



На основу Члана 67 и 71 Закона о високом образовању Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. Закон и 76/2023) и Члана 140 Статута ВШССОВ у Кикинди (452- 2 од 15. 11. 2023.), Савет Школе на седници одржаној 23. 02. 2024. године доноси

## **ПРАВИЛНИК О ПЛАЋАЊУ ШКОЛАРИНЕ И ДРУГИХ ТРОШКОВА СТУДИРАЊА**

### **Члан 1**

Овим Правилником ближе се уређују услови, поступак и начин плаћања школарине и других трошкова студирања на Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Кикинди.

### **Члан 2**

Висина школарине и других трошкова студирања утврђује се Одлуком о износу школарине за студије и накнадама за пружање услуга из образовне делатности Школе за сваку школску годину.

У цену школарине нису обухваћене остале накнаде обухваћене Одлуком о износу школарине за студије и накнадама за пружање услуга из образовне делатности Школе.

### **Члан 3**

Свако финансијско задужење студента за Школарину, пренос ЕСПБ или друге неплаћене обавезе евидентира се као дуговање студента према Школи докле год студент не измири своје финансијске обавезе или Савет школе не донесе другачију одлуку.

Након завршетка школске године Савет Школе анализира ненаплаћена потраживања од стране студената и доноси одлуку о даљим поступцима и мерама.

### **Члан 4**

У случају одустајања Студента од даљег студирања (престанка статуса студента исписивањем из школе на лични захтев) Студент је дужан да исплати школарину и пренос ЕСПБ у целости.

Изузетно у случају постојања већег износа неплаћених рата школарине и преноса ЕСПБ од стране студента који се исписује из Школе, директор Школе може на захтев студента донети Одлуку о начину и поступку наплате дуговања студента.

У случају изрицања дисциплинске мере студенту „искључење са студија“, Школа не врши повраћај до тада уплаћених средстава студенту на име школарине, преноса ЕСПБ и других трошкова студија, а ненаплаћена потраживања односно задужење на име школарине, преноса ЕСПБ или других финансијских задужења биће сторнирана.

У случају других критеријума за престанак статуса студента у складу са Законом о високом образовању финансијско задужење студента остаје у евиденцији ненаплаћених потраживања.

### **Члан 5**

Све уплате студената врше се на текући рачун школе 840-657666-13 са адекватним позивом на број (одобрења). Инструкције за плаћање налазе се на профилу студента на сајту Школе.

## **ШКОЛАРИНА**

### **Члан 6**

Самофинансирајући студенти свих нивоа и степена студија плаћају школарину у складу са важећим Ценовником Школе за уписану школску годину.

Студенти на буџету свих нивоа и степена студија не плаћају школарину.

Самофинансирајући студент приликом уписа године студија (60 ЕСПБ) задужује се у целости за износ школарине у складу са ценовником Школе.

Самофинансирајући студент који упише годину студија (од 37-59 ЕСПБ) задужује се на име школарине за износ уписаних ЕСПБ у складу са ценовником Школе.

Плаћање школарине може да се врши у целости приликом уписа или у једнаким месечним ратама почев од дана уписа школске године.

Доспеле рате школарине плаћају се најкасније до даденог рата у месецу за текући месец.

Школа може да одобри до 10 једнаких месечних рата школарине. Последња рата школарине уплаћује се најкасније до дана овере летњег семестра предвиђено календаром рада за уписану академску годину.

Уколико постоји дуг за школарину из претходних школских година, исти мора бити измирен у целости приликом уписивања нове школске године.

## **ПРЕНОС ЕСПБ**

### **Члан 7**

Пренос ЕСПБ представља сразмеран део школарине приликом уписивања нове школске године према уписаним а неосвојеним ЕСПБ бодовима студента у претходној школској години.

Вредност једног ЕСПБ бода за основне и мастер студије утврђен је Ценовником Школе.

Свака година студија акредитованих студијских програма има 60 ЕСПБ.

Сви студенти су у обавези да приликом уписа наредне године студија, обнове године студија, уписа и обнове апсолвентског стажа плате пренос ЕСПБ за све неположене предмете које је уписао током студирања укључујући и Завршни рад на завршној години студија.

Плаћање преноса ЕСПБ за наредну школску годину утврђује се као разлика између укупног броја до тада уписаних ЕСПБ и броја освојених ЕСПБ, закључно са последњим испитним роком претходне школске године.

Сви студенти прве године студија који су стекли услов за упис друге године студија, а који нису остварили 60 ЕСПБ, плаћају пренос ЕСПБ неположених предмета приликом уписа друге године.

Сви студенти друге године студија који су стекли услов за упис треће године студија, а који нису остварили 120 ЕСПБ, плаћају пренос ЕСПБ неположених предмета приликом уписа треће године.

Сви студенти који уписују апсолвентски стаж, а који нису остварили 180 ЕСПБ, плаћају пренос ЕСПБ за све неположене предмете из уписаног студијског програма укључујући и ЕСПБ за Завршни рад.

Сви студенти који обнављају годину студија или обнављају апсолвентски стаж плаћају пренос ЕСПБ за све неположене предмете без додатног плаћања школарине за обновљену годину студија.

Студенти прве, друге и треће године студија пренос ЕСПБ могу платити у највише 6 једнаких месечних рата. Рате се плаћају до двадесетпетог дана у месецу за текући месец.

Сви студенти који уписују или обнављају апсолвентски стаж трошкове преноса ЕСПБ могу платити највише у три једнаке месечне рате (до двадесетпетог дана у месецу за текући месец), а најкасније до дана одбране завршног рада уколико је одбрана рада заказана пре истека последње рате за пренос ЕСПБ.

