџета у складу са одлуком Оснивача.

Студент који је у текућој години остварио мање од 60 ЕСПБ бодова поново уписује оне предмете студијског програма које није положио у текућој години.

У другу годину студија може се уписати СФ студент ако најкасније у октобарском испитном року положи испите из обавезних предмета прве године студија и одабраних изборних предмета и тиме оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи испит из одабраног изборног предмета, може поново уписати исти, или се одредити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити одређивање студената за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Члан 32.

На другу годину студија може се уписати студент друге високошколске установе, који је, на основу признања положених испита од стране директора ВШССОВ у Кикинди, уз сагласност предметних наставника, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова.

На трећу годину студија може се уписати студент друге високошколске установе, који је, на основу признања положених испита од стране директора ВШССОВ у Кикинди, уз сагласност предметних наставника, остварио најмање 74 ЕСПБ бодова.

Члан 33.

ФИБ студент који је у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима стекао мање од 48 ЕСПБ бодова, може наставити студије у статусу СФ студента.

СФ студент који у току школске године оствари 48 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма, може да се у наредној години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

1.РАНГИРАЊЕ И УПИС КАНДИДАТА НА ДРУГУ И ТРЕЋУ ГОДИНУ

Члан 34.

Право студената за упис на одређени студијски програм у другој, односно трећој години студија, утврђује се на основу дозвољене квоте за тај смер и ранг листе.

Дозвољена квота је број студената одређен у дозволи за рад, не рачунајући студенте који обнављају годину.

Члан 35.

Редослед студената на ранг листи утврђује се на основу броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма - просечна оцена на студијама до тренутка рангирања.

Школа утврђује јединствену ранг листу по студијским програмима.

Члан 36.

Ранг листа за упис на другу, односно трећу годину студија, објављује се на огласној табли школе и интернет страници.

Уколико два или више студента имају исто место на ранг листи, предност има студент који има већу просечну оцену.

Уколико студенти имају исте резултате из претходног става предност има студент који је остварио већу просечну оцену из педагошко-психолошких и методичке групе предмета.

Члан 37.

На утврђени редослед студената на ранг листи незадовољни студент може поднети приговор директору Школе у року од 24 часа од дана истицања ранг листе на огласној табли.

Директор поступа одмах по пријему приговора доношењем решења.

На решење директора студент може уложити жалбу Савету школе у року од 24 часа од дана пријема решења.

Савет школе доноси одлуку у даљем року од 3(три) дана.

Одлука Савета школе је коначна у Школи.

Члан 38.

У трећу годину студија може се уписати ФИБ студент, ако најкасније у октобарском испитном року, положи испите из обавезних предмета и одабраних изборних предмета прве и друге године студија и тиме оствари најмање 96 ЕСПБ бодова.

У трећу годину студија може се уписати СФ студент, ако најкасније у октобарском испитном року, положи испите из обавезних предмета и одабраних изборних предмета прве и друге године студија и тиме оствари најмање 74 ЕСПБ бодова.

IV УСЛОВИ И МЕРИЛА ЗА УПИС НА МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Члан 39.

На мастер струковне студије може се уписати лице које је завршило основне струковне студије за васпитаче (деце јасленог или предшколског узраста и традиционалне игре), са најмање 180 ЕСПБ бодова.

На мастер струковне студије може се уписати и лице које је завршило специјалистичке струковне студије другог степена, са најмање 240 ЕСПБ бодова. Наставно-стручно веће доноси одлуку о еквиваленцији студијских програма и преносу ЕСПБ бодова на студијским програмима другог степена струковних студија за све студенте који су завршили специјалистичке струковне студије на ВШССОВ у Кикинди.

Студентима мастер струковних студија који су специјалистичке струковне студије завршили у другој високошколској установи пренос ЕСПБ бодова врши се комисијски.

На мастер струковне студије могу се уписати и лица која су завршила основне академске студије за васпитаче и професор разредне наставе, психолози и педагози и других сродних високих школа и факултета из поља друштвено-хуманистичких наука, са стечених најмање 180 ЕСПБ, односно лица која су завршила основне академске студије по старом програму.

