



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 332-4

Дана: 04. 10. 2024. године

На основу члана 65 став 7 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. Закон и 76/2023), члана 149 став 4 тачка 16 Статута ВШССОВ у Кикинди (452-2 од 15. 11. 2023.год.), Наставно –стручно веће донело је Кодекс професионалне етике и правила понашања у ВШССОВ у Кикинди на седници одржаној дана 13.05.2022., а који је измењен на седници дана 04. 10. 2024. , те сад гласи:

КОДЕКС ПРОФЕСИОНАЛНЕ ЕТИКЕ И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ВШССОВ У КИКИНДИ

Члан 1.

Овим Кодексом професионалне етике (у даљем тексту: Кодекс) утврђују се етичка начела у Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, (у даљем тексту: Школа) и то: објављивање научних односно уметничких резултата, односа према интелектуалној својини, односа између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступака у наступању установе и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Објављивање научних односно уметничких резултата, односа према интелектуалној својини

Члан 2.

У научноистраживачком и стручном раду није дозвољено:

1. Плагирање;
2. Лажно ауторство;
3. Измишљање и кривотворење резултата;
4. Аутоплагирање.

Забране из претходног става овог кодекса односе се на све писане радове наставног особља и студената (семинарски рад, дипломски или завршни рад, мастер рад,

специјалистички рад, рад у часопису, уџбеник, монографија, поглавља у зборницима и слично).

Плагирање је представљање туђих идеја или туђег рада, у целини или деловима, без навођења изворног ауторства или изворника, односно противзаконито присвајање туђих интелектуалних творевина и научних резултата и њихово приказивање као својих.

Лажно ауторство је навођење као аутора лица које није учествовало у изради рада.

Наставници, сарадници и студенти дужни су да као ауторе наводе све и само оне учеснике у процесу настајања научног, односно стручног рада који су интелектуално допринели раду.

Није дозвољен ни дослук између лица укључених у израду рада, који се показује у недозвољеној сарадњи између студената, пропусти да се наведе примљена помоћ или пропусти да се прецизно поштују правила о групном раду на пројектима.

Измишљање и кривотворење резултата је деловање којим се манипулише предметом, опремом или процесом истраживања, са циљем да резултати научног истраживања буду намерно подешени или тенденциозно протумачени, као и кривотворења резултата је несавесно и неодговорно приказивање чињеница у извештајима о наставном и научноистраживачком раду.

Аутоплагирање је поновно објављивање, у деловима или у целости, свог раније објављеног или за другу сврху искоришћеног рада као новог и оригиналног, а да није изричито наведено да је у питању већ објављен или за другу сврху искоришћен рад.

Члан 3.

Забрањено је и:

1. Измишљање или преправљање препорука и лажно представљање академских достигнућа, својих или туђих;
2. Тражење или примање, за себе или за друга лица, поклона или услуга, уколико постоји оправдана претпоставка да ће тиме бити извршен утицај на њихову објективност или испуњавање професионалних обавеза ;

Није дозвољено да:

1. Користе, подстичу, помажу или толеришу употребу недозвољених средстава за испуњавање предиспитних обавеза и полагање испита;
2. Приступање испитима условљавају захтевима који нису садржани у елементима студијског програма, без оправдања у променама које су у међувремену наступиле у односној области, а посебно да намећу услове који њима доносе приватну материјалну и другу корист (одступање од студијског програма).

Члан 4.

Наставници и сарадници не могу обављати ниједан ван-академски посао или делатност који су у супротности са њиховим професионалним обавезама у Школи или утичу на њихов интегритет и објективност у вршењу дужности.

Наставници и сарадници не смеју радњама и активностима које проистичу из обављања њихових професионалних обавеза и академских дужности са собом повезана лица стављати у повлашћен положај у односу на друга лица.

Неосновано пријављивање за плагијат, лажно ауторство, измишљање и кривотворење резултата, аутоплагирање, нетачност препорука или корупцију представља понашање којим се крши Кодекс.

Однос између наставника и сарадника, других запослених и студената поступак у наступању установе и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у однос према јавности и средствима јавног информисања

Члан 5.

Лица на које се односи Кодекс у Школи су:

- наставници и сарадници који учествују у наставним делатностима, научним истраживањима, уметничком раду, као и менторским пословима у Школи,
- студенти, особе које сарађују у остваривању научних, наставних и уметничких програма, као и запослени у заједничким и помоћним стужбама у Школи.
- Кодекс се односи и на понашање особа које нису запослене у Школи, али су својим радом повезане са Школом.

