



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 397-5

Дана: 03. 10. 2023. године.

На основу члана 37 став 1 тачка 21) а у вези са чланом 45-49 Статута ВШССОВ (287-3 од 24.09.2020. године), као и одредаба Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма наставе и услова рада, на електронској седници Наставно-стручног већа дана 03. 10. 2023. године донета је следећа:

ОДЛУКА

Наставно- стручно веће ВШССОВ у Кикинди усваја Трогодишњи план развоја ВШССОВ у Кикинди за период од 2023./2024. школске године, 2024./2025. школске године и 2025./2026., школске године, на основу Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских установа и студијских програма (2020-2023), који је саставни део ове Одлуке.


Образложење

Председница Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма др Љиљана Крнета, проф.струк студ. је доставила Трогодишњи план развоја ВШССОВ у Кикинди за период од 2023./2024. школске године, 2024./2025. школске године и 2025./2026., школске године, на основу Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских установа и студијских програма (2020-2023).

На електронској седници Наставно-стручног већа одржаној 02. 10. 2023.-03. 10.2023. године, са 22 гласа ЗА усвојен је наведени План, те је одлучено као у диспозитиву.



Директор ВШССОВ у Кикинди


Др Ангела Месарош Живков,
проф.струк студ.

Доставити:

1) др Љиљани Крнета



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

**Кикинда, Светосавска 57; тел/факс: 0230/422-423; e-mail:
vsssovki@vaspitacka.edu.rs www.vaspitacka.edu.rs**

Висока школа струковних студија за образовање васпитача
у Кикинди

ТРОГОДИШЊИ ПЛАН РАЗВОЈА ВШССОВ

(ПРЕДЛОГ)

**За период од 2023./2024. школске године, 2024./2025. школске године и 2025./2026.
школске године, на основу**

**ИЗВЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА
ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА (2020-2023)**

Кикинда, 2023. године

Увод

На основу SWOT анализе и Извештаја о самовредновању за период 2020-2023. године, Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту Комисија) израдила је (предлог) стратешког плана развоја за трогодишњи период од 2023-2026. школске године. Стратешки план односи се трогодишњи циклус и у складу је са Стратегијом развоја и акционим планом за десетогодишњи период, до 2030./31. школске године (усвојени на седници Наставно-стручног већа, документ се налази на сајту Школе). Извештај о самовредновању је структуриран у складу са стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (стандарди 1-14) те је на основу поменутог извештаја структуриран и стратешки план развоја за трогодишњи циклус.

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

На основу SWOT анализе издвојили смо три важна аспекта и дефинисали их као високо значајне правце развоја до 2030/31. школске године, а највећи део морамо реализовати и/или започети у предстојећем трогодишњем циклусу од 2023/26. школске године:

- Акредитација нових студијских програма; акредитација досадашњих студијских програма на основним студијама; акредитација мастер струковних студија; акредитација Установе. +++ - *високо значајно*

Задужења: Руководство Школе (директор, координатор наставе, секретар) Комисија за акредитацију, стручна тела, наставна и ненаставна подршка, студенти.

- Интеграција нових Основа васпитања и образовања кроз интегрисани приступ („Године узлета“) +++ - *високо значајно*

Задужења: стручна тела методичке, педагошке -психолошке катедре, друга наставна подршка и директор.

- Континуирано усавршавање постојећег и избор нових (младих) наставних кадрова, њихово перманентно усавршавање, као и успостављање система утврђивања потреба за ангажовањем и развојом људских ресурса (наставно и ненаставно особље) +++ - *високо значајно*

Задужења: директор, секретар, стручна тела кроз комисијски допринос и други стручни субјекти Школе.

Образложење у вези плана активности за трогодишњи развој можемо сагледати кроз урађену SWOT анализу.

Користити интерне предности за промоцију Школе:

- Обележавање 70 година постојања,
- Користити простор Дома ученика и студената у Кикинди,
- Укључити Центар за стручно усавршавање у Кикинди,
- Укључити ПУ „Драгољуб Удицки“ у прославу јубиларне године,
- Укључити локалне ресурсе: културно-уметничка друштва и институције („Гусле“, музичку школу, Народни музеј Кикинда, „Тера“ и друге),
- Укључити Локалну самоуправу и надлежне институције (оснивач).

