



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 464-2

Дана: 22.12.2021. године

На основу члана 63 став 1 тачка 11. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), и члана 149 став 2. тачка 5. Статута Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, Савет Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди на седници одржаној 22.12.2021. године доноси

П Р А В И Л Н И К

о дисциплинској и материјалној одговорности студената Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Студент има обавезу да поштује режим студија и опште акте школе на којој студира, да уредно извршава своје наставне и друге обавезе утврђене законом, Статутом Школе и овим Правилником.

Током обављања стручне праксе, методичке праксе и других облика наставе који се обављају у предшколским и другим установама, студент је дужан да се придржава прописа и правила понашања, као и прописа о заштити на раду у тим установама.

Због неиспуњавања прописаних обавеза и због повреда дужности студенти одговарају дисциплински у складу са законом и посебним општим актом Школе.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена у овом Правилнику.

Члан 2.

Овим поглављем Правилника уређује се: дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента, дисциплински органи, мере и повреде обавеза студента ВШССОВ у Кикинди.

Члан 3.

Студент одговара дисциплински за повреду правила рада, студирања и кућног реда у Школи, кућног реда у установама где се обављају практичне активности, за наношење штете угледу и имовини Школе и установама где се обављају практичне активности, запосленог у Школи и студента.

II ДИСЦИПЛИНСКЕ ПОВРЕДЕ

Члан 4.

Дисциплинска повреда је она повреда која је Правилником предвиђена као таква, а која представља повреду одредаба о обавезама студената и која је учињена са намером или крајњом непажњом.

Члан 5.

Врсте дисциплинских повреда су:

- лакша дисциплинска повреда
- тежа дисциплинска повреда.

Члан 6.

Лакшом повредом обавеза студента сматра се:

1. Недоличан однос према запосленом и студенту;
2. Кршење реда на предавањима, вежбама, пракси, испитима и другим облицима наставе, библиотеци - читаоници, у другим просторијама школе и простору где се изводи пракса, које није предвиђено као тежа дисциплинска повреда;
3. Оштећење или уништење имовине Школе и установе праксе мањег обима, или несавестан однос према имовини Школе и установи праксе, који не прелази 5.000,00 динара;
4. Непридржавање прописа о заштити на раду и забрани пушења у просторијама Школе и просторијама где се изводи пракса.

Члан 7.

Тежом повредом обавезе студента сматра се:

1. Преправка или дописивање података у исправи, документу или евиденцији коју издаје, односно води Школа, или фалсификовање исте;

2. Преписивање одговора других студената у току реализације предиспитних обавеза, договор са колегама (осим кад је предвиђено учешће у групном раду и заједничка реализација различитих активности), коришћење мобилне телефоније и других техничких средстава којима може да се обезбеди туђа помоћ;

3. Реализација предиспитних обавеза представљањем туђег рада, као да је његов, као и ангажовање друге особе за обављање предиспитних активности уместо студента;

4. Излазак из просторије и враћање у просторију где се писмени испит одржава, устајање са места и кретање по просторији, као и било каква комуникација, осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка, коришћење литературе и белешки које наставник није одобрио, преписивање, договарање, кашњење на почетку испита, изношење тестова из просторије, као и било које друге активности и понашање које ремети ток испита;

5. Излазак из просторије у којој се одржава усмени испит, након добијања питања, договор са колегама, ометање колега, коришћење мобилне телефоније и других техничких средстава којима може да се обезбеди туђа помоћ, коришћење литературе и белешки које наставник није одобрио;

6. Реализација практичних обавеза представљањем туђег рада, као да је његов, као и ангажовање друге особе за обављање практичних активности уместо студента;

7. Крађа или намерно уништавање имовине Школе, установа где се изводе практичне активности, запосленог или студента;

8. Неовлашћено бављење привредном делатношћу у Школи;

9. Онемогућавање запосленог у Школи или студента у извршавању својих права и обавеза, или ометање наставе, испита и других облика рада у Школи;

10. Одбијање или непоступање по изричитом упутству овлашћеног лица у Школи или органа Школе у вези са правилима рада или коришћењем имовине Школе ;

11. Довођење у заблуду запосленог у Школи или органа Школе, у намери да се остваре права и погодности, или имовинска корист;