Члан 6.

Сврха Кодекса је морална регулација понашања људи у високошколској установи, тј. нормирање општих и посебних моралних вредности и моралних стандарда према којима у понашању треба да се руководе чланови високошколске установе, као и сви људи који су повезани са њеним радом.

Члан 7.

Морални стандарди Кодекса уређују заштиту личних, академских, стваралачких и духовних слобода, као и достојанства чланова Висошколске установе.

1. Академска слобода

Члан 8.

Академска слобода је основни услов и обележје наставног, научног и уметничког рада на Висошколским установама.

Чланови академске заједнице слободни су у испитивању и критичком односу према научним, уметничким и друштвеним вредностима.

Дужност ВШССОВ у Кикинди је да заштити све чланове академске заједнице од сваког облика ограничавања или ускраћивања права на академску слободу.

2. Аутономија наставног, научног и уметничког рада

Члан 9

Чланови академске заједнице имају право на:

- 1) аутономно деловање у границама свог професионалног статуса и у складу са циљевима високошколског образовања;
- 2) несметан професионални развој и усавршавање у складу с личним плановима и могућностима, у мери у којој се не нарушава исто право другој особи.

Чланови академске заједнице имају моралну дужност да се према другим члановима понашају на поштен, одговоран и непристрасан начин.

3. Достојанство, једнакост и праведност – Академска равноправност

Члан 10.

Чланови академске заједнице:

- морају бити поштовани као личности с правом на достојанство и морални интегритет, као и с правом на приватност;
- дужни су да се понашају према принципима једнакости и праведности а у моралном погледу недопустив је сваки облик искоришћавања, узнемиравања, злостављања и дискриминације у академској заједници;
- не смеју злоупотребљавати свој положај и ауторитет, не смеју личне интересе претпостављати објективном просуђивању, нити их стављати испред морално прихватљивог и професионалног обављања радних обавеза;
- треба да имају једнаке услове развоја интелектуалних способности и вештина, остваривања професионалних обавеза, као и напредовања;
- за вредновање и напредовање морају као критеријуми да се примењују стручност, способност и професионалне заслуге, оспособљеност и резултати у обављању одређене врсте делатности, послова и задатака;
- не смеју бити подложни предрасудама, које могу довести до необјективности или било ког облика дискриминације према етничкој, националној и религијској припадности, језику, раси, полу, полној оријентацији, политичком опредељењу и здравственом стању, телесном изгледу и инвалидности и другим индивидуалним разликама.

4. Принцип професионалности – Академско понашање

Члан 11.

Принцип професионалности – Академско понашање чланова академске заједнице подразумева:

- 1) да су дужни да професионално и савесно, поштујући моралне стандарде објективности, разборитости и толерантности, испуњавају своје обавезе према колегама, студентима и другима у професионалној комуникацији;

- 2) објективност и толеранцију у дијалогу са туђим ставовима и мишљењима, те непристрасност у оцени рада и резултата других особа;
- 3) да је критеријум стручности, извршности и стручног усавршавања обавезујући у моралном смислу за све чланове;
- 4) да се очекује сарадња у професионалним односима, као и деловање у духу заједничких циљева високошколског образовања;
- 5) да вербална и друга комуникација чланова академске заједнице треба да буде у складу с њиховим задацима и улогом у заједници;
- 6) обавезу да јавно осуде негативне појаве, посебно непрофесионалност, неодговорност и све друге облике неморала;
- 7) деловање у духу остваривања заједничких циљева;
- 8) њихово учешће у делатностима изван високошколског образовања, које не сме бити у сукобу с њиховим обавезама високошколског образовања, нити им штетити;
- 9) да су дужни да у свом деловању чувају углед и достојанство високошколског образовања.

5. Морално неприхватљива понашања – Академски интегритет

Члан 12.

Морално неприхватљива понашања чланова академске заједнице:

- 1) недопустива је непосредна и посредна дискриминација заснована на националној, етничкој, расној, полној и религијској припадности, као и дискриминација на основу политичког опредељења, здравственог стања, порекла, телесног изгледа, избора животног стила, трудноће, породичног и брачног статуса, година и инвалидности;
- 2) сваки облик узнемиравања између чланова који подразумева вербални, невербални или физички чин, или више поновљених чинова понижавања, вређања или застрашивања, којима се нека особа омета у обављању радних задатака или студентских обавеза;
- 3) недопустив је у моралном смислу сваки облик сексуалног узнемиравања, путем упућивања вербалних и физичких предлога сексуалне природе другој особи, физичко напаствовање, наглашено истицање алузија на секс, исмејавање сексуалне оријентације, као и захтевање сексуалних услуга у замену за уступке с позиције ауторитета и положаја у високошколској установи;
- 4) недопустиво је да се вербално и личним примером у просторијама високошколске установе пропагира конзумација материја штетних по здравље – дувана, алкохола и дрога;
- 5) свака злоупотреба интелектуалне својине и научних достигнућа.

