



Висока школа струковних  
студија за образовање  
васпитача у Кикинди

**Киkinда, Светосавска 57; тел/факс: 0230/422-423; e-mail:**

**[vsssovki@vaspitacka.edu.rs](mailto:vsssovki@vaspitacka.edu.rs) [www.vaspitacka.edu.rs](http://www.vaspitacka.edu.rs)**

Висока школа струковних студија за образовање васпитача  
у Кикинди

## **ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА (2020-2023)**

Киkinда, 2023. године

## САДРЖАЈ

Увод .....	3
Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета .....	4
Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета .....	5
Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета.....	6
Стандард 5: Квалитет наставног процеса .....	9
Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада .....	11
Стандард 8: Квалитет студената .....	13
Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса .....	15
Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке .....	16
Стандард 12: Финансирање .....	19
Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета.....	22

## Увод

Извештај о самовредновању има двоструку намену: да кроз критичку анализу високошколска установа може да сагледа своје недостатке и предности, и да, са друге стране, припреми обједињене информације које се могу користити у процесу акредитације и креирања Стратегије развоја и акционог плана за период од 10 година и/или за краће циклусе. Извештај о самовредновању је обавезно структуриран у складу са стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (стандарди 1-14) тако да су посебно обрађени следећи аспекти:

- Опис тренутне ситуације;
- Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања;
- Анализа слабости и повољних елемената;
- Предлози за побољшање и планиране мере.

Анализа слабости и повољних елемената треба да буде у складу са стандардним категоријама процене, избором оптималних дескриптивних и других метода али пре свега SWOT анализе:

- S – (Strengths): предности
- W- (Weaknesses): слабости
- O – (Opportunities): могућности
- T – (Threats): опасности/претње

Приликом израде Стратегије развоја Високе Школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, до 2030/31. школске године, квантификација процене претходних категорија (за сваки стандард) степенована је на следећи начин:

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0- без значајности

На основу ових процена и анализа сачинили смо Стратегију и акциони план, дефинисали кључне правце развоја, слабости и претње и предложили потребне мере.

Напомена: сви извештаји, резултати евалуација, анкете и други документи могу се видети на сајту Школе, у архиви Секретеријата Школе и Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

## Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

На основу SWOT анализе издвојили смо три важна аспекта и дефинисали их као високо значајне правце развоја до 2030/31. школске године:

- Акредитација нових студијских програма, акредитација досадашњих студијских програма на основним студијама и акредитација мастер струковних студија.
- Интеграција нових Основа васпитања и образовања кроз интегрисани приступ („Године узлета“).
- Континуирано усавршавање постојећег и избор нових (младих) наставних кадрова, њихово перманентно усавршавање, као и успостављање система утврђивања потреба за ангажовањем и развојом људских ресурса (наставно и ненаставно особље).

Субјекти обезбеђења квалитета су сви запослени и студенти Школе. Они раде на обезбеђењу квалитета у домену свог основног посла у Школи и кроз одговарајућа тела и органе:

- Комисију за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада
- Наставно - стручно веће
- Савет Школе
- Директор Школе
- Ненаставна подршка Школе
- Студентски парламент

Права и обавезе свих субјеката обезбеђења квалитета су регулисана Статутом и другим општим актима Школе - Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада .

Сви субјекти имају право и обавезу да учествују у обезбеђењу квалитета на свом радном месту и кроз учешће у раду тела која обезбеђују квалитет.

Интерне предности:

- традиција и дугогодишње академско наслеђе – 70 година постојања,
- једина високошколска установа у Северно – банатском округу,
- модерно опремљен, нови Дом ученика и студената у Кикинди,
- Центар за стручно усавршавање у Кикинди,
- компетентност и искуство наставника,
- квалитет научно-истраживачког рада.

Интерне слабости:

- демографски положај Кикинде,
- мањи број самофинансирајућих студената због демографског положаја и миграције становништва ка већим центрима,
- неповољна старосна структура наставника,
- пасивност и немотивисаност наставника и студената за учешће у процесима обезбеђења квалитета наставе и студирања.

Могућности и шансе за развој:

- нови студијски програми,
- нови наставни и ненаставни кадар,
- стални рад на промоцији Школе кроз непосредно информисање ученика и других потенцијалних студената,
- образовање и стручно усавршавање запослених васпитача ( мастер студије, семинари, радионице,...),
- интернет платформе као подршка за учење и наставу на даљину.

Препреке и опасности:

- недовољна финансијска подршка од стране државних и друштвених структура,
- неповољна ситуација у окружењу,
- лош материјални положај студената и наставника.

