

У складу са одредбама чланова 3. тачка 2 , члан 49. и 59. тачке 5 и 6 и члана 76. Закона о високом образовању, члана 124. став 1 тачка 10 и став 2 тачка 5 и члана 126 Статута Школе, Савет Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, на седници одржаној 20.05.2009. године усвојио је следећи Правилник, који је објављен на огласној табли 22.05.2009. године, те ступа на снагу и почиње да се примењује од 30.05.2009. године

ПРАВИЛНИК О ОБРАЗОВАЊУ И СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се остваривање права запослених на Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Кикинди (у даљем тексту: Школа) на коришћење накнаде и одсуства ради образовања и стручног усавршавања.

Члан 2.

Школа омогућава стручно усавршавање и образовање запослених у складу са потребама научно-наставног и истраживачког рада, потребом за иновираним процесима рада или техничко-технолошким унапређењем и осталим специфичним потребама радног места и у том циљу обезбеђује материјалне, организационе и друге услове.

II ОБРАЗОВАЊЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Члан 3.

Образовање и стручно усавршавање обухвата право на:

- 1) учешће на научним и стручним скуповима који се организују у земљи и иностранству (као што су конгреси, симпозијуми, семинари, саветовања, конференције и слично);
- 2) одлазак на стручно усавршавање и студијски боравак у иностранству;
- 3) дошколовање, односно доквалификацију или преквалификацију;
- 4) оспособљавање у току рада кроз посебне програме специјалистичких курсева из области од значаја за Школу, односно одређену организациону јединицу Школе;
- 5) учешће на веб презентацијама.

III СРЕДСТВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Члан 4.

Средства за образовање и стручно усавршавање запослених предвиђају се годишњим финансијским планом, а обезбеђују се из:

- 1) буџета Републике;
- 2) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга,
- 3) других средстава која се Школи додељују наменски;
- 4) сопствених средстава и др. извора финансирања.

Члан 5.

Наставно-научно веће Школе, на предлог катедри (смерова) и осталих организационих јединица Школе, доноси за сваку календарску годину План и програм стручног усавршавања и образовања запослених, који садржи облик његове реализације, место и време реализације, финансијска средства потребна за реализацију стручног усавршавања и образовања и динамику њиховог обезбеђивања, најкасније до краја школске године за наредну календарску годину. Реализација плана спроводи се у зависности од расположивих и прикупљених средстава Школе.

IV ОДСУСТВА РАДИ УСАВРШАВАЊА

Члан 6.

У циљу реализације програма стручног усавршавања и праћења научних достигнућа, лицу са академским, научним или сарадничким звањем Школа може у току године финансирати учешће **на два научна, односно стручна скупа у земљи** (конгреси, симпозијуми, семинари, саветовања, конференције и слично).

Наставник, односно сарадник може учествовати са радом и на више научних, односно стручних скупова, у односу на ограничење из става 1. овог члана, а Школа финансира учешће на тим скуповима **у складу са расположивим средствима.**

Члан 7.

Лице са академским или научним или сарадничким звањем, које учествује на научном, односно стручном скупу у иностранству, за које има прихваћен реферат, кореферат или саопштење, има право на плаћено одсуство, а ако организатор скупа не сноси или делимично сноси путне и друге трошкове, може се

одобрити партиципација тих трошкова, у складу са посебном одлуком директора Школе.

Члан 8.

Лице са академским или научним или сарадничким звањем, може се упутити на одређено време до 90 дана на други факултет, институт или сличну институцију у иностранство ради обучавања, упознавања, истраживања одређене проблематике, размене искустава и слично, ако је то од користи за наставни и научни рад у Школи.

Члан 9.

Наставник има право на одсуство за време усавршавања и студијског боравка у иностранству, уколико има обезбеђено финансирање трошкова боравка, односно стипендију.

Одсуство из става 1 овог члана, у зависности од његовог карактера, може бити плаћено или неплаћено.

Једнократно одсуство може трајати најдуже годину дана, с тим да се ново одсуство по основу из става 1 овог члана може користити тек по истеку три године од завршетка претходног одсуства.

Члан 10.

Сарадник у настави или сарадник за истраживање може користити плаћено одсуство у трајању од укупно 30 дана у току једне године, у сврху испуњавања обавеза предвиђених наставним или истраживачким програмом постдипломских, односно докторских студија.

Члан 11.

Укупно одсуство по једном запосленом, које се може одобрити у току једне студијске године не може бити дуже од 30 дана.

Одсуства у трајању дужем од тридесет дана до шест месеци одобрава директор Школе.

Одсуства у трајању преко шест месеци одобрава директор, на предлог Наставно-научног већа.

Члан 12.

Захтев за одсуство подноси се у писаном облику, са образложењем и документацијом која омогућава ближи увид у циљ и садржину одсуства. Уз захтев за одсуства дужа од 30 дана, прилаже се и сагласност организационе јединице Школе.

V СЛОБОДНА ГОДИНА СТУДИЈА

Члан 13.

Слободна година студија одобрава се у циљу усавршавања, наставницима и сарадницима, као једногодишњи, односно једносеместрални допуст.

Право на слободну годину студија има наставно особље из става 1. овог члана које је у одговарајућем наставном звању провело непрекидно у Школи најмање пет година.

Једно лице може остварити право на слободну годину највише два пута у току свог укупног ангажовања у Школи, у размаку од пет година.

Слободна година студија се користи као плаћено одсуство.

Слободна година студија се може узети када то дозвољавају услови у Школи, односно организационој јединици Школе.

Члан 14.

Захтев за слободну годину студија подноси се најкасније шест месеци пре времена када се жели започети њено коришћење.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања и објављивања на огласној табли Школе.

Председник Савета Школе

мр Бранко Прентовић

Правилник је објављен на огласној табли Школе 22.05.2009. године.

Председник Савета Школе

мр Бранко Прентовић