6. Академска универзалност и отвореност

Члан 13.

Академска универзалност и отвореност подразумева:

- 1) моралне обавезе према свим људима, у ширем друштвеном контексту, као што су поштовање универзалних људских права и слобода, у првом реду права на живот, приватност, интегритет и достојанство личности;
- 2) Школа је у обавези да обезбеди транспарентност у припреми, доношењу и примени прописа и укупном деловању високошколске установе, као једну од његових темељних вредности;

3) обавезу свих запослених, који својим положајем располажу подацима са статусом поверљивости, да штитите тајност таквих података.

7. Одговорност према професији

Члан 14.

Одговорност према професији чланова академске заједнице подразумева:

- 1) обавезу да теже постизању и преношењу најновијих сазнања у својим дисциплинама, да омогуће студентима делотворно постизање циљева наставних програма, да свим студентима омогуће једнаке услове партиципације у наставним садржајима;
- 2) да следе принципе академске слободе, аутономије наставног, научног и уметничког рада, као и професионалности;
- 3) у образовном процесу, дужност да примењују савремена сазнања и процедуре, да би на оптималан начин испуњавали циљеве својих наставних предмета;
- 4) обавезу да прате и унапређују научно-стручна знања и вештине, као и да се придржавају принципа професионалне етике и у научно-истраживачком раду;
- 5) кроз расправе проналажење оптималних решења на бази аргумената и критичке толеранције.

Члан 15.

Морално су неприхватљива понашања у научно-истраживачком процесу скопчана са неразборитим излагањем ризику од физичких и психичких повреда људи, повреда животиња и угрожавања околине, уз посебну заштиту права деце и малолетника.

У научним истраживањима и уметничком раду мора важити принцип свесног пристанка и обавештености учесника, као и принцип заштите њихових права и достојанства.

Члан 16.

Морална је обавеза чланова академске заједнице да најстриктније избегавају сваки облик корупције, односно не смеју се тражити дарови, подстицати даровање, ни примати дарови за себе или другу особу, за које се може претпоставити да ће посредно или непосредно утицати на њих у извршавању обавеза и поштовању професионалних права и дужности.

Члан 17.

Морална је дужност наставника и сарадника у Школи да доприносе интелектуалном развоју студената у настави, научно-истраживачком и у наставном раду.

Наставници су дужни да студентима обезбеде објективно, транспарентно, јавно, праведно и праводобно вредновање њиховог рада.

Члан 18.

Односи између наставника и студената морају следити принцип добронамерности, тј. узајамност поверења и уважавања (*bona fide*).

Наставници имају моралну дужност да поштују достојанство личности студената и штите њихова права и академске слободе.

Морално је препоручљиво да наставници узимају у обзир мишљење студената (евалуација) о својој наставној компетенцији ради побољшања квалитета наставе.

Члан 19.

Морално је неприхватљив било који облик увредљивог и потцењивачког односа, понижавања, искоришћавања, дискриминисања, злоупотребавања и уцењивања студената од стране наставника и сарадника или било којег члана академске заједнице.

Члан 20.

Односи између наставника, као и између наставника и сарадника морају се заснивати на колегијалности, узајамном уважавању, култури моралне комуникације и поштовању људског достојанства.

Колегијална расправа о научним и истраживачким проблемима мора се базирати на високом степену толерисања разлика у мишљењима, при чему се могу супротстављати само научни, стручни и професионални аргументи, који не смеју да изазивају непринципијелне спорове, или нарушавају правила понашања.

Недопустиво је омаловажавање личности и рада других наставника и сарадника, као и примене неакадемске реторике у расправама пред студентима и другим члановима високошколске установе.

Члан 21.

Морална обавеза наставника је да млађим колегама и сарадницима (у хијерархијском односу старијег према млађем) несебично пружају помоћ у научном и образовном раду, уз уважавање њихове личне и интелектуалне аутономности.

Морално је неприхватљиво, наметање другима, потписивање реферата за избор у звање мимо утврђених критеријума, због незамерања, пријатељства, противуслуге, стицања материјалне или неке друге користи.