12. Изношење и проношење, путем средстава јавног информисања и на јавним скуповима, неистинитих тврдњи којима се наноси штета угледу Школе, или установи за извођење практичних активности;

13) Изазивање туче или учествовање у тучи у просторијама Школе или дворишту Школе, установама за извођење практичних активности, као и изазивање нереда на тим местима;

14) Ширење националне, верске, расне и друге нетрпељивости;

15) Намерно угрожавање безбедности непридржавањем прописа о заштити на раду;

- 16) Употреба алкохола у Школи, дрога и других психоактивних супстанци за време боравка у просторијама Школе, односно установама за извођење практичних активности;
- 17) Навођење на употребу алкохола, дрога, или психоактивних супстанци, или давање, или помагање у употреби алкохола, дрога или других психоактивних супстанци;
- 18) Долазак студената на наставу, испите, односно у установе за извођење практичних активности у видно алкохолисаном стању, под дејством дрога или других психоактивних супстанци;
- 19) Политичко, страначко и верско организовање и деловање у просторијама Школе, или установи за извођење практичних активности;
- 20) Насилно спречавање одржавања наставе у Школи, или установи за извођење практичних активности;
- 21) Неовлашћено умножавање материјала за припремање испита (фотокопирање уџбеника и уџбеничког материјала) ради стављања у промет и стицања материјалне добити;
- 22) Вређање наставника, сарадника и осталих запослених у Школи, запослених у установама за извођење практичних активности, студената као и гостију Школе;
- 23) Агресивно понашање према наставницима, сарадницима, осталим запосленим у Школи, запосленим у установама за извођење практичних активности, студентима као и гостима Школе;
- 24) Непридржавање кућног реда, непоштовање радног времена и хигијенских Захтева у Школи и установама за извођење практичних активности;
- 25) Наношење материјалне штете средствима Школе или установи за извођење практичних активности, уколико штета прелази новчану вредност од 5.000,00 динара;
- 26) Давање мита и/или покушај истог дела;
- 27) Извршење кривичног дела или прекршаја у Школи, који студента чини неподобним за студирање;
- 28) Тежом повредом сматра се три или више пута поновљена лакша повреда.

III ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 8.

Студенту – учиниоцу дисциплинске повреде се могу изрећи дисциплинске мере:

1. опомена;
2. укор;

3. строги укор;
4. привремено удаљавање из Школе;
5. искључење из Школе.

Опомена и укор **Члан 9.**

Опомена и укор се изричу учиниоцу лакше дисциплинске повреде.

Строги укор и привремено удаљавање из Школе **Члан 10.**

Строги укор и привремено удаљавање из Школе изричу се учиниоцу теже дисциплинске повреде.

Члан 11.

Привремено удаљавање из Школе не може бити краће од једног семестра нити дуже од два семестра.

Привремено удаљавање из Високе школе струковних студија за образовање васпитача почиње првог радног дана наставне недеље која следи по доношењу коначне одлуке о изрицању дисциплинске мере, а обухвата и немогућност изласка на испит у испитном року, који се одржава у том периоду, без обзира на рок завршетка тог испитног рока.

У зависности од дужине студирања, по Болоњској декларацији, ова мера може представљати и искључење, јер по његовом истеку студент не може наставити даље студирање.

Члан 12.

Два правноснажна изречена строга укора или једно привремено удаљавање из Школе за дисциплинске повреде учињене у току студирања, повлаче при наредној тежој дисциплинској повреди дисциплинску меру искључења са студија.

Ова мера се може изрећи и у изузетно тешким случајевима намерног довођења присутних у школи у животну опасност.

Члан 13.

Приликом изрицања дисциплинске мере узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

1. тежина повреде и њене последице;
2. степен одговорности студента;
3. услови под којим је повреда учињена;
4. претходно понашање студента;
5. понашање студента у току поступка;
6. став оштећеног;
7. чињеницу да казна има и превентивни карактер деловања.

IV ДИСЦИПЛИНСКИ ОРГАНИ

Члан 14.

Органи за вођење дисциплинског поступка и изрицање дисциплинских мера студентима су:

1. Дисциплинска комисија у првом степену,
2. Директор Школе у другом степену

Члан 15.

Првостепена комисија има три члана, од којих сваки има заменика.

Чланове Комисије именује директор.