Уколико постоји дуг за пренос ЕСПБ бодова из претходних школских година, исти мора бити измирен у целости приликом уписивања нове школске године.

## ОВЕРА СЕМЕСТРА

### Члан 8

Сви студенти су у обавези да плаћају оверу семестра у складу са Ценовником и општим актима Школе. Овера семестра врши се у Одсеку за студентска питања у термину који се утврђује календаром рада.

Студент стиче право овере семестра под условом да је извршио уплату трошкова за оверу семестра, добио све потписе наставника из одслушаног семестра и измирио све финансијске обавезе према школи које су доспеле до датума овере семестра.

Уколико Студент није добио потпис предметног наставника, студент мора изврши уплату накнаде овере семестра без потписа наставника (по предмету) у складу са ценовником Школе.

Студент који не овери семестар у термину који је утврђен календаром рада, може накнадно оверити семестар уз накнаду која је утврђена ценовником школе, а најкасније у року од 30 дана од истека предвиђеног термина за оверу семестра. Након истека тог рока, а најкасније

до краја школске године Студент може регулисати свој статус подношењем захтева и регулисањем свих својих обавезе према Школи.

Студент који није оверио семестар не може пријавити полагање испите из неовереног семестра.

## **ПРИЈАВА ИСПИТА**

### **Члан 9**

Самофинансирајући студенти плаћају пријаву испита у складу са ценовником школе.

Уплата трошкова за полагање испита врши се најкасније 5 дана пре почетка термина за пријаву испита како би уплата била благовремено прокњижена.

Пријава испита врши се искључиво у термину за пријаву испита, електронски на свом профилу на сајту Школе.

Самофинансирајући студент стиче право пријаве испита уколико је претходно извршио уплату за полагање испита у складу са Ценовником школе.

Студент који није пријавио испит у прописаном термину за пријаву испита, може накнадно пријавити испит. Накнадна пријава испита сматра се оном пријавом која се врши након завршеног прописаног термина за пријаву испита.

Накнадну пријаву испита могуће је извршити најкасније 48 сати пре почетка испита уз накнаду прописану Ценовником Школе. Трошкове накнадне пријаве испита плаћају сви студенти за сваки накнадно пријављен испит. Накнадна пријава испита врши се у Одсеку за студентска питања уз достављање доказа о извршеној уплати.

Студент може одјавити полагање пријављеног испита на свом профилу на сајту школе у термину пријаве испита.

Студент може одјавити испит најкасније 24 сата пре почетка испита уколико је спречен да присуствује због болести, смртног случаја у породици или неког другог несрећног догађаја. У том случају студент прилаже доказ о спречености недоласка на испит.

Самофинансирајућем студенту који је одјавио испит уплата за полагање испита преноси се за наредни испитни рок.

Самофинансирајућем студенту који је није одјавио испит, а није приступио полагању испита уплата се сматра искоришћеном.

## **УПИС ГОДИНЕ СТУДИЈА**

### **Члан 10**

Сви студенти плаћају трошкове уписа школске године у складу са ценовником Школе.

Сви студенти који су остварили мање од 37 ЕСПБ у уписаној години студија плаћају трошкове обнове године студија у складу са ценовником Школе.

Сви студенти који су остварили на свакој уписаној години студија више од 37 ЕСПБ и уколико су оверили све одлушане семестре плаћају трошкове уписа наредне године студија у складу са ценовником Школе.

Сви студенти који су одслушали завршну годину студија и оверили све семестре плаћају трошкове уписа апсолвентског стажа у складу са ценовником Школе.

Сви студенти којима је истекао апсолвентски стаж плаћају трошкове обнове апсолвентског стажа у складу са ценовником Школе.

Студенти који не изврше упис године студија, обнову године студија, упис или обнову апсолвентског стажа, губе статус студента у складу са Законом о високом образовању.

## **АДМИНИСТРАТИВНИ И ДРУГИ ТРОШКОВИ ПРОПИСАНИ ЦЕНОВНИКОМ ШКОЛЕ КОЈЕ ШКОЛА НАПЛАЋУЈЕ**

### **Члан 11**

Сви студенти су у обавези да плаћају административне и друге трошкове у складу са Ценовником и општим актима Школе.

## **УСЛОВИ ЗА УМАЊЕЊЕ ШКОЛАРИНЕ И ДРУГИХ ТРОШКОВА СТУДИРАЊА**

### **Члан 12**

Савет Школе може на захтев самофинансирајућег студента одобрити умањење школарине или ослободити студента од плаћања школарине у целости.

### **Члан 13**

Директор Школе може одобрити студенту ослобађање од плаћања неких административних трошкова као што су овера семестра, пријава теме завршног рада, пријава испита и сл. у случају:

- посебног ангажовања студента на промоцији Школе
- посебног ангажовања студента у организацији прославе Дана школе,
- посебног ангажовања студента у организацији скупова које организује Школа
- другим ваннаставним активностима и сл.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14**

Одредбе овог Правилника примењују се на студенте који су уписаны на студијске програме на Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Кикинди према одредбама Закона о високом образовању.

### **Члан 15**

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин као и његово доношење.

### Члан 16

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана након доношења.

Даном доношења овог Правилника престаје да важи Правилник о плаћању школарине и других трошкова студирања бр. 389-2 од 02. 10. 2023. године.

Председник Савета ВИСССОВ у Кикинди

Др Србислава Павлов, проф.



У Кикинди,

Број: 51-10

Датум доношења: 24. 02. 2024. године

Датум објављивања: 28. 02. 2024. године