Члан 22.

Обавеза свих запослених је да исказују међусобно поштовање личног и професионалног интегритета.

Члан 23.

Сви чланови академске заједнице треба да доприносе угледу и остваривању задатака високошколског образовања, морају да брину о добру и интересима високошколског образовања у духу академских слобода и аутономије академског рада.

Члан 24.

Чланови академске заједнице који су овлашћени да јавно наступају, јасно треба да истакну да излажу официјелне ставове и да то чине по етичким и професионалним стандардима.

Члан 25.

Морално је неприхватљиво:

- 1) ауторско дописивање на радове, чињено из сервилности или утицаја на друге ауторе са позиције субординације или другог облика зависности и других побуда;
- 2) нетачно навођење и вредновање сопствених научних и/или уметничких радова у пријавама за избор у звање, у научном картону и другим јавним документима.

Члан 26.

Студенти су дужни да поштују достојанство личности својих наставника и сарадника и да се у академској заједници понашају као аутономне личности са свешћу да припадају академској заједници у којој је нужно поштовање добрих академских обичаја.

Морално је неприхватљив сваки облик обмањивања и преваре од стране студената, нарочито применом савремених аудио-визуелних технологија.

Чланови академске заједнице не смеју омогућавати и толерисати преписивање, као и друге облике обмањивања и преваре студената код провере знања.

Правила понашања у Школи

Члан 27.

Наставник и сарадник је дужан да поштује личност и достојанство радника у ненастави и обрнуто.

Није дозвољено омаловажавање, вређање и свађа.

Разговори наставника и сарадника са ненастаним радницима не смеју бити брзи, површни или конфликтни.

Запослени су дужни да поштују личност и достојанство студента и трећег лица у Школи.

Запослени су дужни да се придржавају правила да је сваки проблем послован.

Са студентима се мора озбиљно, учтиво и лепо разговарати, тако да студент увек добије уљудан одговор и објашњење, не сме се улазити у расправу са студентом, нити говорити нервозно, повишеним тоном.

Није дозвољено викати на студента.

Није дозвољено дискутовати о изгледу студента при давању обавештења или упутстава.

Изглед и облачење запослених и студената

Члан 28.

Запослени и студенти морају водити рачуна о личној хигијени и мора долазити на посао у уредној одећи и обући.

Студент мора водити рачуна о личној хигијени и мора долазити на наставу у уредној одећи и обући.

Радно место

Члан 29.

Радно место и пословни простор запосленог морају бити чисти и уредни.

Радни простор треба ослободити непотребних пословних и личних ствари, као што су

верска и политичка обележја, стари папири, намирнице, предмети за личну употребу и слично.

На радном месту је забрањено гласно слушање музике и играње игрица на рачунару.

Радно време са студентима мора се видно истакнути и строго поштовати.

Све пословне информације објављују се на огласној табли Школе и сајту Школе.

Поздрављање

Члан 30.

Пословно поздрављање студената и трећих лица од стране запосленог подразумева да запослени поздрави или отпоздрави на такав начин да студент или треће лице буду уверени да је поздрав упућен њима.

Нису дозвољени физички контакт или непримерени гестови, као ни сувише интимно поздрављање студента који је поздравио запосленог.

Уколико странка чека на пријем, поздравите је и ставите до знања да сте је приметили. Разговор са странком или обавештење се завршава са «хвала» или «довиђења» и слично.

Члан 31.

Вођење телефонског разговора

Телефон користити у пословне сврхе.

Телефонски разговор треба да траје кратко, а запослени га морају започети представљањем Школе.

Важно је припремити се за телефонски разговор и имати при руци све потребне информације.

Одабрати погодно време за обављање телефонског разговора и поштовати време саговорника.

Понашање на настави и вежбама

Члан 32.

На настави и вежбама није дозвољено коришћење мобилних телефона, како запосленима тако и студентима. Пре уласка у учионицу, кабинет или лабораторију мора се искључити мобилни телефон.

Студентима на настави није дозвољено слушање музике.

Наставник и сарадник, на наставу, односно вежбе, долази у време одређено распоредом, а у случају спречености обавештава координатора наставе.

Настава се одржава у просторији која је означена у распореду и може се мењати само у договору са координатором наставе.

Студенти долазе на наставу, односно вежбе пре наставника или сарадника, а ако су оправдано закаснили улазе уз дозволу, тихо и уз извињење.

Студенти током наставе, односно вежби не могу конзумирати пиће или храну, нити их држати на клупи.

