

**КОМУНИКАТИВНЕ СПОСОБНОСТИ  
САВРЕМЕНОГ ВАСПИТАЧА  
(изборни предмет 0+2)**

Школска 2018/2019. година, семестар V

Смер: Струковни васпитач деце предшколског узраста

Струковни васпитач за традиционалне игре

Предавач: др Тамара Грујић, проф.

Број ЕСПБ бодова: 3

**Обавезе студената:** присуство вежбама, активност на вежбама, израда и одбрана семинарског рада на задату тему, дискусије студената, колоквијум.

**Начин оцењивања рада и резултата:**

- Укупан број поена 100
- Предиспитне обавезе до 60 поена:  
Присуство вежбама 10 поена  
Активност на вежбама 15 поена  
Колоквијум 20  
Семинарски рад 15
- Усмени испит 40 поена

БРОЈ ПОЕНА	ОЦЕНА
91–100	10
81–99	9
71–80	8
61–70	7
52–60	6
ДО 51	5

Студент мора да сакупи минимално 30 поена да би стекао услов да изађе на испит.

Студент може да освоји максимално 60 поена на предиспитним обавезама. Поени предиспитних и испитних обавеза се сабирају.

Испит се полаже усмено (извлаче се питања са списка питања).

Коначна оцена биће формирана на основу резултата на колоквијуму, израде и одбране семинарског рада, на основу залагања студента на вежбама и резултата на испиту.

**Теме за семинарски рад:**

1. Човек и комуникација
2. Пословно комуницирање
3. Поруке у комуникацији
4. Јавно мњење и односи с јавношћу
5. Комуникација и социјална околина
6. Структура и функција медијског изражавања
7. Употреба Интернета као начина савремене комуникације

8. Стварање и развој личног стила у комуникацији
9. Компјутерска мрежа и виртуелно комуницирање
10. Видови добре интерне и екстерне комуникације
11. Стиливои руковођења менаџера у организацији
12. Комуникација високог и ниског културног контекста
13. Стрес, стресори и професионално сагоревање
14. Комуникација и неспоразуми
15. Сметње у комуникацији и њихово превазилажење
16. Ненасилна комуникација (приказ радионице).
17. Решавање конфликта у раду са децом (приказ радионице: надметање; победа; компромис; попуштање; повлачење).
18. Како побољшати комуникацију с дететом
19. Позитивна дисциплина за предшколце
20. Игре комуникације
21. Игре и вежбе у усвајању питања као облика говора
22. Комуникациона компетентност
23. Препознавање и санирање најчешћих родитељских грешака
24. Комуникација уметношћу
25. Комуникација и култура

**Семинарски рад:** ако се студент определи за семинарски рад, бира тему из предмета Комуникативне способности савременог васпитача (са списка оријентационих тема и у договору са предметним наставником); рад треба да садржи 8–12 страна куцаног текста (фонт 12 (Times New Roman), проред 1,5).

Сваки семинарски рад треба да садржи следеће делове:

- на насловној страни пише се назив институције (ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ), назив смера; предмет из којег се пише семинарски рад: КОМУНИКАТИВНЕ СПОСОБНОСТИ САВРЕМЕНОГ ВАСПИТАЧА); тема семинарског рада (студент бира самостално тему у договору са професором); ментор: име и презиме професора; име и презиме студента; место: КИКИНДА, школске 2018/2019. год.
- Садржај, са адекватном нумерацијом страна;
- Увод (1–1,5 страна): одговорити на питање шта је тема, о чему ће се говорити у раду
- Теоријски део: укратко препричати, не преписати, оно што се у доступној литератури (у договору са професором) може прочитати о изабраној теми; опис искуства које сте у вези са изабраном темом имали/ сакупили током проучавања литературе.
- Закључак (1 страна): дати кратак осврт на оно о чему је у раду приказано, издвојити битне чињенице које су битне за тему, упоредити оно што сте у вези са темом прочитали са оним што сте сазнали у пракси; изнети лични став о обрађеној, шта је ту значајно, важно, препорука аутора за нека даља и слична истраживања.
- Коришћена литература: навести све коришћене изворе по уобичајеним методолошким правилима (на посебној страни).

Литература или извор информација у електронском облику наводе се по азбучном редоследу. Наведена литература се не нумерише.

