

НАРУЧИЛАЦ:

Висока школа струковних студија за образовање
васпитача у Кикинди
Кикинда, ул. Светосавска 57.

Tel: 0230/439-250

Email: vsssovki@vaspitacka.edu.rs

www.vaspitacka.edu.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ 1/2018

Јун 2018.

Ова конкурсна документација садржи укупно 26 (двадесетшест) страна

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 68/2015), у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 215, ЈНМВ 1/2018 и Решења о образовању комисије за јавну набавку радова, бр. 215-1, ЈНМВ 1/2018, од дана 20.06.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности **ДОБАРА – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА:**
број ЈНМВ 1/2018

1. ПОЗИВ за подношење понуде

НАРУЧИЛАЦ: Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди (ВШССОВ),

ВРСТА ПОСТУПКА: Јавна набавка мале вредности добара бр. 1/2018.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК: На српском језику у једном оригиналном примерку. Понуде се предају поштом, на адресу Наручиоца, или личнош доставом у канцеларију секретара Школе, **радним даном од 8,00 до 14,00 часова.**

РОК за подношење понуда је: 02.07 .2018. године до 8,30 часова.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА конкурсне документације: Интернет адреса наручиоца www.vaspitacka.edu.rs, на Порталу УЈН, као и непосредно на адреси Наручиоца.

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН отварања понуда: Јавно отварање понуда одржаће се у просторији Школе, **дана 02.07 .2018. године у 9,00 часова.**

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ одлуке о додели уговора: 05.07.2018.
Достава Одлуке у року од три дана од доношења.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: Ђорђе Лујиновић, vsssovki@vaspitacka.edu.rs

Конкурсна документација, поред позива за подношење понуда, садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Образац понуде
VI	Модел уговора
VII	Образац трошкова припреме понуде
VIII	Образац изјаве о независној понуди
IX	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, улица Светосавска бр.57, 23300 Кикинда, интернет страница www.vaspitacka.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 1/2018 је набавка ДОБАРА– РАЧУНАРСКА ОПРЕМА.

4. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт

Лице за контакт је Ђорђе Лујиновић,
маил адреса: vsssovki@vaspitacka.edu.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 1/2018 је набавка **ДОБАРА –РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**. (ознака у ОРН 30000000-рачунарске машине) и то:

1. Интерактивна табла.....ком. 1;

- . бела радна површина од емајлираног челика,
- . могућност писања маркерима за беле табле,
- . дијагонала: димензија 90 инча,
- . формат: 16:10,
- . оптичка технологија детектовања додира за два корисника истовремено (Dual Touch),
- . Plug and Play (нису потребни инсталациони драјвери),
- . подржани ОС: WIN XP, WIN Vista, WIN7, WIN8pro, WIN8.1pro, WIN10, WIN10pro.

2. Рачунари (конфигурација) ком. 9

- . процесор Intel i3-7100-(или одговарајући)
- . радна меморија – 4GB,
- . Хард диск – 500GB HDD,
- . интегрисана графика,
- . оптички уређај – DVD-RW.

3. Миш ком. 10

- . USB улаз.

4. Тастатура –Serbian ком. 10

- . USB улаз

5. Подлога за миша (црна) ком. 10.

6. Звучници – тип 2.0 ком. 10;

- . укупна снага, минимум 3W,
- . излаз за слушалице.

7. Пројектор DLP 3D ком. 4;

- . резолуција слике SVGA (800x600),
- . осветљење 3600lm,
- . контраст 2000:1- минимум,
- . конекција HDMI.

8. Монитор ком. 9;

- . дијагонала 21,5 инча,
- . тип панела TN LED,
- . резолуција 1920x1080,
- . однос страна 16:9,

- . угао гледања 90/65,
- . одзив 5ms,
- . VGA.

9. Монитор ком. 1;

- . дијагонала 21,5 инча,
- . тип панела TN LED,
- . резолуција 1920x1080,
- . однос страна 16:9,
- . угао гледања 90/65,
- . одзив 5ms,
- . VGA, HDMI.

10. Рачунар (конфигурација)ком. 1

- . процесор Intel i5-7400 (или одговарајући),
- . мат. плоча GA-B250-DS3H,
- . радна меморија KINGSTON 8GB DDR4,
- . хард диск WD 2TB PURPLE,
- . хард диск KINGSTON SSD 120GB,
- . напајање LC-POWER 600W,
- . кућиште MS MATRIX,
- . оптички уређај DVD RW,
- . графика ASUS GFORCE GTX1050 2GB 128BIT.

НАПОМЕНА: Предмет јавне набавке укључује, како **испоруку наведене опреме** (1-10), тако и монтажу и повезивање рачунара, инсталацију оперативног система са пратећим софтвером, подешавање рачунара за рад у мрежном окружењу, пребацивање података са старих на нове рачунаре, монтажу пројектора на плафонске носаче све са сигналним кабловима и израдом струјних утичница за напајање истих.

Постављање сигналних и струјних каблова за пројекторе је у каналицама и врши се на четири локације и то: на три локације на растојању 15-20 метара а на једној локацији на растојању од 30-35 метара.