Услови и начин уписа, организација и извођење студија, правила студирања, предиспитне и испитне обавезе, пријава и одбрана завршног мастер рада и друга питања везана за наставу на мастер струковним студијама, уређени су Правилником о мастер струковним студијама.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 40.

1) Студент има право :

1. на упис, квалитетно студирање и објективно оцењивање;
2. на похађање наставе и полагање испита на начин и у роковима утврђеним овим Правилником и Студијским програмом;
3. довршити студије према уписаном студијском програму у складу са Статутом Школе;
4. на благовремено, тачно и потпуно информисање о свим питањима која се односе на студије;
5. на квалитет образовања који се темељи на квалитету студијског програма и наставног процеса;
6. на избор наставника, уколико за одређени предмет постоји више наставника;
7. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
8. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
9. на учествовање у стручном раду;
10. на консултације и менторски рад;
11. на слободу мишљења и исказивања ставова током наставе, везаних за наставне садржаје;

12. на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
 13. на повластице које произилазе из статуса студента;
 14. на различитост и заштиту од дискриминације, у складу са Законом;
 15. да бира и да буде биран у Студентски Парламент и друге органе Школе.
 16. на завршетак студија у краћем року;
 17. на слободно коришћење библиотеке, осталих извора информација и ресурса Школе;
 18. на уписивање предмета из других студијских програма, сходно Статуту и овом Правилнику;
 19. на изјашњавање о квалитету-вредновању наставе и наставника;
 20. на притужбу за случај повреде неког од његових права предвиђених законом, или општим актима;
 21. на мировање права и обавеза у случајевима утврђеним Законом;
 22. на изјашњавање о квалитету наставе, рада наставника и осталих запослених у Школи;
 23. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
 24. на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и акредитованим студијским програмом;
 25. на друга права предвиђена Статутом, овим Правилником и другим општим актима Школе.
- 2) Студент је дужан да :
1. уредно извршава своје наставне и предиспитне обавезе у Школи;
 2. поштује режим студија и опште акте Школе;
 3. поштује права запослених и других студената у Школи;
 4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом;
 5. чува имовину Школе.

Члан 41.

- 1) Студенти се упознају са правима и обавезама на почетку школске године.
- 2) Школа је дужна да благовремено упозна студенте са правима и обавезама у току школске године везаним за организацију наставе и испита.
- 3) Упознавање студената са правима и обавезама врши се објављивањем на огласној табли и интернет страници Школе, у публикацијама и штампаним материјалима.

VI МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНТА

Члан 42.

Студенту се може на његов захтев одобрити мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужење војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће, односно у другим случајевима по одлуци директора.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења одобрава се мировање права и обавеза на њен захтев.

Период у којем је студент био у статусу мировања не рачуна се у укупни рок за завршетак студија.

Одлуком директора одређује се и начин наставка студија после мировања.

VII ПОНАВЉАЊЕ ГОДИНЕ

Члан 43.

Студент који није испунио услов и право на упис у вишу годину студија, понавља годину.

Студент који није остварио 37 ЕСПБ бодова поново уписује исту годину студијског програма.

Студенти уписани по афирмативним мерама који нису остварили 36 ЕСПБ бодова поново уписују исту годину студијског програма.

ФИБ студент, уколико није остварио 48 ЕСПБ бодова може, наставити студије у статусу СФ студента.

Студент који није испунио услове за упис у вишу годину студија из ст.1) овог члана, уписује се тако да поново упише обавезне предмете које није положио у претходној години студија.

У случају измене студијског програма, студент који понавља годину или наставља студије након статуса мировања, уписује годину и обавезан је положити разлику испита према новом студијском програму.

VIII ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА

Члан 44.

Статус студента престаје:

- 1) исписивањем са студија;
- 2) завршетком студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
- 5) изрицањем дисциплинске мере искључења са студија

Студент који студира уз рад и по афирмативној мери и студент категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма

У рокове из ст.1. и 2 овог члана не рачуна се период током којег права и обавезе студента мирују.

Студенту се, на лични захтев, може одобрити продужење студија за још једну школску годину.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује директор решењем с дејством од првог наредног дана од дана истека рокова из ст.1. тач.3. и ст.3. овог члана.