Могућности и шансе за развој:

- нови студијски програми, +++ - *високо значајно*
- нови наставни и ненаставни кадар, +++ - *високо значајно*
- стални рад на промоцији Школе кроз непосредно информисање ученика и других потенцијалних студената, +++ - *високо значајно*
- интернет платформе као подршка за учење и наставу на даљину. +++ - *високо значајно*

Препреке и опасности:

- недовољна финансијска подршка од стране државних и друштвених структура, због не препознавања значаја децентрализације и развоја мањих средина услед негативног демографског положаја и прираштаја +++ - *високо значајно*
- незаинтересованост појединих запослених за развој Школе због личних интереса и анимозитета +++ - *високо значајно*
- незаинтересованост Локалне самоуправе због не препознавања високошколског ресурса за укупан развој града: студенти из целе Србије и окружења који долазе у Кикинду, остају у Кикинди, заснивају породице у Кикинди и околини, породице које их прате за време студирања и бораве у нашем граду... +++ - *високо значајно*

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Програм самовредновања и оцене квалитета студијских програма, наставе и услова рада у Школи спроводи Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту Комисија), студенти и сви

запослени у Школи према оперативним захтевима (акциони план, годишњи план рада Комисије и други акти).

Предлог трогодишњих активности за даље унапређивање квалитета стандарда 2:

- перманентно праћење, сагледавање и евалуација имплементације дефинисаних процедура у обезбеђивању и осигурању квалитета; +++ - високо значајно
- континуирано пратити и процењивати остваривање планираних циљева; +++ - високо значајно
- урадити све припремне акте за акредитацију Установе и нових смерова, +++ - високо значајно
- пратити смернице Националног акредитационог тела (у дањем тексту НАТ) +++ - високо значајно
- редовно извештавање о динамици унутрашњег осигурања квалитета; +++ - високо значајно

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Системи обезбеђења квалитета у високошколској установи функционишу кроз формално успостављено тело - Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту Комисија) која броји 5 чланова од којих је један члан из ненанаставе и један представник студената. Комисија кроз планове и задужења контролише унутрашње осигурање квалитета са конкретном одговорношћу. Кроз дуги низ година рада на успостављању мера за унапређење квалитета високошколских услуга, чланови Комисије и чланови наставно-стручног већа, пре свега из методичких и педагошко-психолошких научних области, израдила је велики број инструмената (анкете, упитници,...) за процес самовредновања: анкетни упитник и скала процене за студентско вредновање наставе једног предмета и реализатора наставе, анкетни упитник и скала процене за студентско вредновање студијског програма у целини, анкетни упитник за процену услова студирања, и други упитници и анкете. Анкетни упитници у великом броју имају и online форму. Општи предлог:

- Важно је заједнички промислити о свим предностима и искористити их за решавање слабости. +++ - високо значајно
- Такође је важно укључити нове (младе) колеге у процесе обезбеђења и унапређења квалитета услед смене генерације у кадровском смислу. +++ - високо значајно

Предности: путем интернет платформи, актери обезбеђења квалитета могу реализовати анкетирања и брзо реаговати ако уоче проблем.

Општа оцена стања на основу урађених Swot анализа:

- подаци о појединим индикаторима квалитета не прикупљају се систематски;
- изостаје адекватна интерпретација података, а сами подаци су ретко основ за предузимање академских и административних мера у циљу превазилажења уочених слабости и проблема;

Предлог мера и активности за унапређивање квалитета стандарда 3

- примењивање предвиђених и мера за обезбеђивање квалитета;
- систематично праћење примене мера и оцена њиховог спровођења;
- праћење практичних ефеката подстицајних и корективних мера унапређења квалитета.

Стандард 4 Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма, поред активности праћења и провере његових циљева, структуре и осавремењавања садржаја, можемо проверити тако што ћемо тражити повратну информацију од послодаваца, дипломираних студената и одговарајућих друштвених институција.

Трогодишњи план налаже наставак ове праксе и укључивање представнике Локалне заједнице у рад, развој и промоцију Школе као значајног ресурса за малу средину у демографски неповољном положају.

Стандард 5. Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, професионални рад наставника и сарадника, њихову компетенцију, доношење и поштовање планова рада по предметима и предузимање одговарајућих мера у случају када се утврди да наставни процес није на одговарајућем, очекиваном нивоу квалитета. Наставити досадашњи рад и тежити сталном унапређењу.

Опис стања:

- У Школи се доноси календар рада за текућу годину.
- У Школи се на почетку школске године доносе наставни планови за сваки предмет, посебно за теоријски и практични део (вежбе) по недељама за сваки семестар.
- Ажурирају се књиге наставника и предмета сваке године.

- Наставници директору достављају месечне и годишње извештаје о раду.
- Наставници члану Комисије достављају семестралне извештаје.
- Наставници достављају петогодишње извештаје о раду.

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

У циљу сагледавања квалитета научноистраживачког, уметничког и стручног рада обављена је Swot анализа чији подаци указују на следеће : постоји висок ниво учешћа наставника у пројектима али је важно радити на одговарајућој инфраструктури у подручју информатичких технологија ради већег повезивања и усавршавања путем комуникације на интернет платформама тј. повећању технолошких, инфраструктурних и организационих услова.

