



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs;
www.vaspitacka.edu.rs

2. ГОДИНА СТУДИЈА – 4. семестар:

Студенти 2. године у току 4. семестра реализују Стручно истраживачки рад и раде Мастер рад:

- **Стручно истраживачки рад (0+20)**
- **Мастер рад (20 часова)**

ОСНОВНА УПУТСТВА ЗА ПРИЈАВУ ТЕМЕ И ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА НА МАСТЕР СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА

- Студент може изабрати тему мастер рада из било ког предмета који је предвиђен мастер студијским програмом.
- Након усвојене теме мастер рада, студент ради студијски пројекат истраживања који мора бити одобрен од стране наставника – ментора.
- Студент у оквиру предмета *Стручни истраживачки рад*, обавља истраживање и пише извештај о обављеном истраживању у форми семинарског рада (нацрт/пројекат мастер рада) који треба да одбрани. После положеног испита из предмета *Стручни истраживачки рад* студент пише *Мастер рад* који садржи резултате из претходног (поменутог рада).
- Мастер рад је пројекат у којем се решава практични проблем из области предшколског васпитања и образовања, који је прихваћен од стране високошколске установе у сарадњи са предшколском установом. Мастер рад се ради у предшколској установи са којом високошколска установа има закључен уговор.
- Мастер рад се може пријавити најраније на почетку трећег семестра.
- Услов за одбрану мастер рада су положени сви испити на студијском програму.
- Кандидат, након идентификовања проблема/пројекта у предшколској установи, и усаглашене теме мастер рада са наставником-ментором, подноси захтев (образац **Образац 1 МСС**¹ је на сајту Школе) Наставно стручном већу за одобрење израде мастер рада.
- Комисија за одбрану мастер рада састоји се од три члана: два члана (ментор и председник комисије) су наставници који учествују у настави на мастер студијама, а трећи члан је трећи члан је васпитач ментор или наставник Школе. Уколико у изради

¹ Образац можете попунити у електронској форми, одштампати и предати са осталим документима, а можете га и прво одштампати, попунити и предати

мастер рада учествује наставник-ментор, он учествује у раду комисије за одбрану мастер рада и председник је комисије.

- У једној школској години наставник може преузети менторство на завршним мастер радовима у оквиру одобреног броја које одређује Наставно стручно веће почетком школске године.
- По завршеној изради мастер рада, студент предаје Одсеку за студентска питања завршни рад од 1. До 15. У месецу. Мастер рад се предаје у четири примерка штампане верзије и једној електронској верзији (CD). Мастер рад се предаје у тврдом повезу.
- Извештај о подобности мастер рада за одбрану ментор доставља Одсеку за студентска питања, најкасније у року од 30 дана од пријема рада на читање.
- Мастер рад са Извештајем ментора, изузев ако је рад враћен на дораду, ставља се на увид јавности 7 дана. Извештај ментора и обавештење о стављању рада на увид јавности објављује се на огласној табли Школе и на сајту Школе.
- Након протека рока за увид јавности, ментор у договору са кандидатом и члановима Комисије одређује термин одбране мастер рада и о томе обавештава Одсек за студентска питања који доставља студенту обавештење о времену и месту јавне одбране мастер рада.
- Одбрана завршног рада може трајати највише 45 минута. Усмено излагање студента може трајати највише 20 минута.
- Ако Комисија оцени мастер рад оценом „недовољан“ (5), студенту неће бити дозвољено да приступи усменој одбрани мастер рада. Усмена одбрана мастер рада оцењује се оценама од **недовољан (5) до одличан (10)**. Коначну оцену одбране мастер рада чини просек оцене писаног рада и оцене усмене одбране мастер рада.
- Подаци о одбрани мастер рада чланови Комисије уносе у Књигу записника о полагању завршног испита на мастер струковним студијама, који потписују сви чланови Комисије.
- Завршетком мастер струковних студија на студијском програму Струковни мастер васпитач стиче се диплома са струковним називом **струковни мастер васпитач** (скраћено: струк. маст. васп.). Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

Укратко:

На сајт школе (Обавештења_мастер студије) је постављен образац – **Захтев за одобрење теме мастер рада**, са две напомене:

- **Напомена 1:** на сајту Школе:
<http://www.vaspitacka.edu.rs/students/IZRADA%20MASTER%20RADA.pdf> се налазе сва упутства за пријаву теме (извод из Правилника, списак наставника-ментора, упутства за писање Нацрта пројекта (од 13. стране) и писање завршног Мастер рада (од 16. стране)
- **Напомена 2:** Образац можете **попунити у електронској форми**, одштампати и предати са осталим документима, а можете га и прво одштампати, попунити и предати са осталим документима.