Студент се може, на лични захтев, исписати са студија.

У случају из претходног става на лични захтев студента, Одсек за студентска питања ће му издати уверење о испуњеним обавезама и оствареним правима у Школи до тренутка исписивања, уз плаћање трошкова прописаних ценовником услуга.

Студент који се исписао из школе може се поново уписати.

Студент који се поново упише не може бити финансиран из буџета на истом степену студија.

Студенту који се поново уписује признају се сви раније положени испити, оверени семестри, односно уписане године, и остале обавезе које је испунио уз накнаду утврђену ценовником Школе.

IX СТУДИЈЕ

1.ШКОЛСКА ГОДИНА

Члан 45.

Школа организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1.октобра и траје 12 календарских месеци – завршава се 30.септембра.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује током 2 (два) семестра, од којих сваки траје 15 недеља.

Настава појединачних предмета се организује и изводи у току једног семестра, а најдуже у току два семестра.

Настава обухвата највише 30 часова предавања и вежби седмично.

Настава у зимском семестру почиње, по правилу, 1. октобра и траје до 15. јануара, а у летњем семестру почиње, по правилу, 17. фебруара и траје до 31. маја.

Школа организује и изводи студије на српском језику.

2. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Члан 46.

План извођења наставе доноси Наставно-стручно веће на предлог директора Школе, у складу са студијским програмом.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, вежбе, студијске групе, консултације и друго);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора да буде усклађена са обимом студијског програма, на начин утврђен тим програмом.

План извођења наставе објављује се пре почетка наставе у семестру на који се односи на интернет страницама Школе и јаван је.

План извођења наставе може се мењати и током школске године, у оправданим случајевима, при чему се измене морају објавити на начин на који је објављен изворни план.

3. ОБИМ СТУДИЈА

Члан 47.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- 1) активне наставе (предавања, вежбе, студијске групе, практикуми, семинари, практична настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и друго);
- 2) самосталног рада;
- 3) колоквијума;
- 4) испита;
- 5) израде завршног рада;
- 6) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Школе на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и друго);
- 7) других облика ангажовања, у складу с општим актом Школе (стручна пракса и друго).

Условe, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Наставно-стручно веће.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 нити већи од 900 часова у току школске године.

Предмети из става 1. овог члана су, по правилу, једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова по правилу одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (триместри, блок настава, модули и друго), чије се појединачно трајање утврђује студијским

програмом Школе, при чему укупно годишње трајање такве наставе износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Члан 48.

Студенти који студирају уз рад или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу студирају по посебном Плану извођења наставе, распоредом наставе и Календаром рада.

План треба да омогући студентима уз рад да остваре предиспитне обавезе у обиму од 30 до 70 поена.

Наставници ће, ценећи сваки појединачни захтев студента, омогућити извршење предиспитних обавеза студенту које омогућавају право да изађе на испит, под условом да уз консултативну наставу (суботом у месецу), непосредну или путем електронске поште, ураде семинарске радове, практичне радове, учествују у пројектима и др.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) места извођења наставе;
- 2) термини извођења наставе (настава викендом, кондензована настава, настава у послеподневним часовима и сл.)
- 3) начин остваривања предиспитних поена (консултативна настава, практикуми, семинарски радови, колоквијуми и др.)

Начин, време и место који се односе на извођење методичке активности уређује се у договору предметног наставника са студентом.

Начин полагања испита, испитни рокови, мерила испитивања, попис литературе за студије и полагање испита једнаке су за све студенте Школе, без обзира којој категорији припадају.

Настава за студенте из става 1. овог члана се реализује до три радне суботе у месецу у складу са распоредом наставе и Календаром рада.

Одржавање испита у сваком испитном року за наведену категорију студената биће реализовано радним данима, уз обавезну реализацију свих испита и суботама.

4. ОВЕРА СЕМЕСТРА

Члан 49.

Студент оверава сваки семестар и уписује следећи.

Студент може оверити семестар ако су му сви наставници, асистенти или сарадници својим потписом у индексу оверили уредно присуство студијским програмом прописаним предавањима, вежбама и педагошкој пракси.

Оправданост изостанака студент мора документовати и о оправданости одлучује предметни наставник.

