

На основу чл. 25. став 1.,3. и 5., чл. 29. став 1-6. и 9., чл. 30. став 1., 5. и 6., чл. 37., чл. 95. став 5 Закона о високом образовању("Сл.гласник РС", бр.76/2005, 100/2007-аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 99/2014, 45/2015-аутентично тумачење, 68/2015 и 87/2016),члана 20 став 2 тачка 3, и чланова 89-97 Статута Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, Савет ВШССОВ у Кикинди, на предлог Наставно-научног већа, донео је на седници одржаној 13.07.2009.године Правилник о специјалистичким струковним студијама у ВШССОВ у Кикинди, са изменама и допунама усвојеним на седницама од 28.11.2013. године, 18.09.2014. године и 30.03.2017. године, који у чистопису гласи

П Р А В И Л Н И К **О СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА** **У ВИСОКОЈ ШКОЛИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА** **У КИКИНДИ**

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим Правилником уређују се услови за упис на специјалистичке струковне студије, начин организовања специјалистичких струковних студија, услови и начин студирања и обезбеђивање других услова за савладавање наставног плана и програма специјалистичких струковних студија на Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Кикинди (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

(1) Специјалистичке струковне студије се организују у Школи као студије другог степена у области друштвено-хуманистичких наука.

(2) Студијске програме специјалистичких струковних студија доноси Наставно-научно веће Школе.

(3) Настава на специјалистичким струковним студијама организује се по тематским областима у првом семестру са 24 ЕСПБ, у другом са 16 ЕСПБ и за завршни рад 20 ЕСПБ, укупно 60 ЕСПБ.

(4) Наставним планом уређује се ужа научна област специјалистичких струковних студија, њихов распоред по семестрима, облик извођења наставе, начин услови и рокови провере знања. Студијским програмом уређују се садржаји курсева који се обрађују, облици наставе, начин, услови и рокови провере знања.

(5) Студијски програми сваке тематске области специјалистичких струковних студија обухватају:

- Базичне модулске предмете
- Пратеће модулске предмете
- Изборне модулске предмете
- Струковни васпитно – образовни рад
- Специјалистички рад
- Методолошке аспекте специјалистичког рада
- Креирање иновација и практичних решења у оквиру одређене стручности на специјалистичком нивоу
- Заснивање стручног деловања на достигнућима савремене васпитно-образовне праксе

(6) О раду и организацији специјалистичких струковних студија стара се Управа специјалистичких студија коју именује директор Школе.

Члан 3.

Студент не може у току специјалистичких струковних студија мењати тематску област (базичне и пратеће модулске предмете) за коју се определио.

2. УПИС НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Члан 4.

(1) Студент специјалистичких струковних студија Школе је лице које је уписано на акредитован студијски програм који организује Школа.

(2) Статус студента се доказује индексом.

(3) Конкурс треба да садржи:

- податак о броју студената за упис на специјалистичке струковне студије,
- врсту високог образовања, као услов за упис одређених програма специјалистичких струковних студија,
- висину школарине и услове плаћања,
- рокове за пријављивање и упис, документа која се предају и друга неопходна обавештења као и критеријуми за рангирање кандидата и рокове за жалбу.

(4) На специјалистичке струковне студије могу се уписати и страни држављани, под условима утврђеним Законом, Статутом Школе, овим Правилником и другим позитивним прописима.

(5) За упис на специјалистичке струковне студије могу да конкуришу кандидати који имају завршену Високу школу струковних студија за образовање васпитача.

(6) Специјалистичке струковне студије могу да упишу и кандидати који су завршили друге сродне студије из поља друштвено-хуманистичких наука и завршетком студија остварили најмање 180 ЕСПБ и који су положили диференцијалне испите по одлуци Наставно-научног већа.

(7) Сви кандидати који учествују на конкурс за упис специјалистичких струковних студија, поред попуњене пријаве на конкурс, прилажу фотокопије следећих докумената и оригинале на увид :

- Диплому о завршеним основним струковним (академским) студијама
- Извод из матичне књиге рођених
- Кандидати који нису завршили ВШСС за образовање васпитача, достављају уверење о положеним испитима или додатак дипломи и студијски програм по којем су завршили студије.

(8) Редослед кандидата за упис утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним струковним студијама, оцена из релевантних предмета за студијски програм.

(9) Уколико два студента имају исти просек, онда се узимају у обзир оцене из релевантних предмета.

(10) Редослед се утврђује у оквиру сваког модула, односно рангирањем студената по успеху и жељи да упишу одређени модул.