Треба да буде најмање 3 извора литературе. Семинарски рад може да садржи штампане и електронске изворе литературе, с тим што она у РАДУ и на КРАЈУ РАДА (у списку литературе) мора да се адекватно наводи, на пример:

1. У РАДУ, ПОСЛЕ СВАКОГ ДЕЛА КОЈИ ЈЕ ПАРАФРАЗИРАН (препричан својим речима), НАВОДИ СЕ У ЗАГРАДИ ИЗВОР ЛИТЕРАТУРЕ (презиме аутора коришћене књиге), СА ГОДИНОМ ИЗДАЊА КЊИГЕ, на пример: (Шипка, 2008);

2. НА КРАЈУ РАДА, ОВА КЊИГА БИ СЕ НАВЕЛА ОВАКО:

Шипка, М. (2008). *Култура говора*. Нови Сад: Прометеј.

3. Уколико је два аутора наводи се, на пример (Радојко и Милетић, 2005);

Радојко, М. и Милетић, М. (2005. и каснија издања). *Комуницирање, медији и друштво*. Нови Сад: Стилос.

4. УКОЛИКО СЕ ЦИТИРА АУТОР КОЈИ ЈЕ ВЕЋ ЦИТИРАО НЕКОГ АУТОРА, НАВОДИ СЕ ПРВО ЦИТИРАНИ АУТОР, А ОНДА ОНАЈ АУТОР КОЈЕГ СМО МИ ЦИТИРАЛИ из расположиве литературе. На пример (Ђурић, 1994, према Голубовић, 2002)...значи у књизи коју ми користимо аутор (Голубовић), већ цитира Ђурића...неопходно је навести оба аутора;

5. ЧЛАНАК ПРЕУЗЕТ СА ИНТЕРНЕТ ЧАСОПИСА: Brown, M. R. & Cao, C. (2001). Distribution of ovary ecdysteroidogenic hormone I in the nervous system and gut of mosquitoes. *Journal of Insect Science*, 1(3). Retrieved September 24, 2002, from <http://www.insectscience.org/1.3/>

6. ЕЛЕКТРОНСКА КОПИЈА ЧЛАНКА ИЗ ЧАСОПИСА ПРЕУЗЕТА ИЗ БАЗЕ ПОДАТАКА: Pendlebury, S. (1998). Transforming teacher education in South Africa: A space-time perspective [Electronic version]. *Cambridge Journal of Education*, 28(3), 333–350. Retrieved September 24, 2002, from Academic Search Premier (EBSCOhost) database.

7. ВЕБ СТРАНА БЕЗ НАВЕДЕНОГ АУТОРА И ДАТУМА: *Geography of the Seychelles*. (n.d.). Retrieved September 24, 2002, from <http://www.stgt.com/seychelles/html/geography.htm>.

- Прилози: Уколико постоје прилози у семинарском раду, прилажу се на самом крају рада. Прилози се одвајају од рада посебним листом са наведеним насловом (Прилози), и наводе се у садржају. Прилози се обележавају у наслову по редном броју прилога док се странице прилога не нумеришу. Прилози (слике, графикони, цртежи, фотографије и сл.) – треба их описати у раду и навести да се налазе у делу Прилози.

## Литература:

- Бал, Ф. (1997). *Моћ медија*. Београд: Клио.
- Бјекић, Д. (2007). *Комуникологија: основе педагошког и пословног комуницирања*. Чачак: Технички факултет, Универзитет у Крагујевцу.
- Богданић, А. (1996). *Комуникологија: Водећа парадигма*. Београд: Чигоја штампа.
- Бојанић, Ж. (2010). *Основе комуникологије. Вештине пословног комуницирања*. Нови Сад: Унија факултета југоисточне Европе, Факултет за правне и пословне студије, Прометеј.
- Бугарски, Р. (2005). *Језик и култура*. Београд: Чигоја штампа: Библиотека XX век: Круг.
- Васић, С. (1990). *Култура говорне комуникације*. Београд: Институт за педагошка истраживања.
- Венрајт, Г. (2001). *Говор тела*. Београд: Алнари.
- Лоример, Р. (1998). *Масовне комуникације*. Београд: Клио.
- Мандић, Т. (2003). *Комуникологија – психологија комуникација*. Београд: Клио.
- Мијата, К. (2004). *Како постати добар говорник*. Београд: Креативни центар.
- Морис, Д. (1998). *Говор тела*. Београд: Народна књига – Алфа.
- Морис, Д. (2005). *Откривање човека: водич кроз говор тела*. Ниш: Зограф.
- Табс, С. (2013). *Комуникација: принципи и контекст*. Београд: Клио.
- Томић, З. (2003). *Комуникологија*. Београд: Чигоја штампа.
- Шипка, М. (2008). *Култура говора*. Нови Сад: Прометеј.