Одговорност

За повреду забрана запослени сnose одговорност предвиђену овим кодексом.

Комисија за професионалну етику

Члан 33.

Комисија за професионалну етику спроводи поступак утврђивања одговорности за повреду Кодеска професионалне етике.

Комисију за професионалну етику именује директор Школе.

Члан 34.

Комисија за професионалну етику броји пет чланова, четири из редова запослених у настави и један из Секретаријата.

Мандат чланова Комисије за професионалну етику траје три године.

Члан 35.

Комисија за професионалну етику из својих редова бира председника и заменика председника.

Председник сазива седнице Комисије за професионалну етику, председава седницама и обавља друге послове у складу са овим актом.

Заменик председника има права и обавезе председника Комисије за професионалну етику у његовом одсуству и помаже му у раду.

Члан 36.

Комисија за професионалну етику одржава своје седнице према указаној потреби, уживо или електронски.

Потребан кворум за рад Комисије за професионалну етику је присуство најмање три члана.

Комисија за професионалну етику доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Гласање је по правилу јавно, а о појединим питањима изјашњавање се може вршити и тајним гласањем, на предлог било ког члана.

Седнице Комисије за професионалну етику су јавне.

Ради заштите права на приватност или у другим случајевима за које Комисија оцени да су оправдани, може се искључити јавност са седнице, у потпуности или у мери у којој се оцени да је то потребно.

Утврђивање одговорности за повреду кодекса професионалне етике

Члан 37.

Поступак пред Комисијом за професионалну етику покреће се предлогом, који може поднети било које лице, у складу са Основама за кодекс.

Предлог треба да садржи: име, презиме и адресу лица против кога се подноси предлог, прецизан опис понашања за које се сматра да представља повреду Кодекса

професионалне етике, конкретне околности случаја, место, време и начин извршења, као и доказе којима се поткрепљују наводи из захтева, име и презиме предлагача.

Непотписани предлози се неће узимати у разматрање.

Члан 38.

Комисија за професионалну етику прелиминарно разматра предлог и уколико утврди да не постоје услови за вођење поступка за утврђивање одговорности за повреду Кодекса професионалне етике, или постоји основ за неку другу врсту одговорности, обуставиће поступак и о томе обавестити предлагача.

Члан 39.

Уколико Комисија за професионалну етику констатује постојање услова за вођење поступка доставља предлог лица, против кога је предлог поднет и оставља му рок од 5 дана да се изјасни по поднетом предлогу.

По истеку наведеног рока Комисија за професионалну етику заказује усмену расправу на коју позива предлагача, лица против којег се води поступак, сведоке и друга заинтересована лица.

Члан 40.

Расправу отвара председник Комисије за професионалну етику, који проверава да ли су уредно позвана сва лица која треба да присуствују расправи и да ли су присутна.

Расправа се може одржати у одсуству једне или обе странке, уколико су уредно позване.

Расправа започиње наводима предлагача и запосленог против којег се води поступак, затим се изводе докази (аслушае сведока, читање писмена и др).

Свакој од странака мора се омогућити да се изјасни о наводима друге странке у поступку.

Председавајући се стара да се изнесу све чињенице и изведу сви докази који су од значаја за доношење одлуке, а питања могу постављати сви чланови Комисије за професионалну етику.

Расправа, по правилу, има једно рочиште, а у случају да Комисија за професионалну етику процени да се сви докази не могу извести на једном рочишту, заказује се ново рочиште.

На рочиштима се води записник у који се уписују све релевантне чињенице, а записнички се констатује гласање приликом процене одговорности.

Када сви релевантни докази буду изведени, председавајући позива предлагача и лица против којег се води поступак, да дају завршну реч, након чега објављује да је расправа закључена.

Члан 41.

По окончању доказног поступка, приступа се идентификовању релевантних чињеница и процени да ли има елемената повреде Кодекса професионалне етике и процени тежине повреде.

Члан 42

Уколико утврди да лице против којег се води поступак није учинило повреду Кодекса професионалне етике Комисија за професионалну етику доноси одлуку којом констатује да није учињена повреда, те се лице ослобађа одговорности.

Члан 43.

Ако Комисија за професионалну етику утврди да у понашању лица има елемената повреде Кодекса професионалне етике, разматра тежину повреде и у односу на степен тежине повреде доноси следеће одлуке:

- 1) изриче меру јавне опомене;
- 2) изриче меру јавне осуде, која се објављује на седници Наставно-стручног већа, а која се по потреби може објавити и у средствима јавног информисања;
- 3) предлаже директору изрицање одговарајуће мере.