(11) Право уписа стиче кандидат који је рангиран у оквиру утврђеног броја унутар модула који би требало да буду подједнаки по броју уписаних студената.

(12) Уколико се рангирали студенти не упишу у предвиђеном року, уступају место наредном на ранг листи у оквиру модула.

(13) Уколико на неком модулу нема довољан број кандидата, тада може модул са највећим бројем пријављених кандидата да упише и највећи број студената.

(14) О упису кандидата специјалистичких струковних студија (пријављивање, рангирање и упис) стара се Управа специјалистичких студија и посебна Комисија за упис коју именује директор Школе за сваку школску годину.

(15) Учесник конкурса који сматра да конкурс није спроведен на утврђен начин и да су његова права повређена може поднети приговор директору школе у року од три дана од дана објављивања ранг-листе, а директор доноси решење о приговору у року од три дана од дана подношења приговора.

Члан 5.

(1) Одлуку о броју студената који се могу уписати на специјалистичке струковне студије доноси Наставно – научно веће Школе, а тај број не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Члан 6.

(1) На основу коначне – јединствене ранг листе врши се упис кандидата на специјалистичке струковне студије.

(2) Кандидати који су стекли право на упис, уписују се у Школу.

(3) На упис кандидати подносе оригинална документа

- Диплому о завршеним основним струковним (академским) студијама
- Извод из матичне књиге рођених
- Друга документа одређена конкурсом (два ШВ-20 обрасца, две фотографије, фотографију на електронском носачу и студентску књижицу-индекс).

4) По извршеном упису студенту се издаје студентска књижица-индекс која има карактер јавне исправе.

Члан 7.

(1) Статус студента на специјалистичким струковним студијама, стиче се уписом у Школу.

(2) Специјалистичке струковне студије трају годину дана, односно 2 (два) семестра у школској години и морају се завршити најдуже за две школске године.

(3) Студент има право да заврши специјалистичке струковне студије по започетом наставном плану и програму.

(4) Кандидат сноси трошкове студирања за стицање стручног назива струковни васпитач – специјалиста, студије другог степена.

(5) Висина трошкова одређена је ценовником који доноси Савет Школе.

(6) Студент потписује Уговор о студирању са Школом.

Члан 8.

Уколико се у првом конкурсном року не упише одобрени број студената, Школа расписује други конкурсни рок.

2. ПРАВИЛА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Члан 9.

Настава на специјалистичким струковним студијама остварује се кроз предавања, вежбе, додатни образовни рад, семинаре, групним и индивидуалним консултацијама, стручном праксом и менторским радом, у складу са студијским програмом.

Члан 10.

- (1) Сви студенти се, најкасније приликом уписа, упознају са наставним планом и програмом специјалистичких струковних студија.
- (2) Уколико у току школске године дође до измена и допуна наставног плана и програма специјалистичких струковних студија оне се неће примењивати на уписане студенте, без њихове сагласности, јер имају право да студије заврше по наставном плану и програму који је важио за време њиховог уписа.
- (3) План извођења наставе доноси Наставно-научно веће на предлог координатора специјалистичких студија, у складу са студијским програмом.
- (4) Планом извођења наставе утврђују се:
 - наставници и сарадници који ће изводити наставу;
 - места извођења наставе;
 - почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
 - облици наставе (предавања, вежбе, студијске групе, консултације и друго);
 - начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
 - попис литературе за студије и полагање испита;
 - остале важне чињенице за уредно извођење наставе.
- (5) План извођења наставе објављује се пре почетка наставе у семестру на који се односи на интернет страницама Школе и јаван је.
- (6) План извођења наставе може се мењати и током школске године, у оправданим случајевима, при чему се измене морају објавити на начин на који је објављен изворни план.

Члан 11.

- (1) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.
- (2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.
- (3) Укупно ангажовање студента састоји се од:
 - 1) активне наставе (предавања, вежбе, додатни образовни рад, студијске групе, практикуми, семинари, практична настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и друго);
 - 2) самосталног рада;
 - 3) колоквијума;
 - 4) испита;
 - 5) израде и одбране специјалистичког рада.

Члан 12.

- (1) Студент полаже испите из предмета студијског програма који је уписао и то након што је испунио све прописане обавезе утврђене студијским програмом и планом наставе.
- (2) Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, практично, или комбиновањем наведених начина.
- (3) Испит се полаже у седишту школе, а практични испити или делови испита у предшколским установама.
- (4) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА

Члан 13.