Постављање мрежног кабла у каналицама, од рачунара до постојећег рутера/свич (за сваки рачунар) је до три метра.

У цени сваког појединачног добра морају бити обухваћени сви трошкови који су неопходни за извршење јавне набавке, у складу са пртходном напоменом.

Гарантни рок **минимум две године.**

Место испоруке је ВШССОВ у Кикинди, ул. Светосавска 57.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава *обавезне услове* за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона), (**доставити фотокопију**);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда чл. 75. ст. тач. 3) Закона);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из **вежећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине**.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

- ❖ Да има у радном односу најмање 3 запослена лица (монтажера), са којима је уговор о раду закључен пре објављивања позива за ову јавну набавку (**доставити копије уговора о раду, као и образац б о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад-што укључује и рад на висини**), да у претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда није имао блокаду на својим текућим рачунима или, уколико постоји краћи период времена, од дана настанка, тј регистрације понуђача
- ❖ Да има обезбеђен сервис за рачунарску опрему
- ❖ Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, у складу са чланом 80. Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3*), да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву Подизвођача (*Образац изјаве подизвођача дат је у поглављу III одељак 3*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Као доказ за **испуњеност додатних услова** потребно је доставити

- Доказ да понуђач у претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда није имао блокаду на својим текућим рачунима или, уколико постоји краћи период времена, од дана настанка, тј регистрације понуђача издат од стране НБС
- Фотокопију потврде надлежног суда или другог надлежног органа да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.
- Фотокопију потврде надлежног органа да је регистрован за сервисирање рачунарске опреме.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке ДОБАРА-РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, број ЈНМВ 1/2018, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке ДОБАРА –РАЧУНАРСКА ОПРЕМА услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача, лице за контакт.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу:

ВШССОВ у Кикинди, 23300 Кикинда, ул.Светосавска 57, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности ДОБАРА-РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, број ЈНМВ 1/2018– НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена код наручиоца (Светосавска 57), без обзира на начин на који је послата, до дана (**02.07.2018**), до **8,30** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити датум и сат њеног пријема, евидентирати број понуде и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Наручилац ће, неблаговремену понуду одбити као неприхватљиву.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Јавно отварање понуда одржаће се **02.07.2018. у 9.00 часова** на адреси:Светосавска 57 Кикинда.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде – поглавље V;
- Модел уговора - поглавље VI;
- Образац трошкова припреме понуде – поглавље VII (уколико понуђач нема ове трошкове достављање овог обрасца није неопходно);
- Образац изјаве о независној понуди – поглавље VIII,
- Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора – поглавље IX
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона-поглавље III.

3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како

се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља III одељак 3*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. до 6. закона и то:

- о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- о понуђачу који ће издати рачун,
- о рачуну на који ће бити извршено плаћање, обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља III одељак 3*):

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или

заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу цене, начина, рока и услова плаћања

Понуђена цена мора да садржи укупну цену са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији набавке, без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Рок плаћања не може бити краћи од 7 дана од дана уредно примљене фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока – гарантни рок је минимум 2 године.

8.3. Захтев у погледу рока извршења - извршење предмета набавке је на локацији наручиоца: Светосавска 57, Кикинда. Рок за извршење предмета јавне набавке може

бити **10 дана** од дана потписивања уговора.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Подаци о блокади текућих рачуна, стечају и ликвидацији се могу добити у Народној Банци Србије и Агенцији за привредне регистре.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште, електронске поште или факсом*) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да

мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15 % од укупне вредности без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда прва приспела код наручиоца.

17. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

У складу са наведеним, потребно је попунити образац IX – изјава о финансијском средству обезбеђења.

18. РОК И НАЧИН ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од старне истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности **ДОБАРА –РАЧУНАРСКА ОПРЕМА** за потребе ВШССОВ у Кикинди, број **ЈНМВ 1/2018**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
1	<u>Назив понуђача</u>
	Адреса
	МБ
	ПИБ
	Име особе за контакт
	Електронска адреса понуђача
	Телефон
	Телефакс
	Број рачуна понуђача и назив банке
	Лице овлашћено за потписивање уговора
	Уписан у регистар понуђача (датум уписа) ДА – НЕ

3) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
1	<u>Назив подизвођача</u>	
	Адреса	
	МБ	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач уписан у регистар понуђача	
2	<u>Назив подизвођача</u>	
	Адреса	
	МБ	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач уписан у регистар понуђача	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	<u>Назив учесника у заједничкој понуди</u>	
	Адреса	
	МБ	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Уписан у регистар понуђача (датум уписа)	
2	<u>Назив учесника у заједничкој понуди</u>	
	Адреса	
	МБ	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Уписан у регистар понуђача (датум уписа)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ за јавну набавку мале вредности **ДОБАРА – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА** за потребе ВШССОВ у Кикинди

(ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ)