Такође, у организационом погледу, потребно је увести механизме охрабривања и промоције научноистраживачког и уметничког рада у циљу изградње културе квалитета и развоја установе:

- повећање буџета из сопствених средстава за рефундацију котизација и трошкова учешћа на научним скуповима;
- повећање стимулација и финансијских награда за врхунске научно-истраживачке или уметничке резултате (рад објављен у часопису категорије M23 по категоризацији Министарства, тј. из базе Кобсона);
- покретање праксе континуираног извештавања о постигнутим научноистраживачким и уметничким резултатима наставника и сарадника на седницама Научно-стручног већа;
- промоција резултата научних, развојних и истраживачких пројеката на свечаностима Школе;
- увођење бенефиција за чланове НС већа са највећим научноистраживачким или уметничким резултатима;
- увођење институције истраживача или уметника месеца или године.

Поред тога, потребно је обезбедити инфраструктурну подршку за развој научноистраживачког, стручног и уметничког рада путем развијања партнерстава са факултетима академских студија и научним институтима у земљи и иностранству, у циљу стварања услова за развијање заједничких истраживачких пројеката.

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се на основу јавног поступка, процесима именовања и избора у звање, транспарентно, уз постојање јасно издефинисаних

критеријума. У периоду који је пред нама важно је промишљено сагледати постојеће кадровске ресурсе и безбедити потребан кадар како због природног одлива истог, тако и због акредитације нових смерова.

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом на прописан и јаван начин (конкурси, пријемни испит, просек оцена у току средњошколског образовања), континуирано праћење пролазности студената на испитима и предузимањем адекватних мера у сваком појединачном случају. Пошто унапређење квалитета високообразовне услуге подразумева мишљење студената, трогодишњи план развоја налаже бољу комуникацију и рад на предлозима које нам студенти сугеришу.

Мишљење студената:

1. Јелена Пантелић

Мишљење

Квалитет није питање једнократне прескипције, већ стални и континуирани процес. Предлог мера и активности за унапређивање квалитета стандарда 8 по мом мишљењу је дефинисан и остварљив као систем „у трагању за смислом“.

Акцентовала бих (додала) партиципацију која би се односила на активно учествовање студената у различитим пројектима и повезала наставне и ваннаставне активности у оквиру стручне праксе, јер смо ми пре свега практичари. Што би подразумевало континуитет у одлучивању о свим питањима одређеног задатка-пројекта и грађене партнерских односа на релацији професори-студенти. Бирајући да ли ће се или не делати и на који начин заједно студенти и професори у договору радиће се и на побољшању квалитета студија од стране самих студената, вид концепције учења (курукулума) на основу Нових Основа што сматрам да би мотивационо утицало на студенте.

Сматрам и да су посебно важне мултисензорне технике или партиципативне технике које обухватају употребу камера, фотографисање, аудио снимке, као и уметничке активности које требало неговати у оквиру горе наведеног предлога, а у складу предлога мера.

2. Уна Родић

Slažem se sa Vašim predlozima, smatram da zaposleni studenti kao što ste naveli treba da se više motivišu na primer da više sarađuju sa našim redovnim studentima. I još jedna možda sugestija, dom je više za đake prilagođen nego za nas studente bar se tako nama pokazalo.

Srdačan pozdrav!

Sagledavši sve izneto, i ono na šta je usmeren glavni cilj jeste da studente ne možete zainteresovati za nešto što su upisali radi reda. Svaka generacija ima ovakve situacije gde veće privilegije imaju zaposleni studenti u praksi, od studenata koji ne rade u struci i da ima studenata koji upisuju zarad veće plate, a ne radi nekakvog dodatnog usavršavanja, opet čast izuzecima. Dok sa druge strane imamo studente koji su zaista iz svoje želje upisali višu školu. Naravno dotaknuću se i finansijske strane, danas koje god školovanje da je u pitanju košta, bilo to visoka škola, ili fakultet. Potrebno je veliko izdvajanje.

Komentari kolega/koleginica: „Da se stavi akcenat i na celokupnu studentsku službu oko ažurnijih provera kada je finansijska strana u pitanju, zanemarivanje. Generalno, osvrnućemo se na rad, motivaciju i zalaganje studenata pa tako i profesora, akcenat stavljam na različitost, mislim da sam time sve rekao/la. Organizovanje vaspitno obrazovne prakse treba sagledati malo realnije, nije sve tako idealno kako se uči iz knjiga i kako je napisano. Ono što bih dodao/la za sam kraj jeste obratiti pažnju na motivaciju studenata, red, rad i disciplinu“.