(1) У циљу проучавања питања из области специјалистичких струковних студија и сталног праћења, организовања, координације и других оперативних послова у вези са радом специјалистичких струковних студија, директор именује Управу специјалистичких струковних студија Школе која броји три члана, од којих је један из редова наставника ангажованих у настави (координатор наставе на специјалистичким студијама) и један радник Одсека за студентска питања, задужен за специјалистичке струковне студије.

(2) Директор је по положају члан Управе и руководи њеним радом.

Члан 14.

(1) Своја права студенти специјалистичких струковних студија могу остваривати и организовани кроз Студентски парламент у Школи.

(2) Обавештења везана за рад специјалистичких струковних студија студенти добијају преко огласне табле, путем сајта Школе и од Управе за специјалистичке струковне студије.

Члан 15.

У погледу права, обавеза и одговорности студената на специјалистичким струковним студијама, пријављивање испита и оцењивања, ако није другачије прописано, примењују се правила предвиђена Правилником о условима и поступку уписа на студије и правилима студирања за студенте основних струковних студија и другим позитивним прописима.

5. НАСТАВА И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 16.

(1) Студијски програм специјалистичких струковних студија обухвата :

- 1) активну наставу (предавања, вежбе, додатни образовни рад, студијске групе, практикуми, семинари, практична настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и друго);
- 2) самостални рад
- 3) колоквијум
- 4) испит
- 5) израду специјалистичког рада

(2) Управа за специјалистичке струковне студије, Комисија за квалитет и директор Школе перманентно контролишу квалитет наставе на специјалистичким струковним студијама путем студентских анкета и на друге одговарајуће начине.

6. ПРИЈАВА И ОДБРАНА ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 17.

(1) Завршни рад представља продубљен приказ одређене теме из уже области специјалистичких струковних студија.

- (2) Право на одбрану завршног рада има студент који је положио све испите утврђене наставним планом и програмом специјалистичких струковних студија.
- (3) После овере првог семестра, специјалистичких струковних студија, студент може, уз сагласност ментора и координатора за наставу да предложи тему ради одбране завршног рада.
- (4) Образложени предлог теме за завршни рад студент доставља Наставно-научном већу Школе.
- (5) Након разматрања и прихватања предложене теме и именовања ментора директор именује три члана комисије из редова наставника Школе за одбрану завршног рада.
- (6) Одлуку о избору трочлане комисије, у којој се налази ментор и два наставника Школе доноси директор, руководећи се предлогом координатора, који може изменити, руководећи се сврсисходношћу и водећи рачуна о роковима.
- (7) Пре корицења, ментор доставља рад у електронској форми осталим члановима комисије ради евентуалних сугестија.

Члан 18.

- (1) Студент брани завршни рад, у договору са ментором, после три месеца у трајању до једне године од дана када му је одобрена тема.
- (2) На захтев студента директор може да му из оправданих разлога продужи рок за одбрану завршног рада, уз вођење рачуна о дозвољеној дужини студирања.
- (3) Студент предаје завршни рад у 4 (четири) одштампана, тврдо укорићена примерка.

Члан 19.

- (1) Управа специјалистичких струковних студија Школе, у сарадњи са члановима Комисије за одбрану завршног рада, предлаже директору доношење одлуке о датуму и времену одбране завршног рада.
- (2) Завршни рад брани се јавно у просторијама Школе.

Члан 20.

- (1) О току одбране завршног рада води се записник, који потписују сви чланови Комисије.
- (2) Одлуку о одбрани завршног рада Комисија доноси већином гласова са "положио" или "није положио" и јавно је саопштава.
- (3) Појединости пријаве, израде и одбране завршног рада разрађене су у Правилнику о завршном испиту на специјалистичким струковним студијама.

Члан 21.

Одбраном завршног рада студент стиче стручни назив специјалиста са знакомом звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

7. СВЕЧАНА ПРОМОЦИЈА

Члан 22.

- (1) Диплома о стеченом високом образовању и стручном називу специјалисте, уручује се на свечаној промоцији.

- (2) Диплому уручује директор Школе.
- (3) Поред дипломе студенту се издаје и додаток дипломи, у складу са законом.
- (4) До додељивања дипломе и додатка дипломи, издаје се уверење о завршеним специјалистичким струковним студијама – стицању високог образовања другог степена.

8. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

- (1) Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објављивања на огласној табли и интернет страници Школе.
- (2) Измене и допуне Правилника доносе се на истоветан начин на који се доносе Правилници.

Председник Савета
ВШССОВ у Кикинди

Синиша Одаџин