Студент има право жалбе директору Школе на решење из претходног става.

Директор решава по жалби у року од 2 (два) дана.

Студент који није испунио услове из ст.2) овог члана, не може оверити семестар и приступити полагању испита.

Члан 50.

Овера семестра се обавља, по правилу, последње недеље наставе у том семестру.

Студент којем недостаје потпис предметног наставника може оверити семестар уз одговарајућу накнаду која је прописана ценовником Школе.

Студент је дужан да за оверу семестра преда индекс и семестрални лист са наведеним предметима одређеним Уговором о студирању, доказ о уплати трошкова предвиђених ценовником Школе (сви студенти) и доказ о уплати доспеле школарине (СФ студенти).

Упис трећег и петог семестра обавља се после септембарског или октобарског испитног рока.

Одсек за студентска питања проверава испуњеност услова за оверу семестра и у индексу оверава одслушани и уписује следећи семестар.

5.ИСПИТИ И ДРУГЕ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА

Члан 51.

Праћење, проверавање и оцењивање знања и способности студената врши се континуирано током године кроз све облике наставног рада на основу активности студената:

- Праћењем и евидентирањем резултата свих облика наставног процеса
- Тестирањем
- Израдом семинарских радова
- Делимичном провером знања
- Завршном провером знања
- Израдом и одбраном завршног рада

Ближе одредбе о испитивању и провери знања регулисани су Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.

Х УПИС СТУДЕНАТА СА ДРУГИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И ПРИЗНАВАЊЕ ПОЛОЖЕНОГ ИСПИТА СА ДРУГИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА

Члан 52.

Студенти који студирају на другој високошколској установи на студијама првог степена, лица која имају стечено високо образовање на студијама првог степена, као и лица којима је престао статус студента, могу се уписати у ову школу.

Лица из ст.1 овог члана подносе пријаву на конкурс у првом или другом конкурсном року.

Уз пријаву из ст. 2 овог члана кандидати за упис подносе документа из одредаба овог Правилника која се односе на упис, захтев за признавање испита, уверење о положеним испитима и студијске програме по којима су положили испите, уз накнаду одређену ценовником Школе.

Члан 53.

Директор уз сагласност предметног наставника, на основу захтева за признавање испита положених на другој високошколској установи, доноси одлуку у складу са одредбама Правилника о критеријумима и условима преноса ЕСПБ бодова између различитих академских и струковних студија и признавање испита, који служе за рангирање и одлуку на коју годину студија се кандидат може уписати.

Члан 54.

Студенту који је положио испит на другој високошколској установи може се признати положени испит сагласно условима утврђеним у Правилнику о критеријумима и условима преноса ЕСПБ бодова између различитих академских и струковних студија.

Студенту друге високе школе струковних студија за образовање васпитача који се уписао на ову школу признаће се семестри оверени у школи у којој је студирао.

Студенту друге високе школе струковних студија за образовање васпитача који пређе на студије на ову школу признају се испити положени на тој школи, ако наставни програми тих предмета у основи одговарају наставним програмима предмета ове школе, уз накнаду одређену ценовником Школе.

Поступак одласка и доласка у оквиру истих високих школа струковних студија за образовање васпитача може бити и предмет спораума школа.

XI ДОШКОЛОВАЊЕ ВАСПИТАЧА

Члан 55.

Васпитачи у предшколским установама који су завршили Вишу школу за образовање васпитача, могу уписати трећу годину Високе школе струковних студија за образовање васпитача по посебном студијском програму - дошколовању.

Наставно– стручно веће доноси посебан студијски програм који представља оптималан скуп обавезних и изборних предмета, практикума, праксе и осталих облика наставе и допуну наставног плана и програма по којем су студенти завршили вишу школу.

Обим ових студија изражен је збиром од 60 ЕСПБ бодова.

Васпитачи који су запослени наставу ће похађати по посебном распореду, прилагођеном њиховом радном времену, односно по правилима која су овим Правилником прописана за студенте уз рад.

Члан 56.

Васпитачи су, без обзира на наставни план и програм по којем су завршили, у току свог школовања освојили 120 ЕСПБ бодова. Наставно – стручно веће је извршило еквиваленцију свих наставних планова и програма са системом преноса ЕСПБ бодова.