Председника првостепене комисије и једног члана именује из реда Наставно-стручног већа Школе, а једног члана именује из реда студената.

Мандат чланова првостепене комисије траје три школске године.

Комисија доноси одлуке већином гласова.

V ПРВОСТЕПЕНИ ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 16.

Дисциплинску пријаву може поднети наставник, сарадник, лице запослено у Школи, студент и друго заинтересовано лице.

У дисциплинској пријави се морају назначити:

- име и презиме студента;
- време, место и начин извршења дисциплинске повреде;
- податке о штети ако је настала;
- доказе;
- потпис подносиоца.

Пријава се подноси Секретаријату Школе у писаном облику, непосредно, или редовном поштом.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Члан 17.

Дисциплинска пријава се у року од 72 сата доставља председнику Дисциплинске комисије.

Члан 18.

Дисциплинску пријаву комисија ће одлуком одбацити ако утврди:

1. да повреда не представља дисциплинску повреду предвиђену овим Правилником;
2. да је наступила застарелост покретања дисциплинског поступка.

Одлуку из претходног става доноси комисија, на предлог председника, на седници, коју он заказује, пре отпочињања поступка слања позива за прву расправу.

Члан 19.

Дисциплинска комисија је дужна да у року од 15 дана од подношења пријаве, за покретање дисциплинског поступка, закаже расправу.

Председник Дисциплинске комисије одређује дан, време и место расправе и о томе писмено обавештава чланове комисије и студента против којег је поднета пријава, уз достављање и дисциплинске пријаве.

Уколико студент одбије да прими позив, или други писмени документ, или постоје сметње за њихово достављање, исти се стављају на огласну таблу и сматрају достављеним по протеку рока од 3 дана.

За расправу се позива подносилац пријаве и сведоци.

Члан 20.

Студент има право да се у року од три дана од дана достављања позива са пријавом, а најкасније до почетка расправе, писменим путем изјасни о наводима пријаве, односно да поднесе одговор на пријаву.

Члан 21.

У случају изостанка са расправе уредно позваног, оптуженог студента, који оправда изостанак, до њеног почетка, расправа ће се одложити.

Изузетно, ако Дисциплинска комисија оцени да студент избегава да присуствује расправи, након два уредна позива, уз оцену да његово присуство није нужно, као и могућност да наступи застарелост вођења поступка, расправа се може одржати и без присуства студента против којег се води поступак.

Члан 22.

Расправа пред првостепеном комисијом је усмена, јавна и води се на српском језику.

Ако је оптужени лице са посебним потребама расправа ће се водити уз помоћ одговарајућег стручног лица.

О расправи се води записник који потписују чланови комисије и сви учесници поступка.

Члан 23.

Расправа започиње читањем пријаве о покретању поступка, након чега се студент изјашњава о повреди обавезе, која му се ставља на терет.

Председник Дисциплинске комисије одлучује које ће доказе и којим редом извести.

Студент има право да изнесе своје мишљење о свим доказима који се изводе, као и да предложи доказе за своју одбрану.

У току расправе право да постављају питања и стављају предлоге имају поред председника и остала два члана Дисциплинске комисије.

Члан 24.

Дисциплинска комисија расправља о материјалној одговорности студента, самостално, по претходно прописаном поступку, или заједно са поступком за утврђивање дисциплинске одговорности.

Студент је дужан да надокнади материјалну штету коју учини намерно или из крајње непажње у року који одреди Дисциплинска комисија.

Дисциплинска комисија води рачуна о висини штете која се надокнађује и у складу са тим одређује број рата за надокнаду штете.

Уколико постоји више починилаца, сваки од њих је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Члан 25.

Постојање штете и околности под којима је она настала утврђује Дисциплинска комисија, уз претходно прибављену висину штете.

Висина штете се утврђује на основу ценовника, или књиговодствене вредности од стране комисије од три члана, коју на предлог председника Дисциплинске комисије именује директор Школе.

Комисија из претходног става дужна је да своју одлуку донесе у што краћем року, како се не би одуговлачио, односно застарео покренути поступак.

Члан 26.

Ако Дисциплинска комисија сматра да дисциплинска повреда има обележје кривичног дела поднеће пријаву надлежним органима.

У случају из става 1. овог члана Дисциплинска комисија ће одлучити о прекиду дисциплинског поступка до доношења одлуке о кривичној пријави.