Р.бр.	ОПИС ДОБРА	Количина Ком.	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	ИНТЕРАКТИВНА ТАБЛА	1				
	<ul style="list-style-type: none"> . Бела радна површина од емајлираног челика, . могућност писања маркерима за беле табле, . дијагонала; димензија 90 инча, . формат: 16:10, . оптичка технологија детектовања додира за два корисника истовремено (Dual Touch), . Plug and Play (нису потребни инсталациони драјвери), . подржани операциони системи: WIN XP, Win Vista, WIN7, WIN8 pro, WIN8.1pro, WIN10, WIN10 pro. 					
2.	РАЧУНАРИ (конфигурација)	9				
	<ul style="list-style-type: none"> . (процесор Intel i3-7100, или одговарајући) -радна меморија-4GB . хард диск 500GB HDD, . интегрисана графика, . оптички уређај-DVD-RW. 					
3.	МИШ					
	<ul style="list-style-type: none"> . USB улаз 	10				
4.	ТАСТАТУРА (Serbian)					
	<ul style="list-style-type: none"> . USB улаз 	10				
5.	ПОДЛОГА за миш-црна	10				
6.	ЗВУЧНИЦИ- тип 2.0	10				
	<ul style="list-style-type: none"> . укупна снага, минимум 3W, . излаз за слушалице 					
7.	ПРОЈЕКТОР DLP 3D	4				
	<ul style="list-style-type: none"> . резолуција слике SVGA(800x600), .осветљење 3600lm, . контраст 200:1-минимум, . конекција HDMI. 					

8.	МОНИТОР	9				
	. дијагонала 21.5 инча, . тип панела TN LED, . резолуција 1920x1080, . однос страна 16:9, . угао гледања 90/65, . одзив 5ms, . VGA.					
9.	МОНИТОР	1				
	. дијагонала 21.5 инча, . тип панела TN LED, . резолуција 1920x1080, . однос страна 16:9, . угао гледања 90/65, . одзив 5ms, . VGA, HDMI					
10.	РАЧУНАР (конфигурација)	1				
	-процесор Intel i5-7400 или одговарајући . мат. плоча GA-B250-DS3H, . радна меморија KINGSTON 8GB DDR4, . хард диск WD 2TB PURPLE, . хард диск KINGSTON SSD 120GB, . напајање LC-POWER 600W, . кућиште MS MATRIX, . оптички уређај DVD RW, . графика ASUS GFORCE GTX1050 2GB 128BIT					

СВЕГА:

ПДВ 20%

УКУПНО:

СЛОВИМА:

Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења предмета јавне набавке	
Гарантни рок за добра и монтажу	

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Образац понуде потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР-у.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: **Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, ул. Светосавска 57, Кикинда ПИБ 100579852, матични бр. 08167796, коју заступа директор др Зоран Мијић, професор**

и

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту:
Понуђач) ПИБ _____, МБ _____
шифра делатности _____, текући рачун бр.
_____ код банке

кога заступа _____

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности ДОБАРА – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА 1/2018.
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2018. године
(уписује Наручилац)

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка рачунарске опреме, у свему према Обрасцу понуде и осталим елементима конкурсне документације.

Члан 2.

Укупно уговорена цена за предмет набавке који је дефинисан у члану 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

У ценама наведеним у понуди морају бити обухваћени сви пратећи трошкови који су неопходни за извршење предметне јавне набавке.

Члан 3.

Понуђач је дужан да у року од _____ (не дуже од 10) дана од потписивања уговора изврши предмет јавне набавке.

Члан 4.

Место извршења предмета јавне набавке је на адреси: ВШССОВ у Кикинди, ул.Светосавска бр.57, Кикинда.

Члан 5.

Испоручена опрема мора бити у складу са стандардима и техничким прописима и у свему одговарати захтевима предвиђеним у конкурсној документацији за јавну набавку број ЈНМВ 1/2018.

Члан 6.

Рок плаћања је _____ (не краће од 7 дана) дана од дана пријема фактуре.
Наручилац ће плаћање извршити на рачун понуђача
број _____, код _____ банке.

Члан 7.

Гарантни рок за испоручену опрему и монтажу је _____ (не може

бити краћи од 2 (две) године, од датума записника о примопредаји).

Члан 8.

Ако се утврди да опрема има недостатке у техничкој исправности, квалитету, функционалности или очигледне/скривене недостатке, Понуђач мора о свом трошку у року од 3 дана од дана пријема рекламације од стране наручиоца отклонити недостатке.(заменити опрему исправном).

Члан 9.

Понуђач ће предмет уговора из члана 1. овог уговора вршити самостално.

или

Понуђач ће предмет уговора из члана 1. овог уговора вршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Понуђач ће предмет уговора из члана 1. овог уговора вршити са групом понуђача (заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 10.

Овај уговор се може раскинути у случају неизвршења уговорних обавеза.

Члан 11.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће решиће се пред надлежним судом.

Члан 12.

На све што није регулисано уговором, примениће се релевантне норме Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и других прописа који регулишу дату материју,

Члан 13.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА
директор

Др Зоран Мијић, проф.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.бр.	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-у.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

даје:

(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **ДОБАРА –РАЧУНАРСКА ОПРЕМА** број ЈНМВ 1/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку **ДОБАРА–РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**, за потребе ВШССОВ у
Кикинди, ЈНМВ 1/2018 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____,
из

_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде
додељен уговор:

- приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.