Одсек за студентска питања ће уписати студенте на дошколовање на основу:

- Оверене фотокопије дипломе о завршеној вишој школи;
- Личне карте/пасоша;
- Потврде о радном односу;
- Друга документа одређена конкурсом (пријавни лист, два ШВ-20 обрасца, две фотографије, студентску књижицу-индекс)
- Доказ о уплати трошкова уписа и школарине, по условима одређених конкурсом.

Члан 57.

Студент на дошколовању који испуни све предиспитне и испитне обавезе, укључујући и завршни рад стиче диплому и додатак дипломи, збир од 180 ЕСПБ бодова и стручни назив.

Члан 58.

Студент на дошколовању има иста права и обавезе прописане овим Правилником за студенте уз рад и подлежу дисциплинској и материјалној одговорности прописаним актима Школе.

Члан 59.

Студент има обавезу да поштује режим студија и опште акте школе на којој студира, да уредно извршава своје наставне и друге обавезе утврђене законом, Статутом школе и овим Правилником.

Током обављања стручне праксе, методичких активности, методичке праксе и других облика наставе који се обављају у предшколским установама, студент је дужан да се придржава прописа и правила понашања, као и прописа о заштити на раду у тим установама.

Због неиспуњавања прописаних обавеза и због повреда дужности студенти одговарају дисциплински у складу са законом и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности студената.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена у овом Правилнику.

XII ЗАВРШЕТАК СТУДИЈА

Члан 60.

Студент завршава студије полагањем свих испита, те израдом и одбраном завршног рада, у складу са студијским програмом студија.

Завршним радом студент треба да докаже да је способан да примени знање стечено током студија и показати да може успешно решавати задатке своје струке на нивоу стручног назива стеченог дипломом.

Ближе одредбе о поступку пријаве, припреме и одбране завршног рада на струковним студијама регулисане су посебним Правилницима.

XIII СВЕЧАНА ПРОМОЦИЈА

Члан 61.

Диплома о стеченом високом образовању се уручује на свечаној промоцији, по правилу на Дан Школе - 4.априла.

Диплому уручује директор школе.

Поред дипломе студенту се издаје и додатак дипломи, у складу са законом.

Наставно-стручно веће проглашава једног студента генерације, разматрајући успешност студената свих студијских програма основних струковних студија. Студент генерације поред дипломе о стеченом високом образовању, добија и посебну диплому студента генерације. Подаци се уписују и у додатак дипломи. Новчани део награде одређује Савет ВШССОВ у Кикинди.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику, на захтев студента, по важећем ценовнику Школе.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Студенти уписани на основне струковне студије или на Вишу школу до ступања на снагу Закона о високом образовању могу завршити студије по започетом наставном плану и програму и Правилима студија, најкасније до рока одређеног Законом о високом образовању.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са Законом о високом образовању, на лични захтев.

Одлуку о еквиваленцији испита новог студијског програма доноси Наставно-стручно веће Школе.

Члан 63.

Измене и допуне овог Правилника могу се вршити на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објављивања на интернет страници и огласној табли школе.

Члан 64.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о условима и поступку уписа на студије и правила студирања од 25.12.2007. са свим изменама и допунама.

Правилник измењен на седници Наставно-стручног већа дана 13.05.2022. године, ступа на снагу даном доношења.

Правилник измењен и допуњен на седници дана 13. 09. 2023. године ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници и огласној табли школе.

Правилник измењен и допуњен на седници дана 05. 06. 2024. године ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници и огласној табли школе.

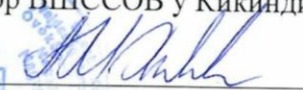
Измене и допуне Правилника бр. 362-6 од 13. 09. 2023. године донете на седници дана 05. 06. 2024. године и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, с тим да ће објављивање Правилника извршити одмах по добијању акредитације од стране НАТ-а за Студијски програм ОСС- Струковни социјални радник.

У Кикинди,

Број: 197-4

Датум доношења: 05. 06. 2024. године

Датум објављивања: 28. 07. 2025. године

Директор ВШССОВ у Кикинди

Др Ангела Месарош Живков, проф.