## **Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета**

Програм самовредновања и оцене квалитета студијских програма, наставе и услова рада у Школи спроводи Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту Комисија) и сви запослени у Школи према оперативним захтевима (акциони план, годишњи план рада Комисије и други акти). На основу годишњег плана рада који усваја Наставно – стручно веће на предлог Комисије усваја се и извештај о реализованим активностима. Како се у плану рада Комисије наводе активности и именује чланови Комисије задужени за реализацију истих, тако се на крају школске године усвајају сви извештаји на седницама Наставно-стручног већа угл. у септембру и/или октобру али најкасније до краја текуће године. Сви извештаји су заведени у служби Секретеријата, транспарентни су и доступни путем сајта Школе. Сви запослени, студенти и други заинтересовани могу имати увид у њих. Студенти учествују у свим активностима Комисије.

Оцена испуњености стандарда:

Стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета садрже све елементе који су захтевани стандардом 2 и Висока школа струковних студија за образовање васпитача испуњава већину захтева овог стандарда.

Предлог мера и активности за даље унапређивање квалитета стандарда 2:

- перманентно праћење, сагледавање и евалуирање имплементације дефинисаних процедура у обезбеђивању и осигурању квалитета;
- континуирано пратити и процењивати остваривање планираних циљева;
- редовно извештавање о динамици унутрашњег осигурања квалитета;
- извршити евалуацију утврђених стандарда (за унапређивање квалитета установе и унапређивање квалитета студијских програма) и у односу на податке евалуације дефинисати мере и механизме за обезбеђивање квалитета.

### **Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета**

Системи обезбеђења квалитета у високошколској установи функционишу кроз формално успостављено тело - Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту Комисија) која броји 5 чланова од којих је један члан из ненанаставе и један представник студената. Комисија кроз планове и задужења контролише унутрашње осигурање квалитета са конкретном одговорношћу. Кроз дуги низ година рада на успостављању мера за унапређење квалитета високошколских услуга, чланови Комисије и чланови наставно-стручног већа, пре свега из методичких и педагошко-психолошких научних области, израдила је велики број инструмената (анкете, упитници,...) за процес самовредновања: анкетни упитник и скала процене за студентско вредновање наставе једног предмета и реализатора наставе, анкетни упитник и скала процене за студентско вредновање студијског програма у целини, анкетни упитник за процену услова студирања, и други упитници и анкете. Анкетни упитници у великом броју имају и online форму.

Предности: путем интернет платформи, актери обезбеђења квалитета могу реализовати анкетирања и брзо реаговати ако уоче проблем.

Општа оцена стања на основу урађених Swot анализа:

- подаци о појединим индикаторима квалитета не прикупљају се систематски;
- изостаје адекватна интерпретација података, а сами подаци су ретко основ за предузимање академских и административних мера у циљу превазилажења уочених слабости и проблема;

Предлог мера и активности за унапређивање квалитета стандарда 3

- примењивање предвиђених и мера за обезбеђивање квалитета;
- систематично праћење примене мера и оцена њиховог спровођења;
- праћење практичних ефеката подстицајних и корективних мера унапређења квалитета.

### **Стандард 4 Квалитет студијског програма**

Квалитет студијског програма, поред активности праћења и провере његових циљева, структуре и осавремењавања садржаја, можемо проверити тако што ћемо тражити повратну информацију од послодаваца, дипломираних студената и одговарајућих друштвених институција. Ово су примери одговора на писмо о мишљењу послодаваца.



Висока школа струковних  
студија за образовање  
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/22-423; e-mail: vsov@businter.net; www.vaspitacka.edu.rs

## **Предмет писма: Мишљење послодавца о компетенцијама дипломираних васпитача на основним и мастер студијама**

Поштовани,

Законска обавеза високошколских установа је да редовно прибављају повратне информације од послодавца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о квалитету студија и студијских програма тј. квалитету радних и професионалних компетенција дипломираних студената.

На овај начин реализујемо систематско праћење и периодичну проверу квалитета образовне услуге према захтеву који прописује Национално акредитационо тело Републике Србије (стандард 14) и на основу повратне информације из праксе о дипломираним студентима (запосленим васпитачима) врше се иновације студијских програма и континуирано побољшава квалитет васпитачког кадра.

Давањем повратне информације из праксе, мишљења, сугестија и примедби, од стране директора, стручних служби и васпитача ментора, доприносимо већем квалитету рада васпитно-образовних и високошколских установа и укупно, доприносимо квалитету и напредовању наше друштвене заједнице, што је од великог јавног интереса.

др Љиљана Крнета, проф.

Председница Комисије за самовредновање и оцењивање студијских програма, наставе и услова рада

Кикинда, 17.10.2022.

Poštovana,

Ja sam proteklih godinu dana vodila jedan dvojezični vrtić u Minhenu (Joki Lerchenau) i na žalost nisam imala priliku da zaposlim nekog sa "srpskom" diplomom.