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Приоритети издвојени за следећи трогодишњи циклус:

- Запослити стручног библиотекара, +++ - високо значајно
- Набавити нову базу података у библиотеци, тј. набавити софтвере компатибилне са свим едукативним институцијама.
- Припремити стручну литературу за нове наставне предмете у новим студијским програмима.
- Иновирати хардверску и софтверску подршку.
- Иновирати Сајт Школе тако да буде компатибила са другим едукативним сајтовима.

- Иновирати систем ИТ безбедности.
- Улагати у едукацију запослених у контексту имплементације нових софтверских и хардверских решења и њихове примене.

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке. У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе дошли смо до следећих приоритета:

Екстерно, због слабог одзива представника оснивача и Локалне самоуправе:

- Побољшати сарадњу са надлежним представницима Локалне самоуправе и Покрајинских структура. +++ - високо значајно
- Представници Локалне самоуправе морају бити детаљније упознати са значајем високошколског ресурса за малу средину. +++ - високо значајно
- Представници Школе морају плански радити на побољшању ове сарадње. +++ - високо значајно

Интерно:

- Наставници морају бити брзи и ефикасни у давању повратних информација координатору наставе да би извештаји и обавештења за студенте била благовремена +++ - високо значајно
- Због повећаног обима посла службе Секретеријата услед екстерних контрола (Државне ревизорске комисије, редовних инспекцијских контрола и сл.) потребна је већа међусобна толеранција свих запослених. +++ - високо значајно

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру, тачније усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената, поседовање

информатичких ресурса, амфитеатра, библиотеке, читаонице, скриптарнице, кабинета и опреме, што Школа у Кикинди по својој дугој традицији постојања и поседује.

У следеће три године потребно је обезбедити следеће:

- Простор скриптарнице и библиотеке проширити.
- Обезбедити простор за матичне у студентској служби
- Обезбедити адекватан простор за архивску документацију
- Обезбедити боље безбедносне мере ИКТ просторија и података
- Обезбедити бољи простор и опрему у рачунарској учионици,
- Обезбедити природну вентилацију простора уклањањем спољних објеката од стране пекаре која је својим помоћним објектима затворила прозоре рачунарске учионице и кабинета.
- Проверити квалитет противпожарног система.

Стандард 12: Финансирање

Финансирање високошколске установе је важан сегмент функционисања и стабилности која се постиже планирањем и транспарентним приступом у употреби финансијских средстава. У трогодишњем периоду требало би предузети следеће активности:

- због застарелог софтверског решења у служби рачуноводста потребно је иновирати у нова, са надлежним министарством, компатибилна софтверска решења;
- обезбедити боље безбедносне мере ИКТ просторија и података
- аплицирање Школе за пројекте које финансира држава, покрајина и/или међународна заједница.
- интензивирати рад Школе на придобијању спонзора и донатора из земље и иностранства;
- повећати прилив средстава повећањем броја акредитованих семинара за стручно уставршавање наставника, васпитача, директора и стручних сарадника у образовању.

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Континуирано развијати свест студената о важности њиховог активно укључивања у све наставне и ненаставне процесе у циљу унапређења квалитета образовне услуге нашр високошколске установе:

- побољшати комуникацију студената и наставника непосредно или путем интернет платформи;
- омогућити континуирану евалуацију путем интернет платформе;
- предочити студентима да имају и права и обавезе, али и одговорност за своје студирање и побољшање квалитета високошколске образовне услуге;
- оснаживати студенте да конструктивно и објективно износе своја мишљења и предлоге (који могу бити аргументовано одбачени) али да буду реални у захтевима.
- едуковати студенте о значају њихове активне и непристрасне оцене рада наставе и ненаставе;

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Систематско праћење и периодична провера квалитета је континуиран процес у нашој Школи. Комисија за самовредновање на годишњем нивоу прати реализацију свих релевантних процеса који се односе на наставну, научну, уметничку, издавачку, ненаставну подршку и друге активности. Кроз месечне, семестралне и годишње извештаје можемо прикупљати податке о квалитету свих процеса и благовремено или превентивно реаговати ако за то постоје претње или проблеми.

Предлог мера и активности за унапређивање квалитета стандарда 14

- укључивање академске средине у анализу деловања постојећег система;
- стручни састанци радних група које ће расправљати о стандардима, критеријумима квалитета, поступцима вредновања и интерпретацијама резултата вредновања;
- синтеза искустава у систему осигуравања квалитета и израда препорука за промену интерних докумената школе;
- коришћење интернет платформи ради ефикасности и брзе комуникације.

Трогодишњи стратешки план предложила:

Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада ВШССОВ

У Кикинди, септембар 2023. године