Члан 44.

Када Комисија за професионалну етику одлучи да директору препусти изрицање мере, што чини код тежих повреда, доставља му уз предлог и целокупну документацију вођеног поступка.

Члан 45.

Директор је дужан да у року од 15 радних дана од дана добијања предлога. Комисије за професионалну етику прегледа документацију и лицу против кога се води поступак, уколико га сматра одговорним, достави упозорење у писаној форми.

Уколико се поступак води против запосленог у Школи, у упозорењу из става 1. овог члана директор је дужан да наведе основ за отказ уговора о раду, чињенице и доказе да су се стекли услови за отказ и рок у коме запослени мора да се изјасни на наводе из упозорења.

Основ за отказ угора о раду постоји када је Комисија за професионалну етику утврдила постојање одговорности запосленог, а није му могла изрећи другу меру због тежине последица, које повређују углед и кредибилитет Школе, појединца, неке друге високошколске или друге институције.

Члан 46.

Уколико постоје олакшавајуће околности или ако директор сматра да природа повреде није довољан разлог за отказ уговора о раду, може у упозорењу навести да ће уговор о раду отказати ако запослени понови исту повреду, без поновног упозорења.

Директор може одлучити и да предмет врати, уз образложење, Комисији за професионалну етику, када сматра да могу да изрекну једну од мера из њихове надлежности.

Члан 47.

Лице против кога се поступак води је дужно да се на наводе из упозорења директора изјасни у року од пет радних дана од дана достављања упозорења.

По добијању одговора, по упозорењу, или у случају да одговор није послат, директор још једном разматра случај, узимајући у обзир и мишљење синдиката и откатује уговор о раду, или изриче другу меру.

Доношење одлука Комисије у вези са научно-истраживачким радом

Члан 47 а)

У оквиру надлежности Комисије за професионалну етику је да утврди да ли се научна истраживања, огледи и испитивања који се спроводе у оквиру Школе изводе у складу са прописима који уређују ову област, одредбама и етичким начелима. Комисија даје сагласност за спровођење истраживања, односно прати њихово спровођење у складу са позитивним прописима.

Члан 47 б)

Истраживачи подnose захтев за одобрење истраживања у електронској и штампаној форми Секретаријату Школе. Достављеном материјалу се додељује деловодни број, заводи се у регистар Комисије и доставља председнику Комисије.

У оквиру захтева, потребно је детаљно описати планирано истраживање, укључујући:

- кратак опис истраживања, планирану методологију и узорак истраживања
- информацију за испитаника у писаној форми
- формуларе за давање писмене сагласности испитаника за учешће у испитивању
- све документе које попуњава испитаник, укључујући тестове за процену и упитнике (потребна је сагласност аутора уколико нису слободно доступни за коришћење)
- протокол истраживања
- сагласност директора (или другог одговорног лица) и сагласност Етичке комисије (уколико постоји) установе у којој се врши испитивање.
- сагласност ментора (за студентска истраживања)

Опис истраживања доставља се Комисији у за то предвиђеном обрасцу, а који доступан на сајту Школе.

Члан 47 в)

Комисија гласањем доноси Одлуке и доставља их у писаној форми Секретаријату Школе и прилаже молби/захтеву, а други примерак доставља се подносиоцу молбе. Одлука садржи:

- сагласност – позитивна одлука/мишљење
- захтев за изменом/допуном предлога (након измена предлог се поново разматра)
- одбијање (захтева/предлога) – негативна одлука/мишљење
- суспензија било којег ранијег одобрења

На захтев истраживача, одлука Комисије може бити достављена на српском и енглеском језику.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Директор, или Комисија за професионалну етику могу подносиоца захтева обавестити да поступак могу водити по другом поступку, који сматрају сврсисходнијим.

Члан 49.

Овај Кодекс ступа на снагу даном доношења.

Измене и допуне Кодекса бр. 183- 3 од 13. 05. 2022. године, донете на седници дана 04. 10. 2024. ступају на снагу осмог дана од дана објављивања

Члан 50.

На све што није уређено овим Кодексом , а тиче се радне дисциплине и правила понашања запослених примењују се одговарајуће одредбе важећих позитивних прописа.

У Кикинди,

Број: 332-4

Датум доношења: 04. 10. 2024.

Датум објављивања: 04. 10. 2024. године



Наставно- стручно веће
ВШССОВ у Кикинди

Директор др Ангела Месарош Живков