Tako da na pitanja mogu da odgovorim iz ličnog iskustva kao zaposlena sa "srpskom" diplomom (radila sam 8 godina kao pomoćni vaspitač, vaspitač, glavni vaspitač u grupi i zamenik), i da Vam prenesem moja iskustva i iskustva kolega, kada je u pitanju zapošljavanje vaspitača sa stranom diplomom (iz ugla menadžera/rukovodioca).

Nadam se, da će Vam odgovori ipak biti od koristi.

Lično iskustvo:

Diploma Visoke škole strukovnih studija za obrazovanje vaspitača mi je (uz obavezno znanje nemačkog jezika) bila jedna vrlo dobra ulaznica za nemačko tržište rada.

Znanje koje sam stekla tokom studija mi je dalo sigurnost u radu i mogla sam sa lakoćom i smisleno da strukturišem aktivnosti za decu uzrasta od 3 do 6 godina.

Ono što sam morala usput da naučim i savladam jeste pisanje različitih protokola, koji se tiču posmatranja dece i popunjavanje skali kojima se "meri" rezilijentnost, nivo razvoja govora, pa i opšti razvoj dece.

Jedna od značajnih razlika, koje sam tokom prvih godina rada uočila tiče se slike o detetu koji nemački vaspitači imaju u odnosu na sliku, koju sam ja imala. Novim programom predškolskog vaspitanja "Godine uzleta" je, čini mi se, ta razlika u velikoj meri nestala.

Iz ugla poslodavca:

Za nemačke poslodavce napomenuta razlika u slici o detetu može da bude vrlo izazovna, jer je ona direktno povezana sa profesionalnom predstavom o tome, šta je zapravo posao vaspitača i kako taj posao treba da se obavi. I to nosi u sebi potencijal za konflikt i nerazumevanje (sa obe strane!)

Sa druge strane, znanje stečeno na VŠSSOV je često prilično fundirano i poslodavci dobijaju kompetentnog radnika.

Na kraju krajeva je nešto sasvim drugo od suštinskog značaja: kakav je moj profesionalni stav prema kolegama, poslodavcu, deci i roditeljima / koliko sam spremna da sagledam i razumem stav i položaj drugih.

Kao menadžer jednog malog vrtića (61 dete uzrasta od 6 meseci do 6 god. - sa trećinom zaposlenih iz engleskog govornog područja) je jedan od mojih najvažnijih zadataka bio upravo rad na jedinstvenoj slici o detetu.

Ukoliko Vas zanimaju neki detalji kojih se eventualno nisam dotakla, slobodno me kontaktirajte.

Takođe, ukoliko u budućnosti budete želeli da uporedite program Vaše škole sa obukom koju dobijaju vaspitači u Nemačkoj, stojim Vam rado na raspolaganju.

Srdačan pozdrav!

P.S. Propustila sam, da Vam prenesem jednu bitnu informaciju: diploma VŠSSOV je bila, kao što sam napomenula, odlična ulaznica, ali sam ja u međuvremenu u Minhenu završila studije (vrlo veliki deo ispita iz Kikinde mi je bio priznat, pa čak i diplomski rad!). Nemačka diploma mi je otvorila vrata ka višim pozicijama.

Ovde je spisak ostalih instrumenata koji se koriste u Bavarskoj (uglavnom se tiču govora):

<https://www.ifp.bayern.de/veroeffentlichungen/beobachtungsboegen/index.php>

<http://www.kompik.de/kompik.html> (ovaj instrument je prilično sveobuhvatan i može se online popuniti)

-----  
-----  
Poštovani,

Zahvaljujem se na ukazanom poverenju prema poslodavcima, strucnim saradnicima i vaspitacima. U okviru osnovne škole "Đura Jakšić" Perlez realizuje se i novi predškolski program u vaspitnim grupama. Na osnovu rada i razgovora sa vaspitačima koji su započeli rad u našoj ustanovi kao stručni saradnik smatram da su vaspitači kompetentni za rad, da poseduju znanja o komunikaciji i participaciji dece, o zdravlju i nezi predškolske dece, ali da bi programe na Visokim školama strukovnih studija za obrazovanje vaspitača trebalo obogatiti sa zahtevima novog predškolskog programa PVO "Godine uzleta". Smatram da bi vaspitačima tokom studija trebalo omogućiti više prakse i boravak u vrtićima koje primenjuju novi predškolski program. Tokom prošle



školske godine vaspitači u našoj ustanovi prošli su obuke vezane za primenu nove programske koncepcije "Godine uzleta" koju primenjujemo i ove školske godine.