Утврђена одговорност за дисциплинску повреду која има обележја кривичног дела или прекршаја не искључује могућност вођења кривичног или прекршајног поступка.

Дисциплински органи везани су правоснажном кривичном пресудом у погледу постојања кривичног дела и кривице учиниоца.

Одредбе из става 3. и 4. сходно се примењују и на одлуку донесену у прекршајном поступку.

Члан 27.

По завршетку расправе првостепена комисија може одлуком:

1. обуставити дисциплински поступак;
2. оптуженог ослободити од одговорности;
3. оптуженог огласити одговорним.

Члан 28.

Одлуку о обустави дисциплинског поступка првостепена комисија доноси када утврди да је наступила застарелост покретања поступка.

Члан 29.

Одлуку о ослобађању оптуженог од одговорности првостепена комисија доноси:

1. ако утврди да повреда не представља дисциплинску повреду предвиђену овим Правилником;
2. ако постоје околности које искључују одговорност;
3. ако није доказано да је оптужени учинио дисциплинску повреду.

Члан 30.

Одлука о оглашавању одговорним садржи:

1. дисциплинску повреду за коју се оптужени оглашава одговорним;
2. одредбу Правилника у којој је предвиђена дисциплинска повреда;
3. изречену дисциплинску меру;
4. одлуку о обавези накнаде причињене штете.

Члан 31.

Отправак одлуке у писаној форми, која садржи увод, изреку, образложење и поуку о правном леку, доставља се оптуженом у року од 8 дана од дана доношења, уз доставницу, подносиоцу пријаве и архиви.

Један примерак одлуке доставља се, по утврђивању да је коначна, јер на њу није упућена жалба, одсеку за студентска питања и један примерак за архиву.

У случају да одговорни студент одбије пријем одлуке, или ако постоји проблем у достављању поступа се у складу са чланом 19. став 3. овог Правилника.

VI ДРУГОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК

Члан 32.

Против одлуке првостепене комисије жалбу могу да поднесу:

1. оптужени ;
2. подносилац дисциплинске пријаве.

Члан 33.

Жалба се подноси у року од 8 дана од дана пријема решења првостепене комисије.

Жалба се подноси првостепеној комисији која је прослеђује директору заједно са осталим списима предмета у року од 8 дана од дана пријема жалбе.

Члан 34.

Основи за подношење жалбе су:

1. битне повреде одредаба дисциплинског поступка;
2. погрешно и непотпуно утврђено чињенично стање;
3. погрешна примена одредаба Правилника.

Члан 35.

Директор одлучује о жалби на седници на коју позива оптуженог.

Неоправдани изостанак оптуженог представља разлог за доношење одлуке без његовог присуства.

Члан 36.

Директор, као другостепени орган може првостепену одлуку:

1. потврдити;
2. преиначити;
3. вратити првостепеној комисији на поновно одлучивање.

Члан 37.

Поред достављања оптуженом, директор један примерак другостепене одлуке доставља првостепеној комисији, подносиоцу пријаве, одсеку за студентска питања и један примерак за архиву.

Члан 38.

Правоснажна одлука дисциплинског органа објављује се на огласној табли Школе, а ако се ради о искључењу уписује се у индекс, матичну књигу и исписницу.

Дисциплинска комисија може одредити да се одлука којом се изричу мере за теже дисциплинске повреде објави и на други начин (читањем одлуке на часовима наставе, објављивањем на студентском парламенту и слично).

Одлука директора у другостепеном поступку је коначна.

Отправак одлуке у писаној форми, која садржи увод, изреку, образложење и поуку о правном леку, доставља се оптуженом у року од 8 дана од дана доношења уз доставницу.

Члан 39.

О извршењу правоснажне одлуке дисциплинских органа стара се директор Школе, секретар и одсек за студентска питања.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

У вези са питањима која нису уређена овим Правилником сходно се примењују одредбе Законика о управном поступку.

Члан 41.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објављивања на огласној табли и сајту Школе.

Измене и допуне Правилника доносе се на истоветан начин на који се доносе Правилници.

Члан 42.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник донет дана 01.10.2012. године.

Председник Савета ВШССОВ
у Кикинди

Синиша Одаџин

Правилник је објављен на огласној табли и сајту Школе дана 22.12.2021. године, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.