## Испитна питања:

1. **Појам комуникације** (Бјекић, Драгана: *Основе педагошког и пословног комуницирања*, стр. 13–18)
2. **Историјско наслеђе у комуникацији** (Томић, Зорица: *Комуникологија*, стр. 17–26)
3. **Предмет и задаци комуникологије** (Бјекић, Драгана: *Основе педагошког и пословног комуницирања*, стр. 18–19)
4. **Циљеви, средства и одлике комуникације** (Бојанић, Жељка: *Основе комуникологије*, 12–14)
5. **Елементи процеса комуникације** (Бјекић, Драгана: *Основе педагошког и пословног комуницирања*, стр. 52–57)
6. **Когнитивни процеси у комуникацији** (Бјекић, Драгана: *Основе педагошког и пословног комуницирања*, стр. 60–69)
7. **Емоционални процеси у комуникацији** (Бјекић, Драгана: *Основе педагошког и пословног комуницирања*, стр. 69 – 71)
8. **Мотивациони процеси у комуникацији** (Бјекић, Драгана: *Основе педагошког и пословног комуницирања*, стр. 71 – 76)
9. **Типови комуникације** (Томић, Зорица: *Комуникологија*, стр. 59–75)
10. **Особине успешног комуникатора** (Бјекић, Драгана: *Основе педагошког и пословног комуницирања*, стр. 77–78)
11. **Комуникација и људске потребе** (Томић, Зорица: *Комуникологија*, стр. 35–39)
12. **Комуникациона компетентност** (Бјекић, Драгана: *Основе педагошког и пословног комуницирања*, стр. 95–96)
13. **Значај и правила међкултурне комуникације** (Бјекић, Драгана: *Основе педагошког и пословног комуницирања*, 185–191)

14. **Организационе културе и међукултурно пословно комуницирање** (Бјекић, Драгана: *Основе педагошког и пословног комуницирања*, 192–197)
15. **Пословна кореспонденција** (Бјекић, Драгана: *Основе педагошког и пословног комуницирања*, 308–322); (Бојанић, Жељка: *Основе комуникологије*, 129–151)
16. **Увод у пословни бонтон** (Марковић, Марина: *Пословна комуникација*, 169–181)
17. **Пословна етикеција** (Бојанић, Жељка: *Основе комуникологије*, 165–173)
18. **Сметње и конфликти у комуникацији и могућности њиховог превазилажења** (Бјекић, Драгана: *Основе педагошког и пословног комуницирања*, 255–269)
19. **Комуниколошка емоционална писменост** (Мандић, Тијана: *Комуникологија. Психологија комуникације*, 126–143)
20. **Психологија преговарања** (Мандић, Тијана: *Комуникологија. Психологија комуникације*, 143–160)
21. **Тимски рад** (Мандић, Тијана: *Комуникологија. Психологија комуникације*, 282–296)
22. **Креирање имица** (Мандић, Тијана: *Комуникологија. Психологија комуникације*, 94–108)
23. **Односи с јавношћу** (Томић, Зорица: *Комуникологија*, 115–127)
24. **Игре моћи и психолошки тренинг** (Мандић, Тијана: *Комуникологија. Психологија комуникације*, 185–202)
25. **Манипулација у комуникацији** (Томић, Зорица, *Комуникологија*, 159–181)
26. **Стварање и развој личног стила у комуникацији** (Мандић, Тијана: *Комуникологија. Психологија комуникације*, 94–105)
28. **Вредноте усменог говора** (Шипка, Милан: *Култура говора*, 203–209)
29. **Говор тела** (Бојанић, Жељка: *Основе комуникологије*, 52–61)
30. **Стрес, стресори и професионално сагоревање** (Мандић, Тијана: *Комуникологија. Психологија комуникације*, 296–311); (Бјекић, Драгана: *Основе педагошког и пословног комуницирања*, 271–286)