Strucni saradnik  
Jelena Jandrić  
osnovna škola "Đura Jakšić", Perlez

---

Напомена: поред наведених писама, повратну информацију из праксе послале су и друге релевантне институције (Предшколске установе, Удружења васпитача и Педагошко друштво Војводине).

## **Стандард 5: Квалитет наставног процеса**

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, професионални рад наставника и сарадника, њихову компетенцију, доношење и поштовање планова рада по предметима и предузимање одговарајућих мера у случају када се утврди да наставни процес није на одговарајућем, очекиваном нивоу квалитета.

Опис стања:

- У Школи се доноси календар рада за текућу годину.
- У Школи се на почетку школске године доносе наставни планови за сваки предмет, посебно за теоријски и практични део (вежбе) по недељама за сваки семестар.
- Ажурирају се књиге наставника и предмета сваке године.
- Наставници директору достављају месечне и годишње извештаје о раду.
- Наставници члану Комисије достављају семестралне извештаје.
- Наставници достављају петогодишње извештаје о раду.

У циљу сагледавања квалитета наставног процеса Swot анализа указује на следеће :

Предности:

- постојање кадровских могућности за несметано обављање наставног процеса;
- доступност наставних планова за све предмете свих студијских програма;
- интерактивност у наставном процесу;
- професионализам у раду наставника и сарадника;
- поштовање расположивих интелектуалних и других способности субјеката наставног процеса;
- облици предиспитних активности утврђени су тако да њихово испуњење буде у функцији савлађивања наставних предмета;

- планови и распореди nastave, праксе и испитних рокова за текућу годину познати су на време, тако да студенти и наставници могу да планирају све годишње активности.
- коришћење интернет платформи за наставну комуникацију (google учионица).

#### Слабости

- недостатак финансија и финансијске подршке од државних институција;
- неадекватна посећеност наставних часова од стране студената после пандемије ковид 19 и инсистирање на online наставној комуникацији;
- слаба подршка Локалне самоуправе и других надлежних државних институција.

#### Могућности

- повећање мобилности студената и наставника у сарадњи са Предшколским установама у окружењу;
- веће укључивање у пројекте локалне заједнице који садрже сегменте васпитно-образовног рада;
- континуирано развијати свест локалне заједнице о постојећем високошколском ресурсу;

#### Претње

- недовољна материјална стимулација за наставнике који остварују мерљиве ефекте у наставном процесу;
- недовољна укљученост свих у процес самовредновања рада школе.

#### Предлог мера и активности за унапређивање квалитета стандарда 5

- развијање и јачање унутрашње професионалне аутономије, засноване на систему евалуације која обезбеђује квалитет образовних услуга, наставног процеса и исхода образовања у складу са образовним стандардима;
- промовисање културе евалуације, самоевалуације и процеса перспективног развоја школе ;
- унапређење атмосфере толеранције и конструктивне комуникације;

- укључивање студената као партнера у образовном процесу ;
- укључивање представнике Локалне заједнице у рад, развој и промоцију Школе као значајног ресурса за малу средину у демографски неповољном положају.

## **Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада**

У циљу сагледавања квалитета научноистраживачког, уметничког и стручног рада обављена је Swot анализа чији подаци указују на следеће :

### Предности

- свест о властитој одговорности за професионални развој;
- актуелни пројекти: висок ниво учешћа наставника у пројектима;
- продукција научних и стручних радова, приручника и уџбеника.

### Слабости

- неодговарајућа инфраструктура у подручју информатичких технологија;
- недостатак сопствених финансијских извора;
- недостатак финансијске подршке од стране државних институција;

### Могућности

- усавршавање кроз разне видове мобилности студената и наставника;
- могућност усавршавања и повезивања путем комуникације на интернет платформама.

### Претње

- мала средстава за научноистраживачки рад;
- низак ниво знања енглеског језика;
- опште негативно стање у друштву према положају научника и студената.

### Предлог мера и активности за унапређивање квалитета стандарда 6

- окупљање најталентованијих студената и њихово даље профилирање;
- континуирано јачање издавачке делатност;
- континуирана организација симпозијума, скупова, семинара, презентација;
- реализација научних и стручних пројеката;
- реализација акредитованих програма стручног усавршавања;

- довршавање научних радова у постојећим пројектима, објављивање радова у Зборнику ВШССОВ и сарадња са стручно-научним часописима других школа;
- ажурирање информација потребних за Веб сајт Школе;
- организовање разговора и представљање публикација чији су аутори наставници / сарадници запослени у Школи;
- саопштавања информација о томе у које пројекте су поједини наставници укључени и шта су до сада о својим наставним и научно-истраживачким налазима публиковали;
- подстицати стручно усавршавање и професионални развој млађих кадрова а нарочито оних који приводе крају израду докторске тезе;
- што више укључивати студенте и васпитаче (менторе) у пројекте;
- коришћење интернет платформе за мотивациону комуникацију и размену информација.

## **Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника**

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се на основу јавног поступка, процесима именовања и избора у звање, транспарентно, уз постојање јасно издефинисаних критеријума. Правилник о ибору наставника и сарадника је усвојен на седници Наставно-стручног већа и овај документ је у складу са свим званичним прописима и Законом о високом образовању.

### Предности

- транспарентност одлучивања,
- поштовање законских прописа,
- ентузијазам професора за стручним усавршавањем,
- лична мотивација већине професора за усавршавањем.

### Слабост

- недостатак финансијских средстава за привлачење младих стручњака за живот и рад у Кикинди
- конфликти услед различитих тумачења правних норматива.

### Могућности

- изградња правичног система вредности на нивоу целог колектива,
- могућност избора најквалитетнијег кандидата.

## Претње

- нереално високи критеријуми за избор у наставно звање;
- немотивисаност младог наставно-научног кадра да се стручно усавршава услед неповољне друштвене ситуације за просветне раднике;
- притисци које осећају наставници да се усавршавају континуирано својим средствима животне егзистенције;
- запостављање потреба студената услед прекомерне оријентације на истраживања у васпитно – образовним установама;
- усмеравање истраживачког рада на потребе појединаца, а не Школе и потреба друштва.

## Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

- наставити са изградом додатних процедура система квалитета и контролисати спровођење постојећих;
- рад на побољшању сопствених прихода кроз пројекте, акредитоване семинаре и издавачку делатност;
- рад на побољшању међугенерациске комуникације и академских слобода;
- рад на развоју свести за коришћење интернет платформи и апликација за научно-истраживачки рад;
- очување академског наслеђа уз неговање различитости мултикултуралног окружења;
- акредитација нових студијских програма.

## Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом на прописан и јаван начин (конкурси, пријемни испит, просек оцена у току средњошколског образовања), континуирано праћење пролазности студената на испитима и предузимањем адекватних мера у сваком појединачном случају. У циљу сагледавања квалитета студената обављена је Swot анализа чији подаци указују на следеће :

### Предности

- активно учешће у раду органа управљања;
- самосталност и одговорност при учешћу у манифестацијама културног, спортског и такмичарског карактера;
- отвореност за прихватање промена које нуде нове модусе студирања;
- право на самоорганизовање и учешће у одлучивању;
- спремност на рад у популаризацији активности у Школи;
- укљученост у активности издавачке делатности;

- доступност информација путем веб сајта Школе и електронске поште;
- електронска пријава испита путем интернета;
- флексибилност наставника према студентима у радном односу у смислу прикупљања предиспитних поена и консултација путем интернета;
- стална комуникација студената и наставног и ненаставног особља путем интернета.
- Савремен Дом ученика и студената „Никола Војводић“ на лепој локацији (парк, спортски центар „Језеро“ са базенима).

#### Могућности

- умрежавање са институцијама локалне заједнице које би могле да буду спонзори студентских пројеката;
- повезивање са институцијама различитих нивоа у циљу побољшања и обогаћивања праксе студената;
- упис на мастер струковне студије после завршених основних студија;
- повезивање путем интернет платформи.

#### Слабости

- немотивисаност студената да се организују и делују путем Студентског парламента;
- мали број студената услед демографског положаја Кикинде.

#### Претње

- демографска изолованост од студентских удружења осталих ВШСС и факултета;
- финансијски ресурси нису довољни за студијска путовања и размене са сродним факултетима у иностранству.

#### Предлог мера и активности за унапређивање квалитета стандарда 8

- евидентирање мера и промена извршених ради побољшања квалитета студија на основу закључака студентске евалуације, од стране самих студената ;
- непрестано сагледавање усклађености циљева студијских програма и циљева и задатака ;
- константно проверавање радног оптерећења студената мерено ЕСПБ ;
- праћење осавремењивања садржаја курикулума који би били високо митивациони за студенте;
- рад на мотивацији студената за високе професионалне аспирације;
- искористити могућности информатичких технологија за комуникацију са студентима.

## **Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса**

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

Библиотека обезбеђује квалитет рада путем:

- анкетирања наставника за набавку неопходне литературе за рад;
- анкетирања наставника за набавку потребне литературе за рад студената;
- анкетирања студената о потребној литератури;
- годишњег плана рада библиотеке;
- реализације планиране набавке књига;
- организовања књижевних вечери;
- припремање изложбених поставки;
- Правилника о издавачкој делатности;
- Правилника о уџбеницима у Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Кикинди.

Висока школа струковних студија за образовање васпитача систематски прати спровођење плана рада библиотеке и унапређује структуру и обим библиотечког фонда. Просторије за смештај библиотечког фонда и студентске читаонице налазе се у приземљу зграде, тако да студентима, наставном и ненаставном особљу пружа адекватне услове за коришћење библиотечког фонда и рачунара. Коришћење библиотеке могуће је свакодневно и суботом, а радно време је јасно назначено. Издавачка делатност високошколске институције одређена је општим актима – Правилником о издавачкој делатности и Правилником о уџбеницима у Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Кикинди. Високошколска институција набавља рачунаре и пратећу рачунарску опрему према потребама и расположивим материјалним средствима.

Предности

- дугогодишња академска традиција Школе и школске библиотеке;
- сарадња са Библиотеком Матице српске;
- сарадња са Народном библиотеком „Јован Поповић“ из Кикинде;
- мотивисаност за унапређење квалитета рада библиотеке;
- мотивисаност већине наставника за унапређење квалитета рада библиотеке;
- наставници исказују своје потребе у погледу набавке потребне литературе.

Могућности

- умрежавање са осталим библиотекама;

- могућност коришћења академске библиотечке мреже;
- повећан простор за сарадњу са осталим високим школама и факултетима у окружењу: у земљи и иностранству;
- скриптарница нуду велики број штампане продукције за сваки наставни предмет (приручници и уџбеници које су продуцирали професори запослени у Школи).

#### Слабости

- неадекватно коришћење простора читаонице;
- потреба за библиотекарском у пслеподневној смени.

#### Претње

- недовољна материјална средства за набавку потребне литературе;
- недостатак простора;
- потреба за још једним стручним библиотекаром;
- застарелост рачунара у библиотеци;
- фреквентност студената нарушава тишину.

### **Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке**

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке. У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе високошколска установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената: дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних Органа и дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља.

#### Предности

- нормативно су прецизно утврђене надлежности (Закон, Статут, Правилник, послови);
- перманентан рад Савета школе и комисија за дефинисање надлежности.
- посвећеност послу;
- прихватање добронамерних примедби, критике и сугестија;
- покретање дијалога о унапређењу квалитета када је у питању вертикална или хоризонтална структура рада у Школи;
- отвореност за промене и иницирање иновација;
- рад на унапређењу компетенција;
- ентузијазам појединаца у ненаставном особљу за стручним усавршавањем;
- Центар за стручно усавршавање у Кикинди;
- млади кадрови спремни за посвећен рад.



## Могућности

- постављање јасних рокова за извршење дужности, као и јасних рокова за одређене фазе рада;
- континуирано и доследно спровођење контроле и извештавање о извршеним дужностима;
- разрађен систем стимулације према сложености посла, обиму и оптерећењу.
- стална доградња организационе структуре користећи добра и лоша искуства из праксе.
- узимање у обзир различитих параметара: мишљење запослених и студената, резултати рада установе, резултати и пракса других школа;
- узимање у обзир могућност функционисања установе у реалном друштвеном систему.
- уважавање мишљења наставног особља о могућностима за унапређење стручних служби, посебно библиотеке и студентске службе;
- развој управљачких, техничко-технолошких, информационих, финансијских и логистичких аспеката школе;
- интернет платформе за интерну и екстерну комуникацију;
- праћење добре праксе: извори из стручних часописа, семинара и сл.

## Слабости

- различита тумачења нормативних аката Републичких и Покрајинских органа што за последицу има грешке у доношењу појединих одлука;
- због честих промена Закона о високом образовању и обимности посла изостаје перманентно праћење нових догађаја и активности;

## Претње

- опасност да услед квантитета бирократских послова трпи квалитет наставе, научног и уметничког рада;
- мали финансијски ресурси;
- хоризонтални и вертикални мобинг;
- преоптерећеност екстерним и интерним захтевима што за последицу може имати притиске у приступу послу;
- незаинтересованост појединаца за целоживотно учење.

## Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

- усавршити и разрадити мере за праћење организације и управљања високошколском установом као и преузети решења из међународних стандарда;
- перманентно усавршавање управљачког и ненаставног особља;
- тражење подршке Центра за стручно усавршавање у Кикинди;
- избор најкомпетентнијих кадрова заинтересованих да своје способности, знања и своје високе аспирације искористе за пословођење и руковођење висообразовном институцијом.

Провера стандарда 10: анкета за наставнике и студенте којом се оцењује задовољство квалитетом пословођења, руковођења и ненаставних високошколских услуга.

## Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру, тачније усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената, поседовање информатичких ресурса, амфитеатра, библиотеке, читаонице, скриптарнице, кабинета и опреме, што Школа у Кикинди по својој дугој традицији постојања и поседује.

### Предности

- испуњеност услова предвиђених стандардом у односу на капацитет Школе (квадратуру) по броју студената;
- задовољавајућа опрема у кабинетима.

### Могућности

- обезбеђивање нових просторних капацитета у сарадњи са Локалном заједницом;
- Дом ученика и студената и простори Културно-уметничког друштва „Гусле“.
- сарадња са Центром за стручно усавршавање.

### Слабости

- подела простора са средњом стручном школом;
- мали простор рачунарске учионице;
- недостатак средстава за улагања у нове информационе системе.

### Претње

- недостатак финансијских средстава,
- мали број уписаних (самофинансирајућих) студената.

Предлог мера и активности за унапређивање квалитета стандарда 11

Неопходно је истаћи да Школа континуирано прати и усклађују своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса, уметничко-истраживачког и научно-истраживачког рада и бројем студената. Добра сарадња са Домом ученика и студената и културно-уметничким друштвима, отвара и нове просторе студентског боравка и праксе. Пратити актуелне конкурсе Покрајинске владе и друге донаторе, те аплицирати за потребну опрему, учила, средства.

## Стандард 12: Финансирање

Финансирање високошколске установе је важан сегмент функционисања и стабилности која се постиже планирањем и транспарентним приступом у употреби финансијских средстава.

Предности

- редовна буџетска средства (Република Србија, оснивач),
- промишљено планирање и трошење.

Могућности

- акредитивањем нових смерова привући већи број студената, па тиме поправити однос учешћа сопствених средстава у укупним средствима, чиме би се побољшала финансијска стабилност;
- аплицирање Школе за пројекте које финансира држава и/или међународна заједница.

Слабости

- учешће сопствених средстава је процентуално незадовољавајуће у укупној финансијској структури;
- мали број самофинансирајућих студената.

Претње

- у условима економске кризе могући су одређени поремећаји у финансирању од стране оснивача, као и опадање конкурентности школе приликом уписа студената;
- несигурност за реализацију планираних активности услед нередовног прилива финансија.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12

Имајући у виду неповољно учешће сопствених средстава у укупним финансијским средствима, потребно је, кроз акредитацију нових смерова и аплицирање за државне и међународне пројекте осигурати додатна сопствена средства. Пажњиво планирање и

штедња средстава такође је важан аспект мера за стабилно функционисање на пољу финансирања.

### **Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета**

Улога студената у самовредновању и провери квалитета је континуирана и свеприсутна. Студенти учествују у свим управљачким и стручним телима, комисијама и активностима Школе. Сарадња представника студентског парламента и свих структура Школе је традиционално на високом нивоу. Студенти имају прилику да редовно исказују своје мишљење о квалитету студијског програма, наставних процеса, по предметима, о условима студирања, о педагошком раду професора, по семестрима, годинама студирања, и на крају као дипломирани студенти. Све анкете о евалуацијама наставе и наставника, и други извештаји о њиховим резултатима налазе се на Сајту Школе. Студенти учествују у свим евалуацијама, од припреме, дистрибуције и обраде података. Сви подаци су транспарентни и имена учесника у свим фазама процеса су јасно наведена.

#### Предности

- присуствовање чланова Студентског парламента на седницама Наставно-стручног већа као вид комуникације и информисања студената;
- чланство студената Савету школе и Комисији за обезбеђење квалитета;
- учешће студентима у свим процесима Школе;
- право изношења мишљења студената и уважавање њихових предлога;
- исказивање ставова који треба да утичу на квалитет наставе;
- осећање вредности јер искрено и равноправно могу да искажу своје мишљење;
- спремност студената да учествују и тиме помогну себи и генерацијама које долазе.

#### Могућности

- прихватање предлога студената уз јасно изнету аргументацију;
- интегрисањем у тела за обезбеђење квалитета студенти могу да утичу на квалитет наставе, организације наставе и услове студирања;
- квалитетан однос са структурама Школе и партнерски односи;
- анонимно исказују своје мишљење и дају конкретне предлоге;
- повећање нивоа квалитета рада високошколске установе и квалитета образовне услуге.

#### Слабости

- незаинтересованост за учешће у телима за обезбеђење квалитета;
- преоптерећеност редовним обавезама и очекивањима;
- усмереност искључиво на личне интересе;
- неразумевање садржаја о којима се одлуке доносе;
- површност и незаинтересованост студената;
- некритичност;
- субјективно обојена мишљења;
- превелика очекивања;
- претеривање у захтевима;
- претенциозне сугестије;
- недоследност у информисању свих студената од стране студената представника;
- невалидност одговора због страха од казне;
- површно попуњавање анкета и незаинтересованост одређеног дела студената.