ПРЕПОРУКА је да студент у електронској форми попуни образац и након ваше сагласности преда у студентску службу са осталим документима, тада ви потписујете, директорица одобрава....

Дакле, студент пријављује тему и у пријави одмах подноси Нацрт (пројекат истраживања) у сарадњи са ментором, предлаже васпитача-ментора који је касније и члан комисије за одбрану и подноси кратку биографију - све у истом обрасцу – Захтеву. Потом школа тражи сагласност од предшколске установе за предложеног васпитача-ментора. Списак свих васпитача ментора може бити објављен накнадно јер их одређује предшколска установа након пријаве теме на захтев Школе.

Студенти након одобрене теме, **код ментора полагају стручно истраживачки рад** (у тексту који следи је дат кратак опис из Књиге предмета): „Стручно истраживачки рад је пројекат у којем се решава практични проблем из области предшколског васпитања и образовања и који је у функцији израде мастер рада. Студијски истраживачки рад се ради у предшколској установи са којом високошколска установа има уговор уз сагласност ментора. Реализација студијског истраживачког рада може почети када студент положи испите из предмета Методологија истраживачког рада и Академско писање и када му се одобри тема Мастер рада. По завршетку пројекта студент, уз сагласност ментора, резултате пројекта, у форми семинарског рада, предаје студентској служби. У испитном року студент брани рад код ментора Мастер рада. Овај рад, после евентуалних корекција, постаје део Мастер рада.“

Дакле, кораци за ПРИЈАВУ И ОДБРАНУ МАСТЕР РАДА:

- 1. Студент пријављује тему у обрасцу 1: Образац 1 МСС_ Захтев за одобрење теме мастер рада, који је на сајту школе (Захтев предаје студентској служби)**
- 2. На седници НС већа одобрава се Захтев за израду мастер рада**
- 3. Школа тражи сагласности за васпитача ментора од Предшколске установе**
- 4. Стручно истраживачки рад се ради у предшколској установи са којом високошколска установа има уговор уз сагласност ментора**
- 5. Резултате пројекта, у форми семинарског рада, предаје студентској служби. У испитном року студент брани семинарски (Стручно-истраживачки рад) код ментора Мастер рада. Овај рад, после евентуалних корекција, постаје део Мастер рада**
- 6. Ментор попуњава образац број 2: Образац 2 МСС: И З В Е Ш Т А Ј О ПОДОБНОСТИ МАСТЕР РАДА ЗА ОДБРАНУ и доставља Одсеку за студентска питања.**
- 7. Студент доставља Одсеку за студентска питања:**
 - **Образац 3 МСС: П Р И Ј А В А ЗА ПРИСТУП ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ МАСТЕР РАДА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ СТРУКОВНИ МАСТЕР ВАСПИТАЧ**
 - **Мастер рад у четири примерка штампане верзије (у тврдом повезу)**
 - **Рад у електронској верзији (1 CD)**
 - **Индекс**
 - **Потврда из библиотека да не дугују књиге**
 - **Уплатница (сврха је одбрана завешног рада у износу од 18.000 динара на текући рачун Школе 840-657666-13)**
- 8. Мастер рад са Извештајем ментора, изузев ако је рад враћен на дораду, ставља се на увид јавности 7 дана. Обавештење о стављању рада на увид јавности објављује се на огласној табли Школе и на сајту Школе.**
- 9. Предаја и одбрана Мастер рада – Комисија за одбрану мастер рада састоји се од три члана: два члана (ментор и председник комисије) су наставници који учествују у настави на мастер студијама, а трећи члан је васпитач-ментор или наставник Школе.**

УПРАВА МАСТЕР СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

ПРАТИТЕ САЈТ ШКОЛЕ И ИНФОРМИШИТЕ СЕ О:

- ***ЕВЕНТУАЛНИМ ИЗМЕНАМА РАСПОРЕДА***
- ***ТЕРМИНИМА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ВАН УТВЂЕНОГ И ФИКСИРАНОГ РАСПОРЕДА ДАТОГ У ИНФОРМАТОРУ И***
- ***ТЕРМИНИМА НАДОКНАДЕ!***