### Претње

- зпостављање општег интереса у односу на лични;
- краткорочно решавање проблема квалитета;
- опасност да конструктивно учешће пређе у деструктивно или површно;
- неуспех да се студентима предоче импликације донешених одлука и важност тема о којима се одлучује;
- учешће због личних интереса и залагање за слабије критеријуме и већу пролазност (нпр. на испитима) као и за стицање већег броја поена;
- исказивање личних ставова који могу бити одраз личних анимозитета, а не објективног мишљења;
- критизерство, а не критика;
- незаинтересованост студената за овим видом евалуације (површан приступ оцењивању);
- отпор наставника према овој врсти процене;
- подилажење студентима од стране професора у жељи за бољим резултатима евалуације.

### Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13

- побољшати комуникацију студената и наставника непосредно или путем интернет платформи;
- омогућити континуирану евалуацију путем интернет платформе;
- предочити студентима да имају и права и обавезе, али и одговорност за своје студирање и побољшање квалитета високшколске образовне услуге;
- оснаживати студенте да конструктивно и објективно износе своја мишљења и предлоге (који могу бити аргументовано одбачени) али да буду реални у захтевима.

## **Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета**

Систематско праћење и периодична провера квалитета је континуиран процес у нашој Школи. Комисија за самовредновање на годишњем нивоу прати реализацију свих релевантних процеса који се односе на наставну, научну, уметничку, издавачку, ненаставну подршку и друге активности. Кроз месечне, семестралне и годишње извештаје можемо прикупљати податке о квалитету свих процеса и благовремено или превентивно реаговати ако за то постоје претње или проблеми.

Опис стања, анализа и процена стандарда 14

Послове систематског праћења и периодичне провере квалитета ВШССОВ одређује у односу на структуру Правилника о стандардима и поступака за акредитацију високошколских установа и студијских програма, Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и упутствима Министарства просвете Републике Србије.

Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада (Комисија), коју чине представници наставног и ненаставног особља и студената, задужена је за прикупљање и анализу података и праћење да ли су реализовани сви процеси корективних мера. У прикупљању података учествују и сви наставници и сарадници, све службе Школе и студенти.

Активности систематског праћења и провере квалитета односе се на :

- утврђивање начина прикупљања података;
- списак извора података;
- методологија анкетирања ( време анкетирања, садржина упитника, индикатори квалитета, узорак );
- обављање анкетирања, обрада и анализа података и припрема извештаја о резултатима;
- дефинисање Стратегије и акционог плана развоја Школе за период од 10 година али и краћих циклуса у оквиру овог периода;
- анализа и пројектовање активности на основу резултата SWOT анализе, квалитативна и квантитативна процена и друге активности (попис послова, предлог извршилаца );
- сачињавање Извештаја о резултатима анализе;

ВШССОВ је обезбедила услове и инфраструктуру за редовно и систематско прикупљање података потребних за оцену квалитета у областима које су предмет самовредновања према индикаторима који су примерени и усаглашени са природом наставног процеса и садржином студијских програма. Настоји се да се обезбеди редовна повратна информација од послодаваца и Националне службе за запошљавање о перспективи запошљавања бивших студената. Извештаји о резултатима самовредновања су доступни јавности објављивањем на сајту Школе.

Према извештајима Комисије показатељи унапређења квалитета образовне услуге су:

- заједнички и јасно утврђени циљеви и норме - стварање добре климе за рад што подразумева јасно дефинисане норме и циљеве; основ за то је дефинисани студијски план и програм али и специфични циљеви који подразумевају тимски рад у праћењу квалитета;
- заједничко планирање, доношење одлука: колектив заједно са директором одговоран је за реализацију и дефинисање задатака на праћењу квалитета;
- усмереност на развој иновативних модела вредновања ( евалуацијски модел ) који укључује самоанализу, показатеље квалитета, студентско вредновање наставника, вредновање студената;
- посебна пажња посвећује се интерпретацији вредновања и развоју корективних поступака у случају незадовољавајућих резултата процеса вредновања, као и поступака награђивања достигнутог квалитета.

Предлог мера и активности за унапређивање квалитета стандарда 14

- укључивање академске средине у анализу деловања постојећег система;
- стручни састанци радних група које ће расправљати о стандардима, критеријумима квалитета, поступцима вредновања и интерпретацијама резултата вредновања;
- синтеза искустава у систему осигуравања квалитета и израда препорука за промену интерних докумената школе;
- коришћење интернет платформи ради ефикасности и брзе комуникације.

Напомена: резултати евалуација, анализа и активности Комисије доступни су на Сајту Школе и у архиви. SWOT анализа сачињена је на основу извештаја о самовредновању и њему пратећих докумената (процедура, правилника, анкета, анализа,...).

Извештај поднела:

Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада ВШССОВ

У Кикинди